

TUTORIAL para Apoyo:

MÓDULO DE EVALUACIÓN



*Seguimos Trabajando por un México
más **competitivo***

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Ingresar a la liga <http://plataforma.conocer.gob.mx/evaluacion/>



Se deberá registrar
el usuario y
contraseña asignado

EI0013-ECE698-18

INICIAR SESIÓN

NOTA: Si el Evaluador cuenta con más de un perfil Evaluador Independiente y/o Evaluador de Centro de Evaluación, con uno o más Prestadores de Servicios, seleccionará el perfil con el que trabajará.



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Módulo de Evaluación

1 REGISTRAR CANDIDATO 2 ASOCIAR A EVALUACIÓN 3 CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Primer Apellido"/>	<input type="text" value="Segundo Apellido"/>
<input type="text" value="Folio"/>	<input type="text" value="Curp"/>	
<input type="button" value="BUSCAR"/>		
<input type="button" value="BUSQUEDA AVANZADA"/>		
<input type="button" value="1"/>	<input type="button" value="2"/>	<input type="button" value="3"/>
<input type="button" value="4"/>	<input type="button" value="▼ FOLIO DE PROCESO"/>	<input type="button" value="▼ NOMBRE DEL CANDIDATO"/>
	<input type="button" value="▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA"/>	<input type="button" value="▼ FECHA DE EVALUACIÓN"/>
	<input type="button" value="▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN"/>	<input type="button" value="▼ ESTADO"/>
		<input type="button" value="CANCELAR"/>

Se deberá verificar si corresponde la información con nuestro usuario

© 2017 gob.mx

Se deberá seleccionar el proceso que se desea iniciar.



MÓDULO DE EVALUACIÓN

1

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: Primer Apellido

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
4	5	6	7							

© 2017 gob.mx

Iniciaremos con el registro de algún candidato dando clic en el botón que corresponde a esta acción

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Ficha de Registro del Candidato

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

CURP: * Extranjero **BUSCAR** **LIMPIAR**

Información de identificación

Se deberá teclear el CURP para personas de nacionalidad mexicana.



[Problemas para subir tu foto?](#)

Nombre completo:			
Nombre	*		
1er Apellido	*		
2do Apellido			
Estado de nacimiento:	Lugar de nacimiento	*	País de nacimiento:
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Sexo:	<input type="text"/> MASCULINO *		Fecha de nacimiento:
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/> *		
Móvil:	<input type="text"/>		

En caso de tener nacionalidad extranjera, se podrá registrar con algún **NIP** que puede encontrarse en el pasaporte o formato FM3, entre otros.



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Registro Nueva pestaña Nueva pestaña x 10.1.2.245:8080/SII-Version2-Pruebas/jsp/RegistraUSR1.jsp

Aplicaciones Bookmarks CONOCER web Avance de los grupos CVC Reportes SII RED CONOCER CONOCER Interna Quien habla SII SII Capacitación SII Prácticas aprende.org Cursos EC Distancia SII2 Pruebas Cursos

EI0099-ECE698-18 José López López

Ficha de Registro del Candidato

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

CURP: * Extranjero

Información de identificación

Nombre completo: JUAN JAVIER PÉREZ DA

Estado de nacimiento: DISTRITO FEDERAL* País de nacimiento: MEX

Sexo: MASCULINO* Fecha de nacimiento: 22/12/1996

Teléfono: *
Móvil:

No tiene correo electrónico

Correo electrónico:

Correo electrónico:

Sector productivo: *

Una vez ingresada la CURP, se despliegan los datos de las personas relacionadas del RENAPO*



*RENAPO. Registro Nacional de Población. SEGOB



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Registro Nueva pestaña Nueva pestaña x Omar x

① No es seguro | 10.1.2.245:8080/SII-Version2-Pruebas/jsp/RegistraUSR1.jsp

Aplicaciones Bookmarks CONOCER web Avance de los grupos CVC Reportes SII RED CONOCER CONOCER Interna Quien habla SII SII Capacitación SII Prácticas aprende.org Cursos EC Distancia SII2 Pruebas Cursos

Cédula: EI0099-ECF698-18 José López López

Ficha de Registro del Candidato

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

CURP: MAMJ750521HDFRPN01 Extranjero

Información de identificación

Nombre completo: JUAN JAVIER S. PÉREZ S. PÉREZ DA.

Estado de nacimiento: DISTRITO FEDERAL * País de nacimiento: MEXICO

Sexo: MASCULINO * Fecha de nacimiento: 22/12/1996

Teléfono: Teléfono (10) * Móvil: Móvil (10)

No tiene correo electrónico

Correo electrónico: Email Confirmar Email

Sector productivo: Elija la opción *

NOTA: Es importante enfatizar que el Sistema se puede omitir la fotografía en el registro si así se sustenta en la normatividad interna de la ECE u OC a sus Evaluadores o Centros de Evaluación

¿Estas Seguro de guardar a este candidato sin FOTOGRAFÍA ?

Cancel OK

Es **MUY IMPORTANTE** que la fotografía cumpla con los requisitos establecidos.

Para obtener ayuda, dar clic en el hipervínculo (subrayado) azul que se encuentra debajo del campo de la fotografía.

04:22 p.m. 30/01/2018



*RENAPO. Registro Nacional de Población. SEGOB

MÓDULO DE EVALUACIÓN

!Es necesario que se llenen los datos solicitados bajo las siguientes recomendaciones!

Se deberá registrar, al menos un teléfono del candidato (celular o fijo)

Teléfono:

Teléfono (10) *

Móvil:

Móvil (10)

Deberemos enfatizar con el candidato que el correo electrónico* debe ser actual y que su funcionamiento sea comprobado.

No tiene correo electrónico

Correo electrónico:

Email

Correo electrónico:

Confirmar Email

!Si el candidato no cuenta con un correo electrónico, es muy importante apoyarlo en la creación de una cuenta!

Deberemos ayudar al candidato a seleccionar el sector productivo en el que trabaja, de un listado de 30 sectores.

