

TUTORIAL para Apoyo:

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



*Seguimos Trabajando por un **México**  
más **competitivo***

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



Ingresa a la liga <http://plataforma.conocer.gob.mx/evaluacion/>



EI0013-ECE698-18

.....

**INICIAR SESIÓN**

Se deberá registrar  
el usuario y  
contraseña asignado

**NOTA:** Si el Evaluador cuenta con más de un perfil Evaluador Independiente y/o Evaluador de Centro de Evaluación, con uno o más Prestadores de Servicios, seleccionará el perfil con el que trabajará.



**Selecciona un Centro**

CE0096-OC014-07	▼
CE0096-OC014-07	
CE1500-OC007-06	
CE0062-OC014-07	
CE0003-ECE221-15	
CE0014-ECE221-15	
EI0016-ECE221-15	

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

## Módulo de Evaluación

**1** REGISTRAR CANDIDATO

NOMBRE:

FOLIO DEL PROCESO:

**BUSCAR**

**2** ASOCIAR A EVALUACIÓN

1er:

CURP:

**3** CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

**BUSQUEDA AVANZADA**

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR

Se deberá verificar si corresponde la información con nuestro usuario

Se deberá seleccionar el proceso que se desea iniciar.

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

## Módulo de Evaluación

1

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE:

1er:

2do:

FOLIO DEL PROCESO:

CURP:

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR

© 2017 gob.mx

Iniciaremos con el registro de algún candidato dando clic en el botón que corresponde a esta acción

## Ficha de Registro del Candidato

Los campos marcados con ( \* ) son obligatorios.

CURP:  \* ☐ Extranjero

Información de identificación



[Problemas para subir tu foto?](#)

Nombre completo: \*

Nombre \*

1er Apellido \*

2do Apellido

Estado de nacimiento:

Lugar de nacimiento \*

País de nacimiento:

País \*

Sexo:

MASCULINO \*

Fecha de nacimiento: \*

Fecha de nacimiento

Teléfono:

Teléfono (10) \*

Móvil:

Móvil (10)

Se deberá teclear el CURP para personas de nacionalidad mexicana.

En caso de tener nacionalidad extranjera, se podrá registrar con algún **NIP** que puede encontrarse en el pasaporte o formato FM3, entre otros.

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Registro x Nueva pestaña x Nueva pestaña x

No es seguro | 10.1.2.245:8080/SII-Version2-Pruebas/jsp/RegistraUSR1.jsp

Aplicaciones ★ Bookmarks CONOCER web Avance de los grupos CVC Reportes SII RED CONOCER CONOCER Interna Quien habla SII SII Capacitación SII Prácticas aprende.org Cursos EC Distancia SII2 Pruebas Cursos


EI0099-ECE698-18 José López López

## Ficha de Registro del Candidato

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

CURP:  \* Extranjero

Información de identificación



[¿Problemas para subir tu foto?](#)

Nombre completo:  \*

Estado de nacimiento:  \* País de nacimiento:  \*

Sexo:  \* Fecha de nacimiento:  \*

Teléfono:  \*

Móvil:

No tiene correo electrónico ☐

Correo electrónico:

Correo electrónico:

Sector productivo:  \*

Una vez ingresada la CURP,  
se despliegan los datos de las  
personas relacionadas del  
**RENAPO\***

\*RENAPO. Registro Nacional de Población. SEGOB

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Registro x Nueva pestaña x Nueva pestaña x

← → ↻ No es seguro | 10.1.2.245:8080/SII-Version2-Pruebas/jsp/RegistraUSR1.jsp

Aplicaciones ★ Bookmarks CONOCER web Avance de los grupos CVC Reportes SII RED CONOCER CONOCER Interna Quien habla SII SII Capacitación SII Prácticas aprende.org Cursos EC Distancia SII2 Pruebas Cursos


Cédula: EI0099-ECE698-18 José López López

## Ficha de Registro del Candidato

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

CURP:  Extranjero

Información de identificación



[Problemas para subir tu foto?](#)

Nombre completo:  \*

Apellido:  \*

Apellido:  \*

Estado de nacimiento:  \* País de nacimiento:

Sexo:  \* Fecha de nacimiento:  \*

Teléfono:  \*

Móvil:

No tiene correo electrónico ☐

Correo electrónico:

Correo electrónico:

Sector productivo:  \*

**NOTA:** Es importante enfatizar que el Sistema se puede omitir la fotografía en el registro si así se sustenta en la normatividad interna de la ECE u OC a sus Evaluadores o Centros de Evaluación

¿Estas Seguro de guardar a este candidato sin FOTOGRAFÍA ?

Es **MUY IMPORTANTE** que la fotografía cumpla con los requisitos establecidos.

Para obtener ayuda, dar clic en el hipervínculo (subrayado) azul que se encuentra debajo del campo de la fotografía.

\*RENAPO. Registro Nacional de Población. SEGOB

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



**!Es necesario que se llenen los datos solicitados bajo las siguientes recomendaciones!**

Se deberá registrar, al menos un teléfono del candidato (celular o fijo)

Teléfono:

Teléfono (10) \*

Móvil:

Móvil (10)

Deberemos enfatizar con el candidato que el correo electrónico\* debe ser actual y que su funcionamiento sea comprobado.

No tiene correo electrónico ☐

Correo electrónico:

Email

Correo electrónico:

Confirmar Email

***!Si el candidato no cuenta con un correo electrónico, es muy importante apoyarlo en la creación de una cuenta!***

Deberemos ayudar al candidato a seleccionar el sector productivo en el que trabaja, de un listado de 30 sectores.

