

---

**DOCUMENTOS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN  
PÚBLICA (LPN) DE MÉXICO**

# **Adquisición de Bienes**



**Banco Interamericano de Desarrollo/Banco Mundial**

**Noviembre 2010**

## Prefacio

Estos Documentos armonizados por la Secretaría de la Función Pública (SFP), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial (BIRF) para la Adquisición de Bienes, mediante el método de contratación definido como Licitación Pública Nacional (LPN) por los Bancos en los párrafos 3.3 de sus respectivas políticas, deberán ser usados en los proyectos financiados total o parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo o el Banco Mundial. Estos documentos son consistentes con las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo y de las Normas de Adquisiciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF.

Como resultado de los acuerdos entre las autoridades del BID, del BIRF y de SFP, se iniciaron acciones de armonización encaminadas a la definición de documentos únicos armonizados, entre los cuales se encuentran estos Documentos Estándar como documentos únicos armonizados para los Estados Unidos Mexicanos (México), autorizándose su uso en procedimientos de contratación realizados por los ejecutores con recursos de cualquiera de los Organismos Financieros Internacionales. No obstante, en virtud de que para el tratamiento de algunos temas donde prevalecen políticas diferentes entre ambos Organismos Financieros Internacionales, a lo largo de los documentos se destacan las cláusulas específicas que rigen para cada Banco.

La estructura de estos Documentos Armonizados de Licitación de México está basada en la versión de enero de 2006 de los Documentos Armonizados (LPI) para la Adquisición de Bienes acordados por la SFP, BID y BIRF.

Para las operaciones de préstamos<sup>1</sup> aplicables, el uso de estos Documentos Armonizados para México es obligatorio para todos los contratos sujetos a Licitación Pública (LPN) de conformidad con los procedimientos acordados con la SFP, y el Plan de Adquisiciones. En las operaciones ejecutadas por entidades federativas o sus dependencias u organismos, se recomienda su uso y será obligatorio cuando así se establezca en el contrato de crédito o acuerdos de coordinación, con las modificaciones del caso para lo relacionado con el uso de medios remotos de comunicación electrónica federal y los mecanismos de solución de controversias.

Las iniciativas para actualizar y modificar este Documento, podrá partir de cualquiera de las partes, pero solo podrán entrar en vigor por acuerdo escrito de las Autoridades de los Bancos y de la SFP. En las operaciones con financiamiento de cada Banco, se indicará NO APLICA, en aquellas disposiciones que tratan asuntos que hacen referencia específica al otro Banco.

---

<sup>1</sup> Los requerimientos del BID y de los fondos administrados son idénticos con excepción de los países elegibles en donde la membresía es diferente (Ver Sección países elegibles). Las referencias al *Banco* incluyen tanto al BID como a cualquier fondo administrado, y las referencias a "*préstamos*" abarca los instrumentos y métodos de financiación, las cooperaciones técnicas (CT) y los financiamientos de operaciones. Las referencias a los "*Contratos de Préstamo*" comprenden todos los instrumentos legales por medio de los cuales se formalizan las operaciones del Banco. En el caso del BIRF y AIF son idénticos. Las referencias al *Banco* incluye tanto al BIRF como a la IAF, y las referencias a "*préstamos*" incluye préstamos del BIRF así como créditos y donaciones de la IAF y avances para la preparación de proyectos (APP). Las referencias a los "*Acuerdos de Préstamo*" incluye Convenio de Crédito de Fomento, Acuerdo Financiero de Fomento, Acuerdo de Donación de Fomento y Convenio sobre el Proyecto. Las referencias al "*Prestatario*" también incluyen a los recipientes de una Donación de la AIF.

Sugerimos que quienes deseen someter comentarios o consultas sobre estos Documentos de Licitación u obtener información adicional sobre adquisiciones en proyectos financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo se dirijan a:

División de Adquisiciones de Proyectos (VPC/PDP)  
Banco Interamericano de Desarrollo  
1300 New York Avenue, NW  
Washington, D.C. 20577 U.S.A.  
[procurement@iadb.org](mailto:procurement@iadb.org)  
<http://www.iadb.org/procurement>

Sugerimos que quienes deseen someter comentarios o consultas sobre estos Documentos de Licitación u obtener información adicional sobre adquisiciones en proyectos financiados por el Banco Mundial se dirija a:

[Oficina del Gerente Regional de Adquisiciones \(RPM\)](#)  
[Banco Mundial](#)  
[1818 H Street NW](#)  
[Washington DC 20433](#)  
<http://www.worldbank.org/procurement>

---

# Documentos Estándar de Licitación para Adquisición de Bienes

## Resumen Descriptivo

### PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

#### **Sección I. Instrucciones a los Oferentes (Licitantes<sup>2</sup>) (IAO)**

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

#### **Sección II. Datos de la Licitación (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

#### **Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

#### **Sección IV. Formularios de la Oferta**

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

#### **Sección V. Países Elegibles**

Esta sección contiene información pertinente a los países elegibles.

### PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

#### **Sección VI. Lista de Requisitos**

Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser adquiridos.

### PARTE 3 - CONTRATO

#### **Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)**

---

<sup>2</sup> Como se define en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de México

---

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

### **Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

### **Sección IX. Formularios del Contrato**

Esta sección incluye el formulario de contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente perfeccionará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

#### **Anexo 1: Llamado a Licitación**

Al final de los Documentos de Licitación se adjunta para información un formulario de “Llamado a Licitación”.