Sector productivo:

Elija la opción *



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero:

Selecciona el Estado:

Ciudad de México

*

Selecciona el Municipio:

Iztapalapa

*

Selecciona la Ciudad:

Iztapalapa

*

Selecciona la Colonia:

Alborada

*

Código postal:

12 de Diciembre

*

Calle:

Calle

*

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos
 Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Se deberán **seleccionar los campos: Estado, Municipio, Ciudad y Colonia**, lo cual se irá desplegando por combos relacionados a su nivel inmediato superior

Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero:

Selecciona el Estado:

Alborada

Alcanfores
Allapetlalli
Álvaro Obregón
Ampliación Bellavista
Ampliación El Santuario
Ampliación El Triunfo
Ampliación Emiliano Zapata
Ampliación Los Reyes
Ampliación Los Reyes Culhuacan
Ampliación Paraje San Juan

GUARDAR

Agregar Colonia

Colonia:
Código Postal:

Selecciona el Municipio:

Iztapalapa

Selecciona la Ciudad:

Santiago Oñate

Código postal: 31985

Calle: Calle * Número Exterior: * Número Interior:

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Posgrado
 Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

SI AUTORIZA NO AUTORIZA

!En caso de que se requiera se podrá agregar alguna **Colonia o Código Postal** que no aparezcan en los catálogos!

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es extranjero:

Selecciona el Estado:

*

Selecciona el Municipio:

*

Selecciona la Ciudad:

*

Selecciona la Colonia:

*

Agregar Colonia

*

Código postal:

*

Calle: * Número Exterior: * Número interior:

Se seleccionará **Calle, Número exterior y Número Interior**, en su caso y **Nivel Académico**.

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Posgrado

Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

SI AUTORIZA NO AUTORIZA

Si el candidato elige hacer pública su información, *deberá asentarlo en el CHECK correspondiente*.

Se debe imprimir la **Ficha de Registro**, se solicitará su **firma** al candidato, y se enviará en original al CONOCER, junto copia de una **identificación oficial vigente por ambos lados**.

GUARDAR

ATRAS



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Marque el siguiente cuadro si se da de alta en el sistema.

Persona registrada exitosamente. Número de Sistema Nacional de Competencia (SNC): **1216265**

Selección del Estado:

Selección del Municipio:

Selección de la Ciudad:

Selección de la Colonia: Popular

Código postal:

Calle: * Número Exterior: * Número interior:

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Posgrado
 Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

SI AUTORIZA NO AUTORIZA

Para confirmar el registro y guardar la información se deberá **anotar el Folio** desplegado y dar clic en el botón: **OK**

Selección del Estado: *

Selección del Municipio: *

Selección de la Ciudad: *

Selección de la Colonia: *

Código postal: *

Calle: * Número Exterior: * Número interior:

Nivel Académico

Primaria Secundaria Estudios Técnicos Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Posgrado
 Concluidos Truncos

Publicar Información

Doy mi consentimiento al CONOCER para que, en términos del artículo 22 de la LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, difunda, distribuya y publique la información contenida en el documento que se inscribe, para ser transmitida a instituciones públicas o privadas para agregar mi información a bolsas de trabajo electrónicas o en línea y facilitar mi localización en caso de que alguna otra Institución pública o privada requiera personal con las competencias certificadas con las que cuento.

SI AUTORIZA NO AUTORIZA

Para regresar a la página principal debemos dar clic en el botón **"Atrás"**



MÓDULO DE EVALUACIÓN



2

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIA A EVALUACIÓN

Cédula: E10099-ECE6

Nombre:	Nombre	1er: Primer Apellido	2do: Segundo Apellido							
FOLIO DEL PROCESO:	Folio	CURP:	CURP							
<input type="button" value="BUSCAR"/>		<input type="button" value="BUSQUEDA AVANZADA"/>								
1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR

Para asociar o asignar un Proceso de Evaluación a un Evaluador debemos dar **clic** en el botón correspondiente

© 2017 gob.mx

Cédula: E10013-E

Al abrir la pantalla de **Registro del Proceso de Evaluación**, debemos ingresar ya sea el **CURP o el Folio** que Proporcionado por el Sistema al registrar al candidato

Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación: Extranjero(a)

Datos del usuario

Folio de Candidato:
Nombre:
CURP:

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:
Capture el número de estandar o descripción

Observaciones:

SEP

SECRETAÑA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula

Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación: Extranjero(a)

Datos del usuario

Folio de Candidato:
Nombre:
CURP:



DISTRITO FEDERAL

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:
Capture el número de estandar o descripción

Observaciones:

Debemos teclear el CURP o NIP y dar el botón buscar

El Sistema despliega la información previamente Registrada del candidato



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación: **750521HDFRPJN01** Extranjero(a) **BUSCAR** **LIMPIAR**

Datos del usuario

Folio de Candidato: **1216265**
Nombre: **JAVIER PÉREZ PÉREZ** **NPAI**
CURP: **750521HDFRPJN01**

MODIFICAR

JAVIER

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia: Capture el número de estandar o descripción

Observaciones:

GUARDAR **ATRAS**

© 2017 gob.mx

¡IMPORTANTE!:
Podemos **modificar datos** del candidato durante todo el proceso de evaluación y hasta antes de integrar el proceso en un lote de Dictamen

!Incluso podemos **agregar la fotografía!**, si aún no lo hemos hecho

Información de Identificación

CURP: **750521HDFRPJN01**
Nombre Completo: Nombre(s): **JUAN JAVIER PÉREZ PÉREZ MIRANDA**



SH85

Lugar de Nacimiento: **Distrito Federal**
Fecha de nacimiento: **1975 05 25**
País: **México**
Sexo: **MASCULINO**
Teléfono fijo: **0155 55 66 77 88**
Teléfono móvil: **0155 55 55 55 55**
Correo electrónico: **jpps@netmail.com**
Sector productivo: **Logística**

Domicilio

Marque el siguiente cuadro si su domicilio es **extranjero**:

Selecciona el Estado:

- Aguascalientes *
- Cosío *
- Cosío *
- Popular *
- 7920 *

Selecciona el Municipio:

Selecciona la Ciudad:

Selecciona la Colonia:

Código postal:

Calle: *

Número exterior: *

Número interior:

Podemos **modificar los datos** de la etapa del registro del Candidato



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula

Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación:

750521HDERZ0101

Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JAVIER PÉREZ PÉREZ

CURP:

750521HDFRJN01



MODIFICAR

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:

Capture el nro. de estandar o descripción

IMPORTANTE:
Con este Check, podrán elegir hacer el proceso en línea o **fuera de línea***, es decir sin conexión a internet.