Sector productivo:

Elija la opción ▼ \*

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero: ☐

Selecciona el Estado: Ciudad de México \*

Selecciona el Municipio: Iztapalapa \*

Selecciona la Ciudad: Iztapalapa \*

Selecciona la Colonia: Alborada \*

Código postal: 12 de Diciembre

Calle: Calle

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Posgrado

Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

GUARDAR ATRAS

Se deberán seleccionar los campos: Estado, Municipio, Ciudad y Colonia, lo cual se irá desplegando por combos relacionados a su nivel inmediato superior

Agregar Colonia

Colonia:

Código Postal:

Agregar

Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero: ☐

Selecciona el Estado:

Selecciona el Municipio:

Selecciona la Ciudad:

Selecciona la Colonia:

Código postal:

Calle: Calle \* Número Exterior: Exterior \* Número Interior:

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Posgrado

Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

SI AUTORIZA NO AUTORIZA

!En caso de que se requiera se podrá agregar alguna Colonia o Código Postal que no aparezcan en los catálogos!

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



## Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero: ☐

Selecciona el Estado:  \*

Selecciona el Municipio:  \*

Selecciona la Ciudad:  \*

Selecciona la Colonia:  \*

Código postal:  \*

Calle:  \* Número Exterior:  \* Número Interior:

Se seleccionará **Calle, Número exterior y Número Interior**, en su caso y **Nivel Académico**.

## Nivel Académico

- ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Estudios Técnicos ☐ Bachillerato ☐ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Posgrado
- ☐ Concluidos ☐ Truncos

## Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

☐ SI AUTORIZA ☐ NO AUTORIZA

Si el candidato elige hacer pública su información, *deberá asentarla en el **CHECK correspondiente***.

Se debe imprimir la **Ficha de Registro**, se solicitará su **firma** al candidato, y se enviará en original al CONOCER, junto copia de una **identificación oficial vigente por ambos lados**.

GUARDAR

ATRAS



# MÓDULO DE EVALUACIÓN



Persona registrada exitosamente. Número de Sistema Nacional de Competencia (SNC):

1216265

OK

Para confirmar el registro y guardar la información se deberá **anotar el Folio** desplegado y dar clic en el botón: **OK**

Marque el siguiente cuadro si se

Selección el Estado:

Selección el Municipio:

Selección la Ciudad:

Selección la Colonia:  Popular

Código postal:  07920

Calle:  Número Exterior:  6 Número Interior:  6

Nivel Académico

☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Estudios Técnicos ☐ Bachillerato ☐ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Posgrado

☐ Concluidos ☐ Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

☒ SI AUTORIZA ☐ NO AUTORIZA

GUARDAR

ATRÁS

Selección el Estado:  Elija la opción

Selección el Municipio:  Elige una opción

Selección la Ciudad:  Elige una opción

Selección la Colonia:  Elige una opción

Código postal:  Código Postal

Calle:  Calle Número Exterior:  Exterior Número Interior:  Interior

Nivel Académico

☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Estudios Técnicos ☐ Bachillerato ☐ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐ Posgrado

☐ Concluidos ☐ Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

☐ SI AUTORIZA ☐ NO AUTORIZA

Para regresar a la página principal debemos dar clic en el botón **"Atrás"**

ATRÁS

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula:EI0099-ECE6

2

## Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: Primer Apellido

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
---	---	---	---	--------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------------------	----------	----------

Para asociar o asignar un Proceso de Evaluación a un Evaluador debemos dar **click** en el botón correspondiente

© 2017 gob.mx

Cédula:EI0013-E

## Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación:

☐ Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

Datos del usuario

Folio de Candidato:  
Nombre:  
CURP:



MODIFICAR

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:

Capture el número de estándar o descripción

Observaciones:

GUARDAR

ATRAS

Al abrir la pantalla de **Registro del Proceso de Evaluación**, debemos ingresar ya sea el **CURP** o el **Folio** que Proporcionado por el Sistema al registrar al candidato

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula

## Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de  
Identificación:

750521HDFRPJN01

☐ Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

Debemos teclear  
el CURP o NIP y  
dar el botón  
buscar

### Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JUAN JAVIER PÉREZ PÉREZ NDA

CURP:

750521HDFRPJN01



MODIFICAR

El Sistema despliega la  
información previamente  
Registrada del candidato

DISTRITO FEDERAL

El proceso de evaluación se efectuara  
offline:

22/12/1996

Estándar de competencia:

Capture el número de estandar o descripción

Observaciones:

GUARDAR

ATRAS

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

## Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación:

750521HDFRPJN01

☐ Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

### Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JAVIER PÉREZ PÉREZ

CURP:

750521HDFRPJN01



MODIFICAR

JAVIER

El proceso de evaluación se efectuará offline: ☐

Estándar de competencia:

Capture el número de estándar o descripción

Observaciones:

GUARDAR

ATRÁS

© 2017 gob.mx

### ¡¡IMPORTANTE!!

Podemos **modificar datos** del candidato durante todo el proceso de evaluación y hasta antes de integrar el proceso en un lote de Dictamen

¡Incluso podemos **agregar la fotografía!**, si aún no lo hemos hecho

### Información de Identificación

CURP:

750521HDFRPJN01

Nombre Completo: Nombre(s):

JUAN JAVIER PÉREZ PÉREZ  
MIRANDA

SH85



Lugar de Nacimiento:

Distrito Federal

Fecha de nacimiento:

1975 05 25

País:

México

Sexo:

MASCULINO

Teléfono fijo:

0155 55 66 77 88

Teléfono móvil:

0155 55 55 55 55

Correo electrónico:

jpps@netmail.com

Sector productivo:

Logística

### Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero: ☐

Selecciona el Estado:

Aguascalientes

Selecciona el Municipio:

Cosío

Selecciona la Ciudad:

Cosío

Selecciona la Colonia:

Popular

Código postal:

7920

Calle: \*

Número exterior: \*

Número interior:

Podemos **modificar los datos** de la etapa del registro del Candidato

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula

## Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación:  ☐ Extranjero(a)

Datos del usuario

Folio de Candidato: 1216265  
Nombre: JAVIER PÉREZ PÉREZ   
CURP: 750521HDFRPJN01

☐ El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:

**IMPORTANTE:**  
Con este Check, podrán elegir hacer el proceso en línea o **fuera de línea\***, es decir sin conexión a internet.