#### **Anexo 2: Mecanismos para la Obtención de la certificación del medio de identificación electrónica**

#### **Anexo 3: Reglas a las que se sujetarán los Oferentes que elijan presentar sus ofertas y/o inconformidades a través de medios remotos de comunicación electrónica**

#### **Anexo 4: Guía sobre la presentación de documentos**

## DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

**Emitidos en: Septiembre de 2011**  
**Para**

# Adquisición de

*Bienes Informáticos, Equipos y aparatos audiovisuales y Cámaras fotográficas y de video*

**LPN No: 3/BID/CONOCER/LPN/11**

**Préstamo:** *2167/OC-ME, BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO*

**Proyecto:** *Programa de Formación de Recursos Humanos  
Basada en Competencias Fase II.*

**Comprador:** *Consejo Nacional de Normalización y  
Certificación de Competencias Laborales*

# Índice General

<b>Parte 1. Procedimientos de Licitación.....</b>	<b>8</b>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes .....	9
Sección II. Datos de la Licitación (DDL) .....	41
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	49
Sección IV. Formularios de la Oferta .....	53
Sección V. Países Elegibles BID .....	64
Sección V. Países Elegibles BIRF .....	67
<b>PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios .....</b>	<b>68</b>
Sección VI. Lista de Requisitos .....	69
<b>PARTE 3 – Contrato .....</b>	<b>116</b>
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato .....	117
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato .....	145
Anexo 1. Llamado a Licitación.....	162
Anexo 1. Llamado a Licitación.....	164
Anexo 2. Mecanismos para la obtención de la certificación del medio de identificación electrónica .....	166
Anexo 3. Reglas a las que se sujetarán los Oferentes que elijan presentar sus ofertas y/o inconformidades a través de medios remotos de comunicación electrónica.....	167
Anexo 4. Guía sobre la presentación de documentos .....	170

## **Parte 1. Procedimientos de Licitación**



# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## Índice de Cláusulas

	<b>Pág.</b>
<b>A. Generalidades .....</b>	<b>11</b>
1. Alcance de la licitación .....	11
2. Fuente de fondos .....	11
3. Fraude y corrupción .....	11
De conformidad con las políticas del BID .....	11
De conformidad con las políticas del BIRF .....	16
4. Oferentes Elegibles .....	19
En el caso del BID .....	19
En el caso del BIRF .....	19
Para ambos Bancos .....	20
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	21
En el caso del BID .....	21
En el caso del BIRF .....	21
<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación .....</b>	<b>22</b>
6. Secciones de los Documentos de Licitación .....	22
7. Aclaración de los Documentos de Licitación .....	22
8. Enmienda a los Documentos de Licitación .....	23
<b>C. Preparación de las Ofertas .....</b>	<b>24</b>
9. Costo de la Oferta .....	24
10. Idioma de la Oferta .....	24
11. Documentos que componen la Oferta .....	24
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios .....	25
13. Ofertas Alternativas .....	25
14. Precios de la Oferta .....	25
15. Moneda de la Oferta .....	26
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente .....	26
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	27
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos .....	27
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente .....	27
20. Período de Validez de las Ofertas .....	28
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta .....	29
22. Formato y firma de la oferta .....	29
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas .....</b>	<b>30</b>
23. Presentación e Identificación de las Ofertas .....	30
24. Plazo para presentar las Ofertas .....	31
25. Ofertas tardías .....	31
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas .....	31

---

27.	Apertura de las Ofertas.....	32
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....</b>		<b>33</b>
28.	Confidencialidad.....	33
29.	Aclaración de las Ofertas.....	34
30.	Cumplimiento de las Ofertas.....	34
31.	Diferencias, errores y omisiones.....	35
32.	Examen preliminar de las Ofertas.....	35
33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	36
34.	Conversión a una sola moneda.....	36
35.	Preferencia nacional.....	36
36.	Evaluación de las Ofertas.....	36
37.	Comparación de las Ofertas.....	38
38.	Poscalificación del Oferente.....	38
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	38
<b>F. Adjudicación del Contrato.....</b>		<b>38</b>
40.	Criterios de Adjudicación.....	38
41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación.....	38
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	39
43.	Firma del Contrato.....	39
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	39
45.	Inconformidades.....	39

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### A. Generalidades

- 1. Alcance de la licitación**
  - 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL**.
  - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
    - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
    - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
    - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de fondos**
  - 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) indicado en los **DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo o del Banco Mundial, según corresponda (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto especificado en los **DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
  - 2.2 El Banco, efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.
- 3. Fraude y corrupción**
  - De conformidad con** 3.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los

**las políticas del  
BID**

beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c).

- (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
  - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
  - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y
  - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de

otra parte.

- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores, y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
- (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
  - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agente o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;
  - (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
  - (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
  - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas;

- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido procedimientos administrativos para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, los cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org](http://www.iadb.org)). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente;
- (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación de los Oferentes en el proceso de adquisiciones se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1.
- (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse en forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.
- 3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas,

consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, subcontratistas y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario. Con el acuerdo específico del Banco, un Prestatario podrá incluir en todos los formularios de licitación para contratos de gran cuantía, financiados por el Banco, la declaratoria del oferente de observar las leyes del país contra fraude y corrupción (incluyendo sobornos), cuando compita o ejecute un contrato, conforme éstas hayan sido incluidas en los documentos de licitación. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco.

### 3.3 Los Oferentes declaran y garantizan:

- a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
- c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o

corrupción;

- e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;
- f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

### **3. Fraude y corrupción**

#### **De conformidad con las políticas del BIRF NO APLICA**

El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos<sup>3</sup>. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco.

(a) define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:

- (i) “práctica corrupta”<sup>4</sup> es el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir de modo impropio la actuación de otra parte;

---

<sup>3</sup> En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

<sup>4</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “otra parte” significa un funcionario público que interviene en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a los funcionarios del Banco Mundial y los empleados de otros organismos que revisan o aprueben decisiones relativas a los contratos decisiones en materia de adquisiciones.