Con la opción “offline” (fuera de línea), se podrá capturar la evaluación sin conexión a internet y en otro momento oportuno, se deberán conectar a internet para **cargar** el proceso de evaluación en el Sistema*

GUARDAR

ATRAS

Debemos teclear el CURP o NIP y dar el botón buscar

- IMPORTANTE.** Para esta modalidad deberá contactar a la Subdirección de Acreditación del CONOCER previamente para que se le indiquen los procedimientos y requerimientos necesarios.



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Ingrese CURP o Clave de Identificación:

750521HDFRPJN01

Extranjero(a)

BUSCAR

LIMPIAR

Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JUAN JAVIERS PÉREZ S. PÉREZ

CURP:

750521HDFRPJN01



MODIFICAR

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:

553

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

Observaciones:

Aparece el **código** y el **título** del(os) Estándar(es) señalado(s)

Para elegir el Estándar a evaluar debemos teclear **sólo los números** contenidos en el código del Estándar, SIN CONSIDERAR LOS CEROS A LA IZQUIERDA.

Ej. (**553, 76, 217, etc**)

GUARDAR

ATRAS



Registro de Proceso de Evaluación

Ingrese CURP o Clave de Identificación:

750521HDFRPJN01

Extranjero(a)

[BUSCAR](#)

[LIMPIAR](#)

Datos del usuario

Folio de Candidato:

1216265

Nombre:

JAVIER PÉREZ JAVIER PÉREZ ANDA

CURP:

750521HDFRPJN01



[MODIFICAR](#)

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia:

aprender

EC0315-Aprender a aprender en los centros de trabajo
EC0513-Aprender a emprender en los centros de trabajo

Podemos teclear también alguna **palabra clave** que recordemos dentro del título del Estándar
Ej. (Aprender)

Aparece el **código** y el **título** del (Los) Estándar(es) relacionado(s)

[GUARDAR](#)

[ATRAS](#)



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Registro Exitoso. Folio del Proceso de evaluación: 1086224

OK

Ingrese CURP o Clave de Identificación: MAMJ721222HZSCRN16 Extranjero(a) **BUSCAR** **LIMPIAR**

Datos del usuario

Folio de Candidato: 1216265
Nombre: JUAN CARLOS **Cargando, favor de NO cerrar el navegador...**
CURP: MAMJ721222HZSCRN16

MODIFICAR

El proceso de evaluación se efectuara offline:

Estándar de competencia: EC0315-Aprender a aprender en los centros de trabajo

Observaciones:
Primer grupo de Evaluadores Febrero de 2018

GUARDAR **ATRAS**

Con este mensaje
confirmamos que el **Registro
del Proceso de Evaluación**
fue exitoso.

Debemos dar clic en OK

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAZAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: macias

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados										Buscar en candidatos
1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ EST	
				1086224 Normal	JAVIER Macias 750521HDFRPJN01	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo			Registrado 30/01/2015	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Buscamos nuestro proceso a evaluar por alguna de las opciones de búsqueda:
Nombre, 1er Apellido, 2º Apellido, Folio del proceso o CURP

NOTA:

Se sugiere buscar sólo por un criterio, ya que al hacerlo por dos o más, el **Sistema** podría tardar en encontrar resultados

IMPORTANTE:

Si se da clic solo en **Buscar**, el Sistema mostrará los 10 últimos procesos de evaluación realizados por el evaluador

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

FOLIO DEL PROCESO: Folio

1er: macías

2do: Segundo Apellido

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados

1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO
				1086224 Normal	JUAN CARLOS JAVIER Macías 750521HDFRPJN01

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Búsqueda Rapida

Centro Evaluador:	<input type="text" value="Centro Evaluador"/>
Estado:	<input type="text"/>
Resultado:	<input type="text"/>
Estandar Competencia:	<input type="text" value="Estandar de competencia"/>
Fecha de Inicio:	<input type="text"/>
Fecha Final:	<input type="text"/>

BUSCAR **CANCELAR**

Podemos utilizar también la Herramienta **Búsqueda Avanzada** en caso de que se requiera utilizar criterios más precisos.

Podemos buscar por **Centro de Evaluación**, **Estado** en que se encuentran los procesos, **Resultado** de la Evaluación, **Fecha de inicio y término** de la evaluación, etc.

MÓDULO DE EVALUACIÓN

EI0099-ECE698-18

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO ASOCIA A EVALUACIÓN CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre 1er: macias 2do: Segundo Apellido
FOLIO DEL PROCESO: Folio CURP: Curp

BUSCAR BUSQUEDA AVANZADA

1	2	3	4	FOLIO DEL PROCESO	NOMBRE DEL CANDIDATO	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	FECHA DE EVALUACIÓN	RESULTADO
	Normal	MIRANDA	ESTUDIOS SUPERIORES	EC0315	Aprender a aprender en los centros de trabajo	30/01/2018		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Para iniciar un proceso de Evaluación debemos dar **clic en el ícono con un Folder** en la línea con el proceso.

© 2017 gob.mx Cédula: EI0013-ECE098

Programación de la Evaluación

Diagnóstico:
Se recomienda capacitación antes de iniciar el proceso de evaluación:
Acepta tomar capacitación

SI NO

Programar fecha de Acuerdo al Plan
Febrero 2018
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28
GUARDAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

REQUERIMIENTOS FOLIO DEL PROCESO GUARDAR CANCELAR CERRAR

Para **Programar** la fecha de Acuerdo del Plan de Evaluación abrimos la herramienta calendario y seleccionamos el día.