Con la opción "offline" (fuera de línea), se podrá capturar la evaluación sin conexión a internet y en otro momento oportuno, se deberán conectar a internet para *cargar* el proceso de evaluación en el Sistema\*

Debemos teclear el CURP o NIP y dar el botón buscar

- **IMPORTANTE.** Para esta modalidad deberá contactar a la Subdirección de Acreditación del CONOCER previamente para que se le indiquen los procedimientos y requerimientos necesarios.

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula EI0099-ECE698-18

Ingrese CURP o Clave de  
Identificación:

750521HDFRPJN016

☐ Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

## Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JUAN JAVIER PÉREZ PÉREZ

CURP:

750521HDFRPJN016



MODIFICAR

El proceso de evaluación se efectuara offline: ☐

Estándar de competencia:

553

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

Observaciones:

Para elegir el Estándar a evaluar debemos  
teclea**r sólo los números** contenidos en  
el código del Estándar, SIN CONSIDERAR  
LOS CEROS A LA IZQUIERDA.

Ej. (**553, 76, 217, etc**)

Aparece el **código** y el **título**  
del(os) Estándar(es) señalado(s)

GUARDAR

ATRAS

## Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de  
Identificación:

750521HDFRPJN01

☐ Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

### Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JAVIER R. PÉREZ CIPÉREZ ANDA

CURP:

750521HDFRPJN01



MODIFICAR

El proceso de evaluación se efectuara offline: ☐

Estándar de competencia:

aprender

EC0315-Aprender a aprender en los centros de trabajo

EC0513-Aprender a emprender en los centros de trabajo

Podemos teclear también  
alguna **palabra clave** que  
recordemos dentro del título  
del Estándar

**Ej. (Aprender)**

Aparece el **código** y el **título**  
del (Los) Estándar(es)  
relacionado(s)

GUARDAR

ATRAS

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula: EI0013

Registro Exitoso. Folio del Proceso de evaluación: 1086224 ✕


OK

**Registro**

Ingrese CURP o Clave de Identificación:  ☐ Extranjero(a)

**Datos del usuario**

Folio de Candidato: 1216265  
Nombre: JUAN CARLOS Cargando, favor de NO cerrar el navegador...  
CURP: MAMJ721222HZSCRN16



El proceso de evaluación se efectuara offline: ☐

Estándar de competencia:

Observaciones:

Con este mensaje confirmamos que el **Registro del Proceso de Evaluación** fue exitoso.

**Debemos dar clic en OK**

## Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: macías

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp


BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Buscamos nuestro proceso a evaluar por alguna de las opciones de búsqueda: **Nombre, 1er Apellido, 2º Apellido, Folio del proceso o CURP**

Mostrar 10 resultados

Buscar en candidatos

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ EST
				1086224 Normal	 <b>JAVIER Macías</b> 750521HDFRPJN01	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo			Registrado 30/01/2018

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

**NOTA:**  
Se sugiere buscar sólo por un criterio, ya que al hacerlo por dos o más, el **Sistema** podría tardar en encontrar resultados

### IMPORTANTE:

Si se da clic solo en **Buscar**, el Sistema mostrará los 10 últimos procesos de evaluación realizados por el evaluador

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



## Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: macías

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Podemos utilizar también la Herramienta **Búsqueda Avanzada** en caso de que se requiera utilizar criterios más precisos.

Mostrar 10 resultados

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO
				1086224 Normal	JAVIER Macías 750521HDFRPJN01

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

### Búsqueda Rápida

Centro Evaluador: Centro Evaluador

Estado:

Resultado:

Estandar Competencia: Estandar de competencia

Fecha de Inicio:

Fecha Final:

CANCELAR

BUSCAR

Podemos buscar por **Centro de Evaluación, Estado** en que se encuentran los procesos, **Resultado** de la Evaluación, **Fecha de inicio y término** de la evaluación, etc.

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

EI0099-ECE698-18

## Módulo de Evaluación



REGISTRAR CANDIDATO   ASOCIAR A EVALUACIÓN   CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE:  1er:  2do:

FOLIO DEL PROCESO:  CURP:

BUSCAR   BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados   Buscar en candidatos

1	2	3	4	FOLIO DE PROCESO	NOMBRE DEL CANDIDATO	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	FECHA DE REGISTRO	RESULTADO
				Normal	MIRANDA 756521HDFRPJN01	EC0015 - Aprender a aprender en los centros de trabajo	Registrado 30/01/2019	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Para iniciar un proceso de Evaluación debemos dar **click en el ícono con un Folder** en la línea con el proceso.

© 2017 gob.mx

Se deberá **Programar** la fecha de Acuerdo del Plan de Evaluación o de Inicio del Proceso de Evaluación para lo cual debemos **indicar el resultado del diagnóstico** aplicado al candidato

Para **Programar** la fecha de Acuerdo del Plan de Evaluación abrimos la herramienta calendario y seleccionamos el día.