- (ii) “práctica fraudulenta”<sup>5</sup> es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que intencionalmente o imprudentemente engaña, o intenta engañar, a una parte para obtener beneficios financieros o de otra índole o para evitar una obligación;
- (iii) “prácticas de colusión”<sup>6</sup> es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar impropriamente la actuación de otra parte;
- (iv) “prácticas coercitivas”<sup>7</sup> es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar impropriamente la actuación de una parte;
- (v) ”práctica obstructiva es:
  - aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de adquisición, o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación del Banco referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.
  - bb) toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías establecido en la Cláusula 3.1(e)

---

<sup>5</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “parte” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” están relacionados con el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato, y en el “acto u omisión” debe haber intención de influir en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato.

<sup>6</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “partes” significa los participantes en el proceso de adquisición (incluidos los funcionarios públicos) que pretendan establecer precios de oferta a niveles artificiales o no competitivos.

<sup>7</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “parte” significa un participante en el proceso de adquisición o en la ejecución de un contrato.

de las IAO.

- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación;
- (d) sancionará a una firma o individuo, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco<sup>8</sup>, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine<sup>9</sup> subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco.
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

:

---

<sup>8</sup> Una firma o individuo podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Bancos Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

<sup>9</sup> Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para una licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.

- 3.2 Los Oferentes deben conocer las provisiones establecidas en la Subcláusula 34.1(a)(iii) de las Condiciones Generales del Contrato.

#### **4. Oferentes**

##### **Elegibles**

##### **En el caso del BID**

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:
- (a) las leyes o la reglamentación oficial de los Estados Unidos Mexicanos (México) prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
  - (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, México prohíbe las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.

##### **En el caso del BIRF NO APLICA**

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, pueden tener la nacionalidad de cualquier país de conformidad con las condiciones estipuladas en la Sección V, Países Elegibles. Se considerará que un Oferente tiene la nacionalidad de un país si es ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones legales de ese país. Este criterio también aplicará para determinar la nacionalidad de los subcontratistas o proveedores propuestos para la ejecución de cualquier parte del Contrato incluso los Servicios Conexos.

4.1.1. Toda firma que el Banco sancione de conformidad con lo dispuesto en el subpárrafo d) del párrafo 1.14 de las Normas para las contrataciones con préstamos del BIRF y créditos de la AIF o de conformidad con las políticas Anticorrupción y el régimen de sanciones del grupo del Banco Mundial<sup>10</sup> Fraude y

<sup>10</sup> Para los fines de este subpárrafo, las políticas anticorrupción relevantes del Banco Mundial están establecidas en las Guías para Prevenir y Combatir el Fraude y la Corrupción en Proyectos financiados por préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la AIF, y en las Normas Anticorrupción de la CFI, el OMGI y las Garantías Transaccionales del Banco Mundial. El régimen de sanciones del Banco está disponible en el sitio web externo del Banco.

Corrupción será inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o para beneficiarse financieramente o de cualquier otra manera de un contrato financiado por el Banco, durante el período que el Banco determine.

**Para ambos Bancos**

4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Habrá conflicto de interés cuando el servidor público que interviene en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; y las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien, las sociedades de las que dichas personas formen parte, sin la autorización previa y específica conforme a la legislación aplicable, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Adicionalmente, se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:

- (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
- (b) presentan más de una Oferta en este proceso licitatorio. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.

4.3 Un Oferente que ha sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado de acuerdo a lo establecido en Cláusula 3 de las IAO, será descalificado.

4.4 Las empresas estatales de México serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no son dependientes del Prestatario o Subprestatario.

4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia

satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.

- 4.6 Los Oferentes que presenten ofertas a través de medios electrónicos deberán estar certificados de conformidad con el Anexo 2.
- 4.7 En el Formulario de la Oferta, el Oferente manifestará bajo protesta de decir verdad que es elegible como Oferente y que no se encuentra en los supuestos mencionados en esta Cláusula.

## **5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**

### **En el caso del BID**

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, con la excepción de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b).
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección V, Países Elegibles.

### **En el caso del BIRF NO APLICA**

- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles.
- 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
- 5.3 El término “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos,

fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultaran en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

### **B. Contenido de los Documentos de Licitación**

#### **6. Secciones de los Documentos de Licitación**

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida en virtud del a Cláusula 8 de las IAO.

#### **PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

#### **PARTE 2 – Lista de Requisitos**

- Sección VI. Lista de los Bienes y Servicios y Plan de Entregas

#### **PARTE 3 – Contrato**

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador o de COMPRANET.

6.3 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

#### **7. Aclaración de**

7.1 Todo Oferente que requiera alguna aclaración sobre los

**los Documentos de Licitación**

Documentos de Licitación, podrá solicitarla por escrito al Comprador a la dirección indicada en los DDL. El Comprador responderá también por escrito a las solicitudes de aclaración que se reciban por lo menos diez (10) días antes de la fecha límite de presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los Oferentes que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.

7.2 El Oferente también tendrá la oportunidad de solicitar alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación en el caso de que se establezca en los DDL la realización de junta de aclaraciones, a ser efectuada en la fecha, hora y dirección indicada en los DDL. La inasistencia a la junta de aclaraciones no será motivo de descalificación para el Oferente. Las modificaciones a los Documentos de Licitación que resulten necesarias en virtud de esta reunión, se notificarán mediante enmienda a los Documentos de Licitación, conforme a la cláusula 8 de las IAO.

7.3 Los Oferentes que participen a través de COMPRANET, podrán utilizar la aplicación con que cuenta el programa para enviar a través del sistema, las solicitudes de aclaración a que se refiere el párrafo anterior y se tendrán por notificados de las respuestas emitidas por el Comprador a las solicitudes de aclaración, cuando éstas se encuentren a su disposición a través de COMPRANET.