Se deberá **Programar** la fecha de Acuerdo del Plan de Evaluación o de Inicio del Proceso de Evaluación para lo cual debemos **indicar el resultado del diagnóstico** aplicado al candidato



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Programación de la Evaluación

Cédula: EI0013-ECE0

Diagnóstico:

Se recomienda capacitación antes de iniciar el proceso de evaluación:

Acepta tomar capacitación

SI NO

Programar fecha de Acuerdo al Plan

01/02/2018

Programar fecha de Evaluación

02/02/2018

Febrero 2018

DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Mostrando registros del 1 a 1 de un total de 1 registros

© 2017 gob.mx

Para Programar la fecha del Proceso de Evaluación debemos abrir la herramienta calendario y seleccionar el día.

Una vez seleccionadas las fechas se debe dar clic en el botón **Guardar**

Y después se debe dar clic en **OK** para confirmar y después dar clic en el botón **Cerrar** para continuar

Se han guardado los datos correctamente. Para 1086224

OK

Se recomienda capacitación antes de iniciar el proceso de evaluación:

Acepta tomar capacitación

SI NO

Programar fecha de Acuerdo al Plan

01/02/2018

Programar fecha de Evaluación

02/02/2018

GUARDAR

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

© 2017 gob.mx

SEP

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Cédula: EI0099-ECE698-18

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAZAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: macías

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados								
1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN
				1086224 Normal	JAVIER Macías 750521HDFRPJN01	EC0315 - Aprender a aprender a aprender en los centros de trabajo	02/02/2018	Programado
Mostrando resultados 1 a 1 de 1 registros								
Anterior 1 Siguiente								

Nota: Una vez abierto un Instrumento de Evaluación, no se podrá cancelar el proceso de evaluacion.

© 2017 gob.mx

Para Ingresar a la captura del **Instrumento de Evaluación** debemos dar clic en el ícono de una hoja con una "paloma" en color azul

IMPORTANTE:
Para llegar al momento de captura del Instrumento de Evaluación es **necesario haber acordado previamente el Plan de Evaluación** con el candidato de manera alterna ya que este proceso **No se registra** en el Sistema.



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Al ingresar al Instrumento de Evaluación se despliegan las *Guías de Observación* y *Listas de Cotejo* para que sean calificadas por el Evaluador

IV. Tabla de aplicación del IEC

Folio	Candidato	Estándar de Competencia
1086224	JAVIER OS Macías Macías	EC0315 Aprender a aprender en los centros de trabajo

Guía de Observación y Listas de Cotejo:

Instrucciones para el evaluador:

Observación: Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, asigne el puntaje correspondiente con valor negativo.

Lista de Cotejo: Marque con una si cumple SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
---------------------	----------	----	----	------	---------------

Guía de Observación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1	Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Optional
2.2/5-D1E1	Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Optional
3.3/5-D1E1	Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2.15	Optional
4.4/5-D1E1	Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	1.11	Optional
5.5/5-D1E1	Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	6.25	Optional

Criterio de evaluación: El siguiente reactivos se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:

6.1/AHV1E1	demuestra disposición a aprender cosas nuevas / diferentes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0 (-2.15)	Optional
------------	--	-----------------------	-----------------------	-----------	----------

Lista de Cotejo



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Podemos asentar el **Sí cumplimiento o NO** en cada casilla

PERFIL	ESTANDAR	ESTANDAR DE COMPETENCIA
1086224	JAVIER OS Macías Macías	EC0315 Aprender a aprender en los centros de trabajo

Guía de Observación y Listas de Cotejo:

Instrucciones para el evaluador:

Guía de Observación: Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas.

Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

Lista de Cotejo: Marque con una en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES

Guía de Observación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1 Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades 2.15 Opcional

2.2/5-D1E1 Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido 1.11 Opcional

3.3/5-D1E1 Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores 2.15 Opcional

4.4/5-D1E1 Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido 1.11 Opcional

5.5/5-D1E1 Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades 6.25 Opcional

Criterio de evaluación: El siguiente reactivos se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:

6.1/1-AHV1E1 demuestra disposición a aprender cosas nuevas / diferentes 0 (-2.15) Opcional

Lista de Cotejo

Criterio de evaluación: El Diagnóstico elaborado de sus puntos fuertes y débiles como aprendiz 2.15 Opcional

7.1/4-P1E1 Está orientado a las actividades que desempeña en el entorno laboral 2.15 Opcional

PERFIL	ESTANDAR	ESTANDAR DE COMPETENCIA
1086224	JAVIER OS Macías Macías	EC0315 Aprender a aprender en los centros de trabajo

Guía de Observación y Listas de Cotejo:

Instrucciones para el evaluador:

Guía de Observación: Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

Lista de Cotejo: Marque con una en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES

Guía de Observación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1 Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades 2.15 Opcional

2.2/5-D1E1 Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido 1.11 Opcional

3.3/5-D1E1 Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores 2.15 Requerido

Optional
Optional
Requerido
Optional

O Podemos utilizar la **herramienta de llenado automático** para que con un clic se llenen todas las Guías y Listas con la **misma respuesta Sí o NO**

¡DEBEMOS CUIDAR EL USO DE ESTA HERRAMIENTA!

YA QUE CALIFICA DE MANERA AUTOMÁTICA TODOS LOS DESEMPEÑOS Y PRODUCTOS DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN!

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Guía de Observación: Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas.

Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

Lista de Cotejo: Marque con una en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
---------------------	----------	----	----	------	---------------

Guía de Observación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

1.1/5-D1E1 Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades 2.15 Opcional

2.2/5-D1E1 Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido 1.11 Opcional

3.3/5-D1E1 Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores 2.15 Opcional

4.4/5-D1E1 Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido 1.11 Opcional

5.5/5-D1E1 Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades 6.25 Opcional

Criterio de evaluación: El siguiente reactivos se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:

6.1/1-AHV1E1 demuestra disposición a aprender cosas nuevas / diferentes 0 (-2.15) Opcional

Lista de Cotejo

Criterio de evaluación: El Diagnóstico elaborado de sus puntos fuertes y débiles como aprendiz

7.14-P1E1 Está orientado a las actividades que desempeña en el entorno laboral 2.15 Opcional

ATRAS

GUARDAR

CERRAR GUIAS Y LISTAS

Podemos hacer
Guardados parciales de
los avances y continuar
con la evaluación sin que
ésta se dé por Cerrada o
Concluida

Una vez solicitada la
opción Guardar
tenemos que dar clic en
OK

¿Te gustaría guardar cambios?

Cancel

OK



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Instrucciones para el evaluador:

Guía de Observación: Observe cuidadosamente la ejecución de las actividades que se enuncian y marque con en la columna SI cuando el candidato cumpla con el desempeño correspondiente y en la columna NO cuando no realice las actividades señaladas. Se debe poner especial atención a los reactivos correspondientes a "Actitudes/Hábitos/Valores", para asignar peso "0" cuando el candidato lo cumpla, en caso contrario, considere el puntaje correspondiente con valor negativo.

Lista de Cotejo: Marque con una en la columna SI, cuando el candidato muestre las evidencias correspondientes y en la columna NO cuando no muestre los productos señalados.

CÓDIGO DEL REACTIVO	REACTIVO	SI	NO	PESO	OBSERVACIONES
Criterio de evaluación: El Plan Personal de Aprendizaje, elaborado					
17.1/5-P2E1	Contiene el tema/habilidad/actitud a aprender	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.25	Opcional
18.2/5-P2E1	Contiene el periodo de tiempo en el que se va a aprender	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.11	Opcional
19.3/5-P2E1	Contiene los medios de aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.11	Opcional
20.4/5-P2E1	Contiene los medios de evaluación del aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.15	Opcional
21.5/5-P2E1	Contiene los medios en los que se va a compartir el aprendizaje	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.11	Opcional

Guía de Observación

Criterio de evaluación: El siguiente reactivó se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Iniciativa cuando:

22.1/1-AH3E1	establece un Plan de Aprendizaje Personal de manera autodirigida y lo lleva a cabo sin necesidad de supervisión	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0 (-2.15)	Opcional
Criterio de evaluación: Comparte el nuevo aprendizaje					
23.1/4-D3E1	Participando en foros/chats/blogs acerca del tema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.15	Opcional
24.2/4-D3E1	Comentando el nuevo aprendizaje en redes sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.11	Opcional

<< 1 2 3 4 5 6 >>

ATRAS

GUARDAR

CERRAR GUIAS Y LISTAS

© 2017 gob.mx

Si intentamos cerrar el Instrumento antes de haber respondido todos los reactivos nos indicará que hay faltantes de respuesta con color rosa

Evaluación

Criterio de evaluación: Demuestra disposición de aprender

- D1E1 Preguntando a supervisores/compañeros de trabajo acerca de las expectativas que se tienen de su puesto y responsabilidades 2.15
- D1E1 Estudiando los proyectos que se han implementado en el área de trabajo y los resultados que se han obtenido 1.11
- D1E1 Escuchando con atención las instrucciones entregadas por parte de sus superiores 2.15
- D1E1 Solicitando retroalimentación con respecto al desempeño que se ha tenido 1.11
- D1E1 Informándose acerca de actividades de aprendizaje en las que se puede involucrar, cursos que puede tomar y proyectos que puedan enriquecer sus conocimientos y habilidades 6.25

Criterio de evaluación: El siguiente reactivó se refiere a la Actitud/Hábito/Valor de Otros cuando:

Si hemos concluido de contestar todo el Instrumento de Evaluación **podemos Cerrar Guías de Observación y Listas de Cotejo** antes de continuar