## Programación de la Evaluación

Cédula:EI0013-ECE098

### Diagnostico:

Se recomienda capacitación antes de iniciar el proceso de evaluación:

Acepta tomar capacitación

SI ☐ NO ☐

### Programar fecha de Acuerdo al Plan

Febrero 2019

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

GUARDAR

CERRAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2017 gob.mx

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Programación de la Evaluación

Cédula: EI0013-E

Diagnostico:

Se recomienda capacitación antes de iniciar el proceso de evaluación:

Acepta tomar capacitación

SI ☐ NO ☐

Programar fecha de Acuerdo al Plan

01/02/2018

Programar fecha de Evaluación

02/02/2018

< Febrero 2018 >

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

CERRAR

© 2017 gob.mx

Para **Programar** la fecha del Proceso de Evaluación debemos abrir la herramienta calendario y seleccionar el día.

Una vez seleccionadas las fechas se debe dar clic en el botón **Guardar**

Y después se debe dar clic en **OK** para confirmar y después dar clic en el botón **Cerrar** para continuar

Programación de la Evaluación

Cédula: EI0013-ECE09

Se han guardado los datos correctamente, Para 1086224

OK

Se recomienda capacitación antes de iniciar el proceso de evaluación:

Acepta tomar capacitación

SI ☐ NO ☐

Programar fecha de Acuerdo al Plan

01/02/2018

Programar fecha de Evaluación

02/02/2018

GUARDAR

CERRAR

© 2017 gob.mx

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula:EI0099-ECE698-18

## Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: macías

2do: Segundo Apellido




FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados

1	2	3	4	FOLIO DE PROCESO	NOMBRE DE CANDIDATO	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO DE EVALUACIÓN	ESTADO	CANCELAR
				1086224 Normal	JAVIER Macías 750521HDFRPJN01	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo	02/02/2018		Programado	

Mostrando registros de 1 a 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Para Ingresar a la captura del **Instrumento de Evaluación** debemos dar clic en el ícono de una hoja con una **"paloma" en color azul**

Nota: Una vez abierto un Instrumento de Evaluación, no se podrá cancelar el proceso de evaluación.

© 2017 gob.mx

### IMPORTANTE:

Para llegar al momento de captura del Instrumento de Evaluación es **necesario haber acordado previamente el Plan de Evaluación** con el candidato de manera alterna ya que este proceso **No se registra** en el Sistema.

I. INFORMACIÓN GENERAL

II. INTRODUCCIÓN

III. INSTRUCCIONES

## IV. Tabla de aplicación del IEC

Folio	Candidato	Estándar de Competencia
1086224	JAVIER ROS Macías Macías	EC0315 Aprender a aprender en los centros de trabajo

### Guía de Observación y Listas de Cotejo:

#### Instrucciones para el evaluador:

**Observación:** Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con ✓ en la columna SI cuando el candidato muestre el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas.

Se debe poner atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, se debe el puntaje correspondiente con valor negativo.

**Lista de Cotejo:** Marque con una X en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
---------------------	----------	----	----	------	---------------

### Guía de Observación

**Criterio de evaluación:** Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1	Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
2.2/5-D1E1	Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
3.3/5-D1E1	Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
4.4/5-D1E1	Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
5.5/5-D1E1	Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6.25	Opcional
<b>Criterio de evaluación:</b> El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:					
6.1/1-AHV1E1	demuestra disposición a aprender cosas nuevas / diferentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 (-2.15)	Opcional

### Lista de Cotejo

Al ingresar al Instrumento de Evaluación se despliegan las *Guías de Observación* y *Listas de Cotejo* para que sean calificadas por el Evaluador

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Podemos asentar el **Sí**  
**cumplimiento o NO** en  
cada casilla

Código del Reactivo	Reactivo	Estándar de Competencia
1086224	JAVIER OS MACÍAS Macías	EC0315 Aprender a aprender en los centros de trabajo

## Guía de Observación y Listas de Cotejo:

### Instrucciones para el evaluador:

**Guía de Observación:** Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con '✓' en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

**Lista de Cotejo:** Marque con una '✓' en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

Código del Reactivo	Reactivo	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
---------------------	----------	----	----	------	---------------

## Guía de Observación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1	Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
2.2/5-D1E1	Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
3.3/5-D1E1	Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
4.4/5-D1E1	Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
5.5/5-D1E1	Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6.25	Opcional
Criterio de evaluación: El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:					
6.1/1-AHV1E1	demuestra disposición a aprender cosas nuevas / diferentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 (-2.15)	Opcional

## Lista de Cotejo

Criterio de evaluación: El Diagnóstico elaborado de sus puntos fuertes y débiles como aprendiz

7.1/4-P1E1	Está orientado a las actividades que desempeña en el entorno laboral	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
------------	--	-----------------------	-----------------------	------	----------

## Guía de Observación y Listas de Cotejo:

### Instrucciones para el evaluador:

**Guía de Observación:** Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con '✓' en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

**Lista de Cotejo:** Marque con una '✓' en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

Código del Reactivo	Reactivo	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
---------------------	----------	----	----	------	---------------

## Guía de Observación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1	Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
2.2/5-D1E1	Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
3.3/5-D1E1	Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Requerido
Opcional					

O Podemos utilizar la **herramienta de llenado automático** para que con un clic se llenen todas las Guías y Listas con la **misma respuesta Sí o NO**

**¡DEBEMOS CUIDAR EL USO DE ESTA HERRAMIENTA!**

**YA QUE CALIFICA DE MANERA AUTOMÁTICA TODOS LOS DESEMPEÑOS Y PRODUCTOS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN!**

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



**Guía de Observación:** Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con ✓ en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas.

Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

**Lista de Cotejo:** Marque con una ✓ en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
---------------------	----------	----	----	------	---------------

## Guía de Observación

**Criterio de evaluación:** Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1	Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades	●	●	2.15	Opcional
2.2/5-D1E1	Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido	●	●	1.11	Opcional
3.3/5-D1E1	Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores	●	●	2.15	Opcional
4.4/5-D1E1	Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido	●	●	1.11	Opcional
5.5/5-D1E1	Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades	●	●	6.25	Opcional
6.1/1-AHV1E1	demuestra disposición a aprender cosas nuevas / diferentes	●	●	0 (-2.15)	Opcional

**Criterio de evaluación:** El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:

## Lista de Cotejo

**Criterio de evaluación:** El Diagnóstico elaborado de sus puntos fuertes y débiles como aprendiz

7.1/4-P1E1	Está orientado a las actividades que desempeña en el entorno laboral	●	●	2.15	Opcional
------------	--	---	---	------	----------

ATRÁS

GUARDAR

CERRAR GUIAS Y LISTAS

Podemos hacer **Guardados parciales** de los avances y continuar con la evaluación sin que ésta se dé por Cerrada o Concluida

Una vez solicitada la opción **Guardar** tenemos que dar clic en **OK**

¿Te gustaría guardar cambios?

Cancel

OK

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

## Instrucciones para el evaluador:

**Guía de Observación:** Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con ☒ en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

**Lista de Cotejo:** Marque con una ☒ en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
<b>Criterio de evaluación:</b> El Plan Personal de Aprendizaje, elaborado					
17.1/5-P2E1	Contiene el tema/habilidad/actitud a aprender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.0	Opcional
18.2/5-P2E1	Contiene el periodo de tiempo en el que se va a aprender	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
19.3/5-P2E1	Contiene los medios de aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
20.4/5-P2E1	Contiene los medios de evaluación del aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
21.5/5-P2E1	Contiene los medios en los que se va a compartir el aprendizaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional

## Guía de Observación

**Criterio de evaluación:** El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Iniciativa cuando:

22.1/1-AHV3E1	establece un Plan de Aprendizaje Personal de manera autodirigida y lo lleva a cabo sin necesidad de supervisión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 (-2.15)	Opcional
<b>Criterio de evaluación:</b> Comparte el nuevo aprendizaje					
23.1/4-D3E1	Participando en foros/chats/blogs acerca del tema	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
24.2/4-D3E1	Comentando el nuevo aprendizaje en redes sociales	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional

<< 1 2 3 4 5 6 >>

ATRÁS

GUARDAR

CERRAR GUÍAS Y LISTAS

© 2017 gob.mx

Si intentamos cerrar el Instrumento antes de haber respondido todos los reactivos nos indicará que hay faltantes de respuesta con color rosa

<b>Criterio de evaluación:</b> Demuestra disposición de aprender					
-D1E1	Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
-D1E1	Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
-D1E1	Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional
-D1E1	Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Opcional
-D1E1	Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6.25	Opcional
<b>Criterio de evaluación:</b> El siguiente reactivo se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:					
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 (-2.15)	Opcional
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Opcional

<< 1 2 3 4 5 6 >>

Si hemos concluido de contestar todo el Instrumento de Evaluación podemos Cerrar Guías de Observación y Listas de Cotejo antes de continuar