**8. Enmienda a los Documentos de Licitación**

8.1 El Comprador podrá, hasta el sexto (6) día previo, inclusive, antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de adenda.

8.2 Toda adenda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.

8.3 Será responsabilidad de los Oferentes, revisar en la página de COMPRANET, en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx/>, si los Documentos de Licitación han sido modificados a través de la adenda. Cuando se realice junta de aclaraciones, el acta de la misma constituye parte de los documentos de licitación.

8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes

un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta la adenda en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Cláusula 24.1 de las IAO.

### **C. Preparación de las Ofertas**

- 9. Costo de la Oferta** 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
- 10. Idioma de la Oferta** 10.1 La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador, deberán redactarse en el idioma español. Los documentos complementarios y textos impresos que formen parte de la oferta podrán estar escritos en otro idioma, con la condición de que las partes relevantes de dicho material vayan acompañadas de una traducción fidedigna al idioma español. Para efectos de la interpretación de la oferta, prevalecerá dicha traducción.
- 11. Documentos que componen la Oferta** 11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
  - (b) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22.2 de las IAO;
  - (c) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
  - (d) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
  - (e) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
  - (f) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en



caso que su oferta sea aceptada; y,

(g) cualquier otro documento requerido en los **DDL**.

**12. Formulario de Oferta y Lista de Precios**

12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

**13. Ofertas Alternativas**

13.1 No se considerarán ofertas alternativas

**14. Precios de la Oferta**

14.1 El Oferente indicará en el Formulario de la Oferta el precio total de la oferta y en la Lista de Precios los precios unitarios que se propone suministrar de acuerdo con el Contrato y que deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación. Cualquier información en la oferta relacionada con descuentos que sea presentada separadamente del Formulario de Oferta no será considerada en la evaluación de las propuestas.

14.2 Todas las partidas o lotes y bienes deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla bienes pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros bienes. Así mismo, cuando alguna partida, lote o bien no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

14.3 El precio cotizado en el Formulario de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta.

14.4 Los precios indicados en la Lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera: (i) el precio de los bienes cotizados DDP incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos a la venta o de otro tipo pagados o por pagar; (ii) en el caso de bienes sujetos a cuotas compensatorias impuestas por la Secretaría de Economía en virtud de las regulaciones *anti-dumping* de México, el valor de tales cuotas compensatorias, y de otro

tipo que hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia; (iii) el precio de otros servicios conexos (incluyendo su Impuesto al Valor Agregado), si los hubiere, enumerados en los Datos de la licitación.

- 14.5 La expresión DDP se regirá por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms* publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según se indique en los **DDL**.
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos.
- 14.7 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30.3 de las IAO.
- 14.8 Si así se indica en la Cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (partidas o lotes) o para combinación de contratos (grupos). Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote o partida y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote o partida.

**15. Moneda de la Oferta**

- 15.1 El Oferente cotizará en pesos mexicanos la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en México, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 15.2 Los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además del peso mexicano.

**16. Documentos que establecen la elegibilidad**

- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV,

- del Oferente** Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 17.1 Con el fin de establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAO, los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requisitos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas y de ser necesario el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en la Sección VI. Lista de Requisitos.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son equivalentes o superiores a las especificadas en la Sección VI. Lista de Requisitos.
- 19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**
- 19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:
- (a) que, si se requiere en los **DDL**, ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los Bienes

para suministrarlos en México; por lo tanto, el Oferente que no fabrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

- (b) que, cuando se requieran servicios posteriores a la venta, de acuerdo con los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en México, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en México equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas; y
- (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en los Requisitos para Calificación Posterior, de la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

19.2 Adicionalmente deberán incluir una manifestación bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos siguientes:

- (a) Encontrarse en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujeto a concurso de acreedores.
- (b) Encontrarse sancionado por una resolución dictada conforme la legislación aplicable o impedido en virtud de una sentencia judicial.
- (c) Presentar ofertas en una misma partida de un bien de esta licitación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común.
- (d) No estar facultado para hacer uso de derechos de propiedad intelectual necesarios para esta licitación.

## **20. Período de Validez de las Ofertas**

20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

20.2 Este periodo de validez implicará las siguientes obligaciones por parte del Oferente durante dicho plazo:

- (a) mantener inalterables el precio de la oferta y las

demás condiciones de su oferta;

- (b) no retirar la oferta en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación de ofertas y la fecha de vencimiento de la validez estipulado por él en el formulario de oferta;
- (c) aceptar la corrección de errores aritméticos de su oferta, en caso de existir, de conformidad con la Cláusula 31.4 de las IAO;
- (d) firmar el contrato conforme a la cláusula 43 de las IAO, en caso de ser adjudicado; y
- (e) suministrar la garantía de cumplimiento de contrato, en caso de ser adjudicado, de conformidad con la cláusula 44 de las IAO.

20.3 El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Oferente podrá resultar en sanciones señaladas en la legislación de los Estados Unidos Mexicanos.

20.4 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Cláusula 20.5 de las IAO.

20.5 Las contrataciones a través de licitación pública (LPN) en México son siempre a precio fijo, en tal caso, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado a razón de 0.5% (por mes o fracción de mes) del precio de la oferta, aplicable al período entre el término de la validez original hasta la fecha de firma del contrato. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

**21. Garantía de  
Mantenimiento  
de Oferta**

21.1 Las licitaciones públicas en México no requieren la presentación de garantías de seriedad o garantías de mantenimiento de oferta para ser consideradas, facilitando así la presentación de ofertas por medios electrónicos.

**22. Formato y  
firma de la**

22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de

**oferta**

las IAO y lo marcará claramente como “ORIGINAL”. Además el Oferente deberá presentar una copia de la oferta y marcar claramente el ejemplar como “COPIA”. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre la copia.