ATRAS

GUARDAR

CERRAR GUIAS Y LISTAS

<<

1

2

3

4

5

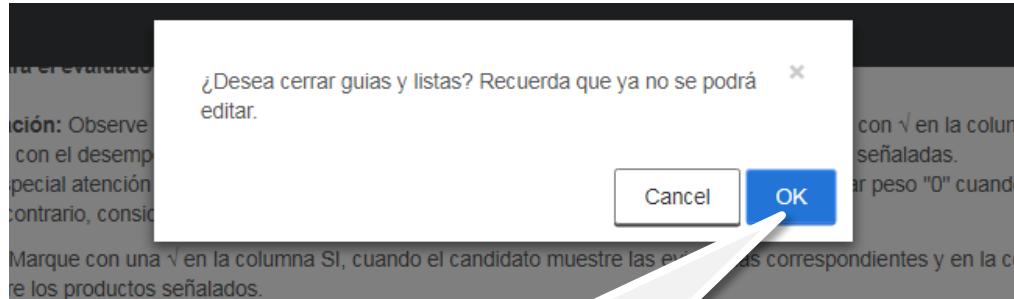
6

>>

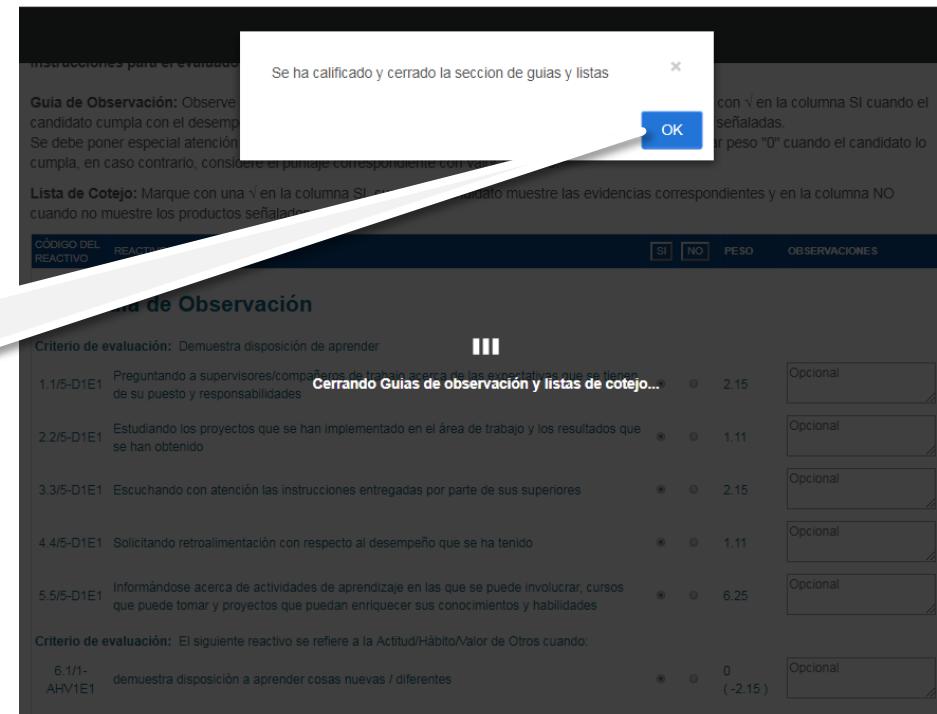
IMPORTANTE:
UNA VEZ CERRADO EL IEC NO SE PODRÁ REALIZAR NINGÚN CAMBIO O ADECUACIÓN



MÓDULO DE EVALUACIÓN



Una vez solicitada la **opción Cerrar** tenemos que **dar clic en OK**



El Sistema nos presenta el **aviso de que ya se ha cerrado y calificado** las secciones de **Desempeños y Productos**

Para seguir **debemos dar clic en OK**



Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda cierto o falso de acuerdo a la aseveración expresada Técnicas de escucha Activa

Parafrasear significa repetir exactamente lo que dice el interlocutor

- a) Cierto
- b) Falso

Una técnica de escucha activa es formular preguntas al interlocutor mientras este está hablando

- a) Cierto
- b) Falso

Página 5 de 5

ATRAS

GUARDAR

CERRAR CUESTIONARIO

Igual que en las Guías de Desempeño y listas de Cotejo se pueden hacer **guardados parciales o cerrar** la sección una vez que se hay concluido su respuesta

Si hemos **concluido** de contestar los **Cuestionarios** podemos **Cerrar** esta **sección** antes de continuar

Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda cierto o falso de acuerdo a la aseveración expresada Técnicas de escucha Activa

Parafrasear significa repetir exactamente lo que dice el interlocutor

—

Una técnica de escucha activa es formular preguntas al interlocutor mientras este está hablando

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Cuestionarios

CÓDIGO DEL CRITERIO	CRITERIO DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	CORRECTO	PESO	OBSERVACIONES
59.1/1-C1E3	Técnicas de Escucha Activa	0	1.36	

De cada pregunta tache el inciso que corresponda o expresada Técnicas de escucha Activa

Parafrasear s

- a) Cierto
- b) Falso

Una técnica c

- a) Cierto
- b) Falso

Es importante mencionar que el Sistema tiene la opción para que los candidatos puedan entrar a realizar el Cuestionario en algún otro momento y desde un acceso autónomo.

El acceso es en la misma liga del Sistema 2 y su usuario es su CURP y la contraseña su FOLIO DE PROCESO.

Al término deberá informarlo a su Evaluador!

ATRAS

GUARDAR

CERRAR CUESTIONARIO

Cédula: EI0013-EC

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO

ASOCIAR A EVALUACIÓN

CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre

1er: Primer Apellido

2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio

CURP: Curp

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados									Buscar en candidatos	
1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
				1086226 Normal	JAVIER N TEU Macías Macías, Nicanor 750521HDFRPJN01	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	01/02/2018		Evaluado	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

© 2017 gob.mx

Al término del llenado y cierre de todas las secciones, debemos solicitar al Sistema que se genere el **Juicio de Competencia**.



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Juicio de Competencia

1. Peso Obtenido de los reactivos cumplidos en el IEC (todos los "SI"): **99.70**
 2. Peso total de los reactivos correspondientes a Actitudes/ Hábitos/ Valores que no se presentaron (El valor negativo): **0.00**
 3. Total obtenido de los reactivos cumplidos (resultado del punto 1) menos correspondientes a resultados a los reactivos de Actitudes/ Hábitos/ Valores que no se presentaron (resultado del punto 2): **99.70**

COMPETENTE

Se considera como un **CANDIDATO COMPETENTE** (indispensable que haya cumplido con los dos):

- La suma total del peso relativo a los reactivos cumplidos en el IEC que le fue aplicado es igual o mayor a: **93.51**
- Existe al menos un reactivo cumplido para cada uno de los Criterios de Evaluación.

Se considera como un **CANDIDATO TODO** (cumple con todos los siguientes criterios):

- La suma total del peso relativo de los reactivos cumplidos en el IEC que le fue aplicado se encuentra dentro del rango de: 0 a **93.50**
- No existe al menos un reactivo cumplido para cada uno de los Criterios de Evaluación.