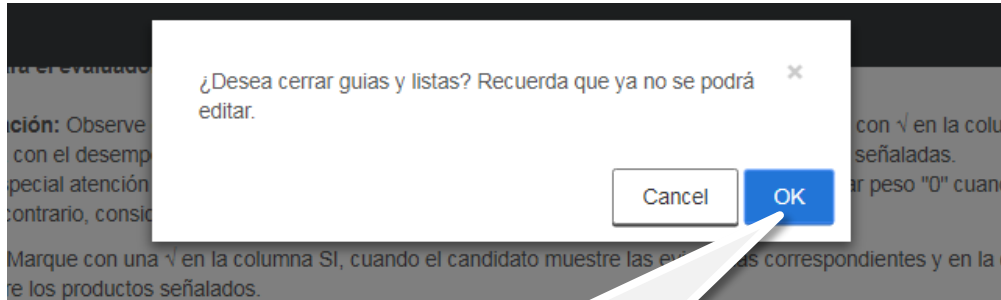
ATRÁS

GUARDAR

CERRAR GUÍAS Y LISTAS

**IMPORTANTE:**  
**UNA VEZ CERRADO EL IEC NO SE PODRÁ REALIZAR NINGÚN CAMBIO O ADECUACIÓN**

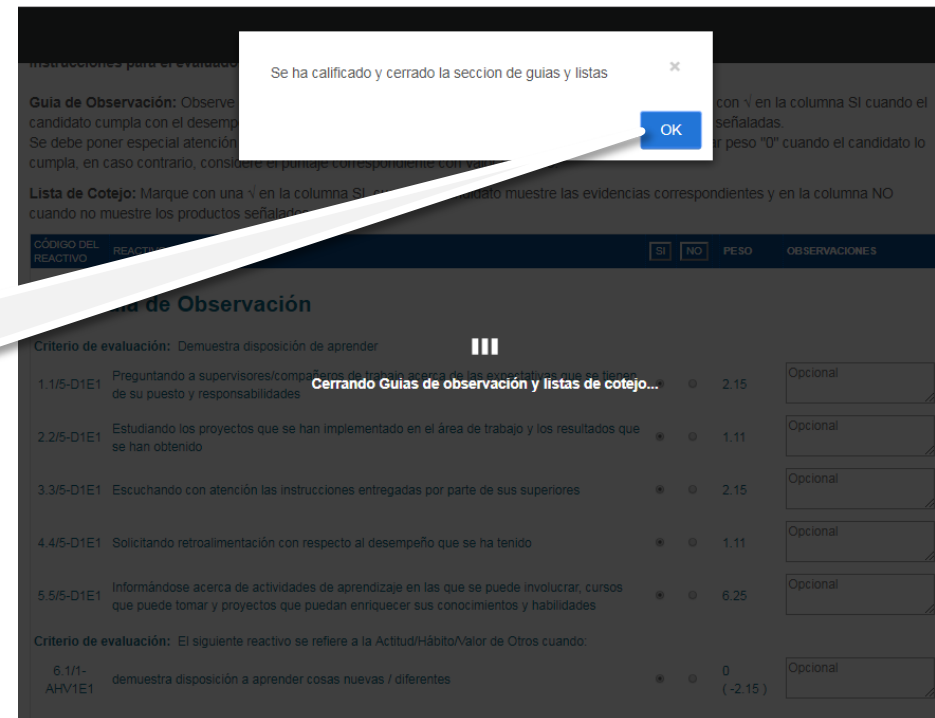
# MÓDULO DE EVALUACIÓN



Una vez solicitada la **opción Cerrar** tenemos que **dar clic en OK**

El Sistema nos presenta el **aviso de que ya se ha cerrado y calificado** las secciones de **Desempeños y Productos**

Para seguir **debemos dar clic en OK**



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula: E100

## Módulo de Evaluación





REGISTRAR CANDIDATO ASOCIAR A EVALUACIÓN CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE:  Nombre 1er:  Primer Apellido 2do:  Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO:  Folio CURP:  Curp

BUSCAR BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados

1	2	3	4	FOLIO DE PROCESO	NOMBRE DEL CANDIDATO	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO DE EVALUACIÓN	ESTADO	CANCELAR
				normal	JAVIER Macías	01/02/2018		En Evaluación	X

Mostrando registros 1 CUESTIONARIO registros

**IMPORTANTE:**  
El Cuestionario sólo se podrá llenar si las Guías de Observación y listas de Cotejo han sido Terminadas y Cerradas.

Se muestran los **Reactivos** del Cuestionario de Conocimientos

Se muestra el **Número de páginas** que abarca la sección Cuestionario

Para contestar el cuestionario se selecciona el ícono con forma de cuaderno del proceso de evaluación que se esté realizando

## Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
55.1/1-C1E1	Elementos de la Comunicación Oral (emisor, receptor, mensaje y canal)	0	0.75	

De cada pregunta elija y subraye la respuesta correcta, solamente una de las opciones es la correcta. Elementos de la Comunicación Oral (emisor, receptor, mensaje y canal)

En el proceso de Comunicación Efectiva que significa ser el EMISOR

- ☐ a) Es quien emite el mensaje
- ☐ b) Es quien recibe el mensaje.
- ☐ c) Es a través de quien fluye el mensaje.
- ☐ d) Es quien escribe el mensaje.

En el proceso de Comunicación Efectiva el RECEPTOR es

- ☐ a) Es el que construye el mensaje.
- ☐ b) Es el que elabora el mensaje.
- ☐ c) Es el que recibe el mensaje.
- ☐ d) Es el que ayuda a hacer el mensaje.

## Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda cierto o falso de acuerdo a la aseveración expresada Técnicas de escucha Activa

Parafrasear significa repetir exactamente lo que dice el interlocutor

- ☐ a) Cierto
- ☐ b) Falso

Una técnica de escucha activa es formular preguntas al interlocutor mientras este está hablando

- ☐ a) Falso

ATRÁS

GUARDAR

CERRAR CUESTIONARIO

## Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda cierto o falso de acuerdo a la aseveración expresada Técnicas de escucha Activa

Parafrasear significa repetir exactamente lo que dice el interlocutor

- ☐ a) Cierto
- ☐ b) Falso

Una técnica de escucha activa es formular preguntas al interlocutor mientras este está hablando

- ☐ a) Cierto
- ☐ b) Falso

Página 5 de 5

← « 1 2 3 4 5 » →

ATRÁS

GUARDAR

CERRAR CUESTIONARIO

Igual que en las Guías de Desempeño y listas de Cotejo se pueden hacer **guardados parciales o cerrar** la sección una vez que se hay concluido su respuesta

## Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda cierto o falso de acuerdo a la aseveración expresada Técnicas de escucha Activa

Parafrasear significa repetir exactamente lo que dice el interlocutor

Una técnica de escucha activa es formular preguntas al interlocutor mientras este está hablando

- ☐ a) Cierto
- ☐ b) Falso

Página 5 de 5

← « 1 2 3 4 5 » →

ATRÁS

GUARDAR

CERRAR CUESTIONARIO

Si hemos **concluido** de contestar los **Cuestionarios** podemos **Cerrar** esta **sección** antes de continuar

# Cuestionarios

CODIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda a la respuesta expresada.

Parafrasear s

- ☐ a) Cierto  
☐ b) Falso

Una técnica c

- ☐ a) Cierto  
☐ b) Falso

**Es importante mencionar que el Sistema tiene la opción para que los candidatos puedan entrar a realizar el Cuestionario en algún otro momento y desde un acceso autónomo.**

**El acceso es en la misma liga del Sistema 2 y su usuario es su CURP y la contraseña su FOLIO DE PROCESO.**

**!Al termino deberá informarlo a su Evaluador!**

ATRÁS

GUARDAR

CERRAR CUESTIONARIO

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula: EI0013-EC

## Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: Primer Apellido

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados

Buscar en candidatos

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
				1086226 Normal	JAVIER NTEU Macías Macías ANDEZ 750521HDFRPJN01	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	01/02/2018		Evaluable	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2017 [gob.mx](http://gob.mx)

Al término del llenado y cierre de todas las secciones, debemos solicitar al Sistema que se genere el **Juicio de Competencia**.