22.2 El original y la copia de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

22.4 El Oferente deberá emplear, en sustitución de la firma autógrafa, el medio de identificación electrónica que para tal fin deberá certificarse previamente por COMPRANET, de acuerdo con la Anexo 2, relativo al procedimiento para obtención de la certificación.

### **D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

#### **23. Presentación e Identificación de las Ofertas**

23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas a través de COMPRANET, de acuerdo con los formatos establecidos por el Comprador, cuando así se indique en los **DDL**.

23.2 Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y copia de la oferta, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y la copia serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Cláusulas 23.3, 23.4 y 23.5 de las IAO.

23.3 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Cláusula 24.1 de los DDL;
- c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los

DDL; y

- d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Cláusula 27.1 de los DDL.

23.4 Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe, o sea, abierta prematuramente.

23.5 En las ofertas que sean enviadas a través de COMPRANET, el sobre será generado a través del sistema, y se sujetarán a las reglas establecidas en el Anexo 3.

**24. Plazo para presentar las Ofertas**

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL. El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8.4 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

**25. Ofertas tardías**

25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

**26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**

26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

26.2 Todas las comunicaciones deberán ser:

- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION”;

- (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO;
  - (c) En el caso de las ofertas enviadas a través de COMPRANET, el Oferente podrá sustituir, modificar o retirar su oferta desde el sistema, de conformidad con el Anexo 3.
- 26.3 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 26.4 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
- 27. Apertura de las Ofertas**
- 27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas a través de COMPRANET, si fueron permitidas, estará indicado en el Anexo 3 de conformidad con la Cláusula 23.1 de las IAO.
- 27.2 Primero el Comprador verificará que se hayan recibido propuestas a través de COMPRANET, en cuyo caso se depositarán las propuestas de la bóveda de COMPRANET al equipo de cómputo del Comprador. Acto seguido se procederá a abrir, de entre las ofertas recibidas por correo o entregadas personalmente, los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá



ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Finalmente se procederá a abrir las ofertas recibidas a través de COMPRANET, cuando así se haya permitido en la Cláusula 23.1, y que se encuentran en el equipo de cómputo del Comprador, de conformidad con lo establecido en el Anexo 3.
- 27.4 Por lo menos uno (1) de los Oferentes si asistiere y el servidor público del Comprador facultado para presidir el acto, rubricarán las partes de las propuestas que previamente haya determinado el Comprador, debiendo enseguida dar lectura a los precios de la oferta y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Cláusula 25.1 de las IAO.
- 27.5 El Comprador preparará el acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por partida o lote si corresponde, identificando aquéllas que se hayan presentado a través de COMPRANET, así como las observaciones que manifiesten los participantes. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.

## **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

- 28. Confidencialidad**
- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.
- 28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del

contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.

28.3 No obstante lo dispuesto en la Cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

## **29. Aclaración de las Ofertas**

29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

## **30. Cumplimiento de las Ofertas**

30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el

Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

**31. Diferencias, errores y omisiones**

31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.

31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

31.3 Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Comprador, hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;

(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

**32. Examen preliminar de**

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica

- las Ofertas** solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.
- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con Cláusula 12.1 de las IAO;
  - (b) Lista de Precios, de conformidad con la Cláusula 12.2 de las IAO.
- 33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**
- 33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Lista de Requisitos de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
- 34. Conversión a una sola moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a pesos mexicanos, al tipo de cambio vendedor, establecido para transacciones semejantes por el Banco de México o por un banco comercial establecido en México. La fuente y la fecha del tipo de cambio están especificadas en los **DDL**.
- 35. Preferencia nacional**
- 35.1 La preferencia nacional no será un factor de evaluación.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente

los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Cláusula 31.3 de las IAO;
- (c) ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en los DDL, de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) en el caso de bienes de origen en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
- (b) en el caso de bienes de origen fuera del País del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
- (c) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.

36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de

conformidad con la Cláusula 36.3(c) de las IAO.

- 36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes o partidas, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes o partidas a más de un Oferente.
- 37. Comparación de las Ofertas** 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
- 38. Poscalificación del Oferente** 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas** 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## F. Adjudicación del Contrato

- 40. Criterios de Adjudicación** 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a variar las** 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en

- cantidades en el momento de la adjudicación** la Sección VI, Lista de Requisitos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación del Contrato**
- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada.
- 42.2 Mientras se prepara un Contrato formal y es perfeccionado, la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.
- 42.3 El Comprador notificará prontamente los resultados de la evaluación y adjudicación del contrato por escrito a los oferentes y a través del sitio de Internet:
- [www.COMPRANET.gob.mx](http://www.COMPRANET.gob.mx).
- 43. Firma del Contrato**
- 43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Formulario de contrato y las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.
- 43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de veinte (20) días después de la fecha de recibo del Formulario de contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.
- 44. Garantía de Cumplimiento del Contrato**
- 44.1 Dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del Formulario de contrato, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 45. Inconformidades**
- 45.1 Sin perjuicio de lo establecido en el Apéndice 3 de las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por los Bancos sobre trámite de protestas ante el Contratante, los oferentes podrán presentar inconformidades según los

mecanismos dispuestos en la legislación nacional.



## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO. El único texto que puede ser modificado, es el texto marcado entre corchetes y/o letras cursivas.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales																																																
IAO 1.1	El Comprador es: <i>CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</i>																																																
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPN son: <i>Adquisición de Bienes Informáticos, Equipos y aparatos audiovisuales y Cámaras fotográficas y de video 3/BID/CONOCER/LPN/11</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Partida</th> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Proyector portátil</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Proyector</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Grabadora digital con conexión a pc</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Impresora Láser color</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Scanner alto volumen</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Tablet PC (tipo 1)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Tablet PC (tipo 2)</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Camara de Video HD</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Switch 44 puertos sin POE</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Switch 44 puertos con POE</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>LOTE. (11, 12 Y 13)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Servidor para virtualización</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Servidor de almacenamiento SAN</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Servidor de duplicador</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Impresora láser blanco y negro</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Partida	Descripción	Cantidad	1	Proyector portátil	7	2	Proyector	6	3	Grabadora digital con conexión a pc	8	4	Impresora Láser color	1	5	Scanner alto volumen	2	6	Tablet PC (tipo 1)	6	7	Tablet PC (tipo 2)	6	8	Camara de Video HD	2	9	Switch 44 puertos sin POE	2	10	Switch 44 puertos con POE	2		LOTE. (11, 12 Y 13)		11	Servidor para virtualización	1	12	Servidor de almacenamiento SAN	1	13	Servidor de duplicador	1	14	Impresora láser blanco y negro	8
Partida	Descripción	Cantidad																																															
1	Proyector portátil	7																																															
2	Proyector	6																																															
3	Grabadora digital con conexión a pc	8																																															
4	Impresora Láser color	1																																															
5	Scanner alto volumen	2																																															
6	Tablet PC (tipo 1)	6																																															
7	Tablet PC (tipo 2)	6																																															
8	Camara de Video HD	2																																															
9	Switch 44 puertos sin POE	2																																															
10	Switch 44 puertos con POE	2																																															
	LOTE. (11, 12 Y 13)																																																
11	Servidor para virtualización	1																																															
12	Servidor de almacenamiento SAN	1																																															
13	Servidor de duplicador	1																																															
14	Impresora láser blanco y negro	8																																															
IAO 2.1	<p>El nombre del Prestatario es: <i>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</i></p> <p>El nombre del Banco es: <i>BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (BID)</i></p>																																																
IAO 2.1	El nombre del Proyecto es: <i>PROGRAMA DE FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS BASADA EN COMPETENCIAS FASE II</i>																																																
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>																																																
IAO 7.1	Para <b>aclaraciones de las ofertas</b> , solamente, la dirección del Comprador es:																																																

	<p>Atención: <i>LIC. BLANCA ALICIA JOLLY ZARAZÚA</i></p> <p>Dirección: <i>AV. BARRANCA DEL MUERTO No. 275, PRIMER PISO. COLONIA SAN JOSÉ INSURGENTES, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ.</i></p> <p>Ciudad: <i>MÉXICO, D.F.</i></p> <p>Código postal: <i>03900</i></p> <p>País: <i>MÉXICO</i></p> <p>Teléfono: <i>2282-0200</i></p> <p>Facsimile: <i>2282-0148</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:blanca.jolly@conocer.gob.mx">blanca.jolly@conocer.gob.mx</a>, <a href="mailto:alfonso.cruz@conocer.gob.mx">alfonso.cruz@conocer.gob.mx</a>, <a href="mailto:victor.rosales@conocer.gob.mx">victor.rosales@conocer.gob.mx</a>,</p>
<b>IAO 7.2</b>	<p>Aclaración a los documentos de licitación.</p> <p>Adicionalmente a la posibilidad del envío de solicitud de aclaración a los documentos de licitación, se celebrará una junta el 16 <i>de noviembre de 2011</i> a las <i>12:00</i> en las oficinas en Av. Barranca del Muerto No. 275 primer piso, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez Código Postal 03900, México D.F., a la que libremente podrán asistir todos los Oferentes que lo deseen. Se levantará un acta de dicha junta y el comprador entregará una copia de la misma a todos los Oferentes que hayan obtenido los Documentos de Licitación.</p> <p>Los Oferentes que no hayan asistido, aceptarán que se tendrán por notificados del acta que se levante cuando la información consignada en el acta se encuentre a su disposición a través de COMPRANET, a más tardar el día hábil siguiente al que se celebre cada evento, sin menoscabo de que se pueda acudir personalmente a las oficinas del Comprador a recoger la copia del acta correspondiente.</p>

---

	<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
--	--------------------------------------

11.1(g)	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:</p> <p><b>LEGALES:</b></p> <p>Copia del Acta Constitutiva</p> <p>Copia del poder notarial en el que otorgue facultades al firmante de la propuesta, o su equivalente para licitantes extranjeros (se solicitarán los originales a los licitantes que se les adjudiquen los contratos respectivos).</p> <p>Copia de la identificación oficial del firmante de la propuesta/credencial del IFE, cartilla o cédula profesional); o pasaporte para licitantes extranjeros.</p> <p>Carta bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del punto 19.2 de la IAO.</p> <p>Copia de su cédula de identificación fiscal o su equivalente para licitantes extranjeros.</p> <p><b>TÉCNICOS</b></p> <p>Descripción detalla da de las características técnicas por cada uno de los bienes ofertados.</p> <p>Documentos que deberá contener el sobre:</p> <p>Formulario de oferta y lista de precios.</p> <p>Propuesta técnica</p> <p>Propuesta Económica (Formulario “D” de la sección IV)</p> <p>La propuesta deberá ser firmada autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, así como en cada uno de los formatos requeridos.</p> <p>El sobre con las propuesta técnica y económica deberá integrarse con todos los documentos requeridos para participar en esta licitación, utilizando para ello los formatos que correspondan.</p> <p>Deberá cotizarse por partida completa. y/o lote partidas (11, 12 y 13) La propuesta técnica deberá integrarse sin asentar precio alguno, acompañando un catálogo original del fabricante para cada una de las partidas en las que participe el licitante.</p> <p>Preferentemente, los licitantes entregaran un diskette o disco compacto (CD) que contenga el archivo de su propuesta técnica y económica en formato Word o Excel. El no entregar el diskette o disco compacto (CD) solicitado en este párrafo no será motivo de descalificación.</p> <p>Documentación distinta a las Propuestas Técnica y Económica:</p> <p>Deberá presentar formularios A y/o B de sección IV, según corresponda, relativos a la Información sobre el Oferente.</p> <p>Quien asista al acto de presentación y apertura de proposiciones, con la exclusiva finalidad de entregar la propuesta, podrá presentar carta poder simple, firmada por la persona facultada para ello, así como presentar original y copia de una identificación oficial vigente de la persona que otorga el poder. No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona.</p>
---------	--