DESCARGAR PDF **CERRAR**

Al generarse el Juicio de Competencia, contamos con la opción para **obtener el archivo PDF** del instrumento de Evaluación ya contestado para cualquier aclaración o resguardo de las Evidencias

IV. TABLA DE APLICACIÓN DEL IEC

Guía de Observación:

Código del Reactivo	Reactivos	SI	NO	Peso	OBSERVACIONES
1.1/3-D1E1	Alimentando a la persona que le fue aplicado	✓		19.14	
2.2/3-D1E1	Manteniendo su puesto, función y	✓		19.14	
3.3/3-D1E1	Sin que la ropa interfieran en su puesto, función y	✓		19.14	
	distraigan a su alrededor				
	Transmite el menor estrés				
4.1/7-D2E1	Interactuando con su(s) interlocutor(s) en su lugar de trabajo	✓		19.14	
5.2/7-D2E1	Manteniendo con su(s) interlocutor(s) en su lugar de trabajo	✓		19.14	

V. INSTRUCCIONES PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LOS PESOS RELATIVOS DE LOS REACTIVOS

- Indique el peso obtenido de los reactivos cumplidos en el IEC(todos los "SI"): **99.70**
- Indique el peso total de los reactivos correspondientes a Actitudes/Valores que no se presentaron (el valor negativo): **0.00**
- reste el peso total obtenido de los reactivos cumplidos (resultado del punto 1),el correspondiente a los reactivos de Actitudes/Hábitos/valores que no se presentaron (resultado del punto 2): **99.70**

VI. JUICIO DE COMPETENCIA

EMISIÓN DEL JUICIO DE COMPETENCIA: De acuerdo con el resultado obtenido durante la evaluación del candidato y en la cuantificación de los pesos relativos de los reactivos, identifique en cuál de los siguientes dos supuestos se ubica el candidato:

- Se considera como un **CANDIDATO COMPETENTE** cuando cumple con los siguientes dos criterios (indispensable que haya cumplido con los dos):
- La suma total del peso relativo del IEC que le fue aplicado es igual o mayor a: **93.51**
 - Existe al menos un reactivo cumplido para cada Criterio de Evaluación.

Se considera como un **CANDIDATO TODAÑA NO COMPETENTE** cuando presenta cualquiera o todos los siguientes criterios:

- La suma total del peso relativo de los reactivos del IEC que le fue aplicado se encuentra dentro del rango de: **0 a 93.50**
- No existe al menos un reactivo cumplido para todos y cada uno de los Criterios de Evaluación.

Marque el Juicio de Competencia correspondiente

COMPETENTE

TODAÑA NO COMPETENTE

Módulo de Evaluación

[REGISTRAR CANDIDATO](#)[ASOCIAR A EVALUACIÓN](#)[CREAR LOTE DE EVALUACIÓN](#)[BUSCAR](#)[BUSQUEDA AVANZADA](#)

Mostrar 10 resultados										Buscar en candidatos
1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
				1086226 Normal	JAVIER BENÍTEZ Macías Macías FERNANDEZ 750521HDFRPJN01RB13	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	01/02/2018	COMPETENTE	EVALUADO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1

Anterior Siguiente

IMPORTANTE:

Una vez concluido el Proceso de Evaluación, es **necesario realizar la Cédula de Evaluación** para dar **retroalimentación** al candidato.

Este documento se genera de manera alterna a lo registrado en el **Sistema**.



MÓDULO DE EVALUACIÓN



3

Módulo de Evaluación

REGISTRAR CANDIDATO ASOCIAR A EVALUACIÓN CREAR LOTE DE EVALUACIÓN

NOMBRE: Nombre 1er: Primer Apellido 2do: Segundo Apellido

FOLIO DEL PROCESO: Folio CURP: Curp

BUSCAR BUSQUEDA AVANZADA

Mostrar 10 resultados		Buscar en candidatos								
1	2	3	4	▼ FOLIO DE PROCESO	▼ NOMBRE DEL CANDIDATO	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ FECHA DE EVALUACIÓN	▼ RESULTADO DE EVALUACIÓN	▼ ESTADO	CANCELAR
				1086226 Normal	JAVIER ENTEZAR Macías Macías	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	01/02/2018	COMPETENTE	EVALUADO	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Cédula: EI0013-ECE098-12

© 2017 gob.mx

Cuando ya contamos con **Procesos de Evaluación Finalizados** debemos *Armar un Lote de Evaluación*

Al desplegarse el **tablero de Procesos Evaluados**, debemos dar clic en el botón "**Crear Lote**"

Lote de Asociación

CREAR LOTE

Buscar en resultados:

FOLIO	MODIFICAR	▼ IDENTIFICADOR DEL LOTE	▼ ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	▼ ECE/EC/EI	▼ PROCESOS	▼ DICTAMEN	▼ ESTADO	▼ RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
22686		Proceso Diana	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PROCEDENTE	Certificados entregados a CE/EI	Claudia Montero Montero		
24331		Procesos de evaluación Enrique Puebla	EC0315 - Aprender a aprender en los centros de trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	52	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Edgar López González		
26652			EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	62	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez González		
27908		2do grupo docentes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	20	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella Bonilla		
28947		Proceso pendiente	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	José Cándido Meneses		
34622		Proceso EMUVOIR	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	4	PROCEDENTE	Dictaminado	Mariana Gómez Becerra		



MÓDULO DE EVALUACIÓN

Estándar de competencia:

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

BUSCAR

EC0076-Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia

EC0315-Aprender a aprender en los centros de trabajo

EC0513-Aprender a emprender en los centros de trabajo

EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

Procesos de Evaluación

Procesos de Evaluación			
<input type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			
Buscar en resultados: <input type="text"/>			
<input checked="" type="radio"/> Todos	<input type="radio"/> Folio del Proceso	<input type="radio"/> Nombre Completo	<input type="radio"/> Resultado del Juicio de Competencia
Ningún dato disponible en esta tabla			

En el tablero que aparece debemos **seleccionar el Estándar** en el que vamos a formar el Lote de Evaluación para su Dictamen y posterior solicitud de certificados

Aparecen la información de los **Procesos de Evaluación disponibles** para Generar un Lote de Evaluación, los cuales deben **seleccionarse** y dar clic en el **botón Guardar**

Estándar de competencia: EC0553-Comunicación efectiva en el trabajo

BUSCAR

Identificador de lote de evaluación:

Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos

Procesos de Evaluación

Procesos de Evaluación			
<input type="button" value="Copiar"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="Excel"/> <input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			
Buscar en resultados: <input type="text"/>			
<input checked="" type="radio"/> Todos	<input type="radio"/> Folio de Proceso	<input type="radio"/> Nombre Completo	<input type="radio"/> Resultado del Juicio de Competencia
<input type="checkbox"/> 1086226	RUBEN TEUTEL VARGAS		Competente