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Juicio de Competencia

1. Peso Obtenido de los reactivos cumplidos en el IEC (todos los "SI"): 99.70

2. Peso total de los reactivos correspondientes a Actitudes/ Hábitos/ Valores que no se presentaron (El valor negativo): 0.00

3. Total obtenido de los reactivos cumplidos (resultado del punto 1) menos correspondientes a resultados a los reactivos de Actitudes/ Hábitos/ Valores que no se presentaron (resultado del punto 2): 99.70

## COMPETENTE

Se considera como un **CANDIDATO COMPETENTE** cuando cumple con los siguientes dos criterios (indispensable que haya cumplido con los dos):

- La suma total del peso relativo a los reactivos del IEC que le fue aplicado es igual o mayor a: **93.51**
- Existe al menos un reactivo cumplido para cada Criterio de Evaluación.

Se considera como un **CANDIDATO TODO** cuando presenta cualquiera o todos de los siguientes criterios:

- La suma total del peso relativo de los reactivos del IEC que le fue aplicado se encuentra dentro del rango de: **0 a 93.50**
- No existe al menos un reactivo cumplido para todos y cada uno de los Criterios de Evaluación.

[DESCARGAR PDF](#)
[CERRAR](#)

Al generarse el Juicio de Competencia, contamos con la opción para **obtener el archivo PDF** del instrumento de Evaluación ya contestado para cualquier aclaración o resguardo de las Evidencias

 INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA  
Página 5 de 39

IV. TABLA DE APLICACIÓN DEL IEC

**Guía de Observación:**

Instrucciones para el evaluador: Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con una "✓" en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo puntúa, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con el valor negativo.

Código del Reactivo	Reactivo	SI	NO	Peso	OBSERVACIONES
	Proyecta una imagen profesional al comunicar oralmente:				
1.125-D1E1	Atendiendo a la presentación del puesto, función y				
2.25-D1E1	Manteniendo su				
3.35-D1E1	Sin que la vea interferir en su desempeño				
	Transmite al men				
4.17-D2E1	Interactuando co				
5.27-D2E1	Manteniendo co				

 INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIA  
Página 34 de 39

V. INSTRUCCIONES PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOS PESOS RELATIVOS DE LOS REACTIVOS

1. Indique el peso obtenido de los reactivos cumplidos en el IEC (todos los "SI"): 99.70

2. Indique el peso total de los reactivos correspondientes a Actitudes/Valores que no se presentaron (el valor negativo): 0.00

3. Reste el peso total obtenido de los reactivos cumplidos (resultado del punto 1) el correspondiente a los reactivos de Actitudes/Hábitos/valores que no se presentaron (resultado del punto 2): 99.7

VI. JUICIO DE COMPETENCIA

**EMISIÓN DEL JUICIO DE COMPETENCIA.** De acuerdo con el resultado obtenido durante la evaluación del candidato y en la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos, identifique en cuál de los siguientes dos supuestos se ubica el candidato:

Se considera como un **CANDIDATO COMPETENTE** cuando cumple con los siguientes dos criterios (indispensable que haya cumplido con los dos):

- La suma total del peso relativo del IEC que le fue aplicado es igual o mayor a: **93.51**
- Existe al menos un reactivo cumplido para cada Criterio de Evaluación.

Se considera como un **CANDIDATO TODAVÍA NO COMPETENTE** cuando presenta cualquiera o todos de los siguientes criterios:

- La suma total del peso relativo de los reactivos del IEC que le fue aplicado se encuentra dentro del rango de: **0 a 93.50**
- No existe al menos un reactivo cumplido para todos y cada uno de los Criterios de Evaluación.

Marque el Juicio de Competencia correspondiente

☒ COMPETENTE
 ☐ TODAVÍA NO COMPETENTE

Rubrica

AURELIA NATALIA ARAS JIMENEZ

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia

N-FO-03

Rubrica

RUBEN TEJEDOR HERNANDEZ

Formato de Instrumento de Evaluación de Competencia

N-FO-03

Versión 2.0

## Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: Primer Apellido

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados

Buscar en candidatos

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
				1086226 Normal	JAVIER BEN Macías Macías MANDEZ 750521HDFRPJN01RB13	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	01/02/2018	COMPETENTE	EVALUADO	
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros										Anterior 1 Siguiente

### IMPORTANTE:

Una vez concluido el Proceso de Evaluación, es **necesario realizar la Cédula de Evaluación** para dar **retroalimentación** al candidato.

Este documento se genera de manera alterna a lo registrado en el **Sistema**.

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula: EI001

## Módulo de Evaluación

3

Quando ya contamos con **Procesos de Evaluación Finalizados** debemos *Armar un Lote de Evaluación*

REGISTRAR CANDIDATO    ASOCIAR A EVALUACIÓN    CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE:  Nombre    1er:  Primer Apellido    2do:  Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO:  Folio    CURP:  Curp

BUSCAR    BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados    Buscar en candidatos:

1	2	3	4	FOLIO DE PROCESO	NOMBRE DEL CANDIDATO	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO DE EVALUACIÓN	ESTADO	CANCELAR
				1086226 Normal	JAVIER EN TEL Macías Macías 750521HDFRPJN01	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	01/02/2018	COMPETENTE	EVALUADO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros    Anterior 1 Siguiente

© 2017 gob.mx

## Lote de Asociación

CREAR LOTE

Al desplegarse el **tablero de Procesos Evaluados**, debemos dar clic en el botón **"Crear Lote"**

Buscar en resultados:

FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
22686		Proceso Diana	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PROCEDENTE	Certificados entregados a CE/EI	Claudia Montero Montero		
24331		Procesos de evaluación Enrique Puebla	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	52	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Edgar López González		
26662			EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	62	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
27908		2do grupo docentes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	20	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
28947		Proceso pendiente	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	José Cándido Meneses		
34622		Procesos EMALU/DIR	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	4	PROCEDENTE	Dictaminado	Mariana Gómez Becerra		