MÓDULO DE EVALUACIÓN



Se ha guardado el lote correctamente

OK

BUSCAR

Estandar de competencia

Identificador de lote de evaluación:

Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos

Procesos de Evaluación

Todos			
Folio del Proceso	Nombre Completo	Resultado del Juicio de Competencia	
1086226	RUBEN TEUTU HERNANDEZ	Competente	
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros			

GUARDAR

ATRAS

© 2017 gob.mx

Aparece el indicador de que el lote fue **generado satisfactoriamente**. A continuación debemos **dar clic en OK**

Lote de Asociación

CREAR LOTE

Mostrar 10 registros										
FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
38201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
38911		Procesos de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
42689		EC0076 Evaluadores EMUUV/IR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
42693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estralla		
9940		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Meneres		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguiente

ATRAS

El Lote que generamos se presenta con información acerca de su **estatus** y cuenta con botones para **Modificar**, **Cancelar** o **Enviar a la ECE u OC** para su dictamen



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Cédula: EI0013-ECE01

Modificar Lote

Folio del lote: 370821
Estándar de Competencia: EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo
Número de Proceso: 1
Estado: Lote generado
Fecha de creación: 01/Feb/2018

El botón Modificar Lote nos permite **incorporar o restar** nuevos procesos de evaluación a éste

Resultados de la Búsqueda			
Folio del Proceso	Nombre Completo	Resultado del Juicio de Competencia	
1086226	JAVIER Macías Macías	Competente	

GUARDAR

ATRAS

Con el botón cancelar se envía un aviso en que se prepara la eliminación del Lote creado.

NOTA: Este proceso no elimina el Proceso de Evaluación sino únicamente el lote de evaluación creado

¿Desea Cancelar este Lote?

Cancel

OK

Resultados de la Búsqueda											
FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR	
38201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero			
38911		Procesos de estudiantes	EC0076 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González			
42689		EC0076 Evaluadores EMAU/DIR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estandares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez			
42693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella			
50540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Menéndez			

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguiente



MÓDULO DE EVALUACIÓN



¿Está seguro de Enviar el Lote de Evaluación?

Cancel

OK

CREAR LOTE

Mostrar 10 ▾ registros										ENVIAR
FOLO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
3201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
3911		Procesos de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
1689		EC0076 Evaluadores EMAU/OCR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
2693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
2540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Meneches		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 Siguiente

ATRAS

Cédula: E10013-ECE

El botón Enviar nos permite remitir el Lote de Evaluación a la ECE u OC para su Dictamen.

Aparece un aviso que nos confirma que el Lote ha sido enviado

Dar clic en OK



El lote de evaluación se ha enviado.

OK

FOLO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
3201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
3911		Procesos de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
1689		EC0076 Evaluadores EMAU/OCR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
2693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
2540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Lote generado	José Cándido Meneches		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 Siguiente

ATRAS

Cédula: E10013-ECE

Lote de Asociación

CREAR LOTE

Mostrar 10 ▾ registros										ENVIAR
FOLO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESOS	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVIAR
3201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Montero		
3911		Procesos de estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
1689		EC0076 Evaluadores EMAU/OCR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
2693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella		
2540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Envío a la ECE/OC	José Cándido Meneches		



Nuestro Lote de Evaluación muestra el Estatus **Lote Enviado** en nuestro tablero y se inhiben las posibilidades de Modificarlo o Cancelarlo

MÓDULO DE EVALUACIÓN

Lote de Asociación

[CREAR LOTE](#)

PODEMOS **VER EL DETALLE** DE NUESTRO LOTE PARA DICTAMEN CREADO

FOLIO	MODIFICAR	IDENTIFICADOR DEL LOTE	ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ECE/EC/EI	PROCESO	DICTAMEN	ESTADO	RESPONSABLE DEL LOTE	CANCELAR	ENVL
38201		Evaluaciones docentes Comunicación Efectiva	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	10	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Claudia Montero Bonilla		
38911		Primeros estudiantes	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	45	PROCEDENTE	Certificados recibidos por ECE/OC	Edgar López González		
42689		EC0076 Evaluadores EMAU/OIR	EC0076 - Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estandares de Competencia	Universidad del Valle de México, S.C.	2	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Juan Doe Pérez		
42693		Estudiantes Villahermosa	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	6	PROCEDENTE	Certificados entregados a la ECE/OC	Fátima Guadalupe Estrella Bonilla		
50540		Lote 1 Alumnos de Administración de Proyectos	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo	Universidad del Valle de México, S.C.	1	PENDIENTE	Enviado a la ECE/OC	José Cándido Meneres		

Mostrando registros del 11 al 15 de un total de 15 registros

Anterior 1 2 Siguientes

Cédula: EI0013-EC...

APARECEN **DETALLES** COMO: ESTÁNDAR, NÚMERO DE PROCESO, ESTADO, FECHA DE CREACIÓN, ETC.

Y APARECEN HERRAMIENTAS DE EDICIÓN, COMO **COPIAR** O **DESCARGAR** UN REPORTE EN DISTINTOS FORMATOS

Ver detalle

Folio del lote:	50540
Estándar de Competencia:	EC0553 - Comunicación efectiva en el trabajo
Número de Proceso	1
Estado:	Enviado a la ECE/OC
Fecha de creación:	01/Febrero/2018

[Copiar](#) [CSV](#) [Excel](#) [PDF](#) [Imprimir](#)

Buscar en resultados:

Folio del Proceso	Nombre Completo	Resultado del Juicio de Competencia
1086226	Claudia Montero Montero	Competente

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[ATRAS](#)



Glosario

- **ECE** Entidad de Certificación y Evaluación.
- **OC** Organismo Certificador.
- **CE** Centro de Evaluación.
- **EI** Evaluador Independiente.
- **EC** Estándar de Competencia.
- **IEC** Instrumento de Evaluación de Competencia.