SEP

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Cédula: EI0013-ECE098-12

# MÓDULO DE EVALUACIÓN



Estandar de competencia:

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

BUSCAR

EC0076-Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia

EC0315-Aprender a aprender en los centros de trabajo

EC0513-Aprender a emprender en los centros de trabajo

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

## Procesos de Evaluación

Copiar	CSV	Excel	PDF	Imprimir	Buscar en resultados:
Todos					
Folio del Proceso					
Nombre Completo					
Resultado del Juicio de Competencia					
Ningún dato disponible en esta tabla					
Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros					

GUARDAR

ATRAS

En el tablero que aparece debemos **seleccionar el Estándar** en el que vamos a formar el Lote de Evaluación para su Dictamen y posterior solicitud de certificados

Aparecen la información de los **Procesos de Evaluación disponibles** para Generar un Lote de Evaluación, los cuales deben **seleccionarse** y dar clic en el **botón Guardar**

Estandar de competencia:

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

BUSCAR

Identificador de lote de evaluación:

Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos

## Procesos de Evaluación

		Imprimir	Buscar en resultados:
Todos			
Folio del Proceso			
Nombre Completo			
Resultado del Juicio de Competencia			
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros			

GUARDAR

ATRAS

SEP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Se ha guardado el lote correctamente

OK

Aparece el indicador de que el lote fue **generado satisfactoriamente**. A continuación debemos **dar clic en OK**

Estandar de competencia:

Identificador de lote de evaluación:

Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos

## Procesos de Evaluación

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar en resultados:

Todos

Folio del Proceso Nombre Completo Resultado del Juicio de Competencia

1086226 RUBEN TEUTLI HERNANDEZ Competente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

GUARDAR

ATRÁS

© 2017 gob.mx

Cédula:EI0013-ECE098-

## Lote de Asociación

CREAR LOTE

El Lote que generamos se presenta con información acerca de su **estatus** y cuenta con botones para **Modificar**, **Cancelar** o **Enviar a la ECE u OC** para su dictamen

Mostrar 10 registros

Buscar en resultados:

FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
38201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
38911		Procesos de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
42689		EC0076 Evaluadores EMALU/VOIR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
42693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
10540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Meneses		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguiente

ATRÁS

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula EI0013-ECE0

## Modificar Lote

Folio del lote: 370821  
Estándar de Competencia: EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo  
Número de Proceso: 1  
Estado: Lote generado  
Fecha de creación: 01/Feb/2018

Buscar en resultados:

Todos	Folio del Proceso	Nombre Completo	Resultado del Juicio de Competencia
<input checked="" type="radio"/>	1086226	JAVIER Macías Macías	Competente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

GUARDAR

ATRÁS

El botón Modificar Lote nos permite **incorporar o restar** nuevos procesos de evaluación a éste

Con el botón cancelar se envía un aviso en que se prepara la eliminación del Lote creado.

**NOTA: Este proceso no elimina el Proceso de Evaluación sino únicamente el lote de evaluación creado**

¿Desea Cancelar este Lote?

Cancel

OK

CREAR LOTE

Buscar en resultados:

FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVÍO
38201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
38911		Procesos de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
42689		EC0076 Evaluadores EMALU/DIR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
42693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
50540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Meneses		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguiente

ATRÁS

# MÓDULO DE EVALUACIÓN

¿Esta seguro de Enviar el Lote de Evaluación?

Cancel

OK

El botón Enviar nos permite remitir el Lote de Evaluación a la ECE u OC para su Dictamen.

El lote de evaluación se ha enviado.

OK

Aparece un aviso que nos confirma que el Lote ha sido enviado

**Dar clic en OK**

## Lote de Asociación

CREAR LOTE

Mostrar 15 registros

Buscar en resultados:

FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
3201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
3911		Proceso de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
4269		EC0076 Evaluadores EMAU/OIR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
4269		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
50540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Meneses		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Nuestro Lote de Evaluación muestra el Estatus **Lote Enviado** en nuestro tablero y se inhiben las posibilidades de Modificarlo o Cancelarlo

# MÓDULO DE EVALUACIÓN
















## Lote de Asociación

CREAR LOTE

PODEMOS **VER EL DETALLE** DE NUESTRO LOTE PARA DICTAMEN CREADO

Mostrar: 10 registros

Buscar en resultados:

FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESO	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
38201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
38911		Pr...	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
42689		EC0076 Evaluadores EMALU/OIR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
42693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
50540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Enviado a la ECE/OC	José Cándido Meneses		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguen

APARECEN **DETALLES** COMO: ESTÁNDAR, NÚMERO DE PROCESO, ESTADO, FECHA DE CREACIÓN, ETC.

Y APARECEN HERRAMIENTAS DE EDICIÓN, COMO **COPIAR** O **DESCARGAR** UN REPORTE EN DISTINTOS FORMATOS

## Ver detalle

Folio del lote: 50540  
Estándar de Competencia: EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo  
Número de Proceso: 1  
Estado: Enviado a la ECE/OC  
Fecha de creación: 01/Feb/2018

Copiar CSV Excel PDF Imprimir

Buscar en resultados:

Folio del Proceso	Nombre Completo	Resultado del Juicio de Competencia
1086226	Claudia Montero Montero	Competente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

ATRAS

## Glosario

- **ECE** Entidad de Certificación y Evaluación.
- **OC** Organismo Certificador.
- **CE** Centro de Evaluación.
- **EI** Evaluador Independiente.
- **EC** Estándar de Competencia.
- **IEC** Instrumento de Evaluación de Competencia.