IAO 14.5	La edición de Incoterms es indique el año de la edición, por ejemplo, "Incoterms 2000"
IAO 15.1	El Oferente está obligado a cotizar en pesos mexicanos la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: Cuando menos de tres años
IAO 19.1 (a)	Se requiere la Autorización del Fabricante.
IAO 19.1 (b)	No se requieren Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días.
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	Los Oferentes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.  Los formatos en que deberán enviarse las propuestas a través de medios remotos de comunicación electrónica serán: Word o Excel y compactado en ZIP.  La documentación, que por sus características lo requiera, deberá ser escaneada para generar una imagen en: GIF o JPG y compactados en ZIP o archivo con extensión EXE, o similares.
IAO 23.3 (c)	Nombre del Proyecto: <i>Programa de Formación de Recursos Humanos Basada en Competencias Fase II</i>  Número de Llamado a licitación: 3/BID/CONOCER/LPN/11
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:  Atención: LIC. BLANCA ALICIA JOLLY ZARAZÚA Dirección: AV. BARRANCA DEL MUERTO No. 275 Número del Piso/Oficina: PRIMER PISO.  Ciudad: MÉXICO, D.F. Código postal: 03900 País: MÉXICO

	<p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2011</p> <p>Hora: 12:00 A.M.</p>
IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: AV. BARRANCA DEL MUERTO No. 275</p> <p>Número de Piso/Oficina PRIMER PISO</p> <p>Ciudad: MÉXICO, D.F.</p> <p>País: MÉXICO</p> <p>Fecha: 22 DE NOVIEMBRE DEL 2011</p> <p>Hora: 12:00 A.M.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
IAO 34.1	<p>Fuentes del tipo de cambio:</p> <p>Para el caso del dólar de EEUU la fuente será la publicada por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación.</p> <p>Para el caso en que se utilicen otras divisas, la fuente será <i>BBVA BANCOMER</i></p> <p>Fecha del tipo de cambio: Es la fecha de apertura de ofertas indicada en estos <b>Datos de la licitación</b> (IAO 27.1) o, en caso de otorgarse prórroga a la misma, la fecha de apertura convenida con esta prórroga.</p>
IAO 36.3 (c)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes factores, metodologías y criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: [ver la Sección III Criterios de Evaluación y Calificación; agregar detalles complementarios si fuera necesario]</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: NO APLICA</p> <p>(b) Desviación del plan de pagos NO APLICA</p> <p>(c) El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio NO APLICA</p> <p>(d) Disponibilidad de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta NO APLICA</p> <p>(e) Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del NO APLICA</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO APLICA</p> <p>(g) indique cualquier otro criterio específico NO APLICA</p>

IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios por partida completa y/o lote partidas (11 12 y 13).
	F. Adjudicación del Contrato
IAO 41.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es:15% El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 15%





## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

[Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes. Contiene los factores, métodos y criterios que el Comprador utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.]

[El Comprador seleccionará los factores que considere apropiados para este proceso licitatorio, indicará la redacción apropiada utilizando los ejemplos siguientes u otra redacción aceptable **y borrará el texto en itálicas**]

## Índice

<b>1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(c)) .....</b>	<b>51</b>
<b>2. Contratos por Partidas o Lotes (IAO 36.6) .....</b>	<b>51</b>
<b>3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38) .....</b>	<b>51</b>

## 1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(c))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Cláusula 36.3 de las IAO en referencia a la Cláusula IAO 36.3, aplicando los métodos y los criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas no será criterio de evaluación.
- (b) Variaciones en el Plan de Pagos *no será* criterio de evaluación.
- (c) Costo de los componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios *no será* criterio de evaluación.
- (d) Disponibilidad en los Estados Unidos Mexicanos (México) de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta *no será* criterio de evaluación.
- (e) Costos proyectados de operación y mantenimiento *no será* criterio de evaluación.
- (f) Rendimiento y productividad del equipo. *no será* criterio de evaluación
- (g) Criterios específicos adicionales.(NO APLICA)

## 2. Contratos por Partidas o Lotes (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará al Oferente que ofrezca la oferta evaluada como la más baja y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Cláusula 38 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior). El Comprador evaluará solamente los lotes o partidas que contengan la totalidad de los artículos que se establece en la Cláusula 14.8 de las IAO.

## 3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) Capacidad financiera

Copia de los estados financieros del último ejercicio y copia de la última declaración fiscal anual o su equivalente para licitantes extranjeros.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

Carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante Legal, en la cual manifieste que cuenta con la experiencia, la infraestructura y capacidad técnica, además de que los bienes tienen su origen en un país miembro del Banco Interamericana de Desarrollo, lo cual se corroborará con la documentación que se solicita en el siguiente punto.

El licitante deberá entregar completos los siguientes documentos:

- Currículum Vitae de la empresa.
  - Cinco cartas de recomendación en original de cinco clientes diferentes con quienes hayan trabajado. Éstas deberán haber sido emitidas durante el 2010 ó 2011. Deberán provenir de cuando menos dos organismos públicos medianos o grandes. Las demás pueden ser de empresas o instituciones probadas, medianas o grandes.
- c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos de utilización: El oferente deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por su representante legal, en donde manifieste que los bienes ofrecidos cumplen cabalmente con los requisitos y especificaciones técnicas, solicitadas en convocatoria y se hace responsable por su correcto funcionamiento.

## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

A. Formulario de Información sobre el Oferente.....	54
B. Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consortio o Asociación (APCA) .....	55
C. Formulario de la Oferta .....	57
D. Lista de Precios de Bienes Ofrecidos.....	61
E. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos.....	62
F. Autorización del Fabricante.....	63

## A. Formulario de Información sobre el Oferente

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre legal del Oferente]</i>
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre legal de cada miembro de la APCA]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>  Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Cláusulas 4.2 y 4.3 de las IAO.  Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Cláusula 4.2 de las IAO.  Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Cláusula 4.5 de las IAO.

## **B. Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)**

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro la APCA]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la APCA]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro de la APCA]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA):  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

- Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Cláusulas 4.2 y 4.3 de las IAO.
- Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Cláusula 4.4 de las IAO.



## C. Formulario de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPN No. : *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]* y nos comprometemos a que si se trata de un procedimiento financiado con recursos del BID, estos Bienes y Servicios Conexos sean originarios de países miembros del Banco.
- (c) El precio total de nuestra Oferta es \_\_\_\_\_ *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas y el Impuesto al Valor Agregado por separado, cuando corresponda]* incluyendo cualquier descuento incondicional. Si por razón del descuento se produce una discrepancia entre el precio total y la suma expresada en cualquier parte de la propuesta, incluyendo los formularios de lista de precios, esta discrepancia se explica de la siguiente manera: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*;
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período; y además aceptamos que seremos sancionados económicamente y declarados inelegibles<sup>11</sup> para participar en cualquier procedimiento de contratación con entidades y/o dependencias de la Administración Pública Federal y entidades federativas y los municipios interesados que utilicen recursos federales, por un monto y período determinado por la autoridad competente de la Secretaría de la Función Pública si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

---

<sup>11</sup> El término “inelegible” corresponde al término “inhabilitado” como se define en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

- (i) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en este Formulario de Oferta; o
- (ii) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, no firmamos o rehusamos firmar el Contrato, si es requerido; o no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (f) Si el procedimiento es financiado con recursos del BID indicar:

Los suscritos, incluyendo todos los proveedores requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países miembros del Banco *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]* y declaramos y garantizamos nuestra conformidad con lo dispuesto en la cláusula 3.3. de las IAO.

- (g) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4.2 de las IAO;
- (h) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, de conformidad con la Cláusula 4.3 de las IAO, o bajo las leyes de los Estados Unidos Mexicanos (México) o normativas oficiales en relación con la participación y la celebración de contratos;
- (i) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (j) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (k) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
- (l) nos abstendremos de adoptar conductas para que los servidores públicos del Comprador, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- (m) manifestamos bajo protesta de decir verdad que no nos encontramos en los supuestos de las Cláusulas 4.7 y 19.2 de las IAO.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*



## Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes o partidas en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

### D. Lista de Precios de Bienes Ofrecidos

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente  
 Número de la licitación  
 Página \_\_\_ de \_\_\_

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Artículo a/	Descripción b/	Cantidad c/	Monedas d/	Precio Unitario	Precio de Servicios Conexos f/	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.4 y 36.4 (a) y (b) e/	Precio Total DDP [(col. 3 X col. 5) + col. 6 + col 7]	Precio Total de Comparación [(col. 3 X col. 5) + col. 6]
<b>Precio Total de la Oferta:</b>								

Nombre y Firma del Oferente (representante facultado) \_\_\_\_\_

*Nota:* En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

a/ Indicar número de lote o partida.

b/ Breve descripción del bien y la unidad de medida.

c/ La cantidad debe ser igual a la indicada en la Lista de Requisitos.

d/ Indicar monedas de cotización conforme el numeral 15.1 de las **IAO** y **DDL**. Cuando se use una abreviatura indicar el nombre completo a pie de página.

e/ Deberá incluir todos los derechos de aduana, cuotas compensatorias, e impuestos sobre las ventas y de otro tipo que ya hayan sido pagados o haya que pagar sobre los componentes y materias primas utilizadas en la fabricación o montaje del bien, o los derechos de aduana e impuestos sobre las ventas y de otro tipo pagados en los bienes previamente importados y ofrecidos en bodega, sala de exposición, o en existencia.

f/ Precio de los servicios conexos individuales, por lote o partida, de acuerdo con el numeral 14.4 iii) de las **IAO**

### E. Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Cláusula IAO 15						Fecha: _____
						LPN No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio o N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de prestación del servicio en el lugar de destino final	Cantidad y unidad	Precio por unidad de medida del servicio	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado) a/
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de prestación del servicio al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar la unidad de medida del servicio a ser prestado ]</i>	<i>[indicar el precio por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
<b>Precio Total de los Servicios Conexos</b>						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

a/ El precio total de los Servicios Conexos, deberá ser el mismo al indicado en la columna 8, del Formulario de la Oferta Lista de Bienes Ofrecidos.

## F. Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

### POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente firmar el Contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del Contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ *[fecha de la firma]*

## Sección V. Países Elegibles BID

### Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el BID

*Nota:* Las referencias en estos documentos al Banco incluyen tanto al BID, como a cualquier fondo administrado por el Banco.

A continuación se presentan 2 opciones de número 1) para que el Comprador elija la que corresponda dependiendo de donde proviene el Financiamiento. Este puede provenir del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) u, ocasionalmente, los contratos pueden ser financiados por fondos especiales que restringen aún más los criterios para la elegibilidad a un grupo particular de países miembros, caso en el cual se deben determinar estos utilizando la última opción:

-----

#### **(1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.**

##### **(a) Países Prestatarios:**

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

##### **(b) Países no Prestatarios:**

- (ii) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.

-----

#### **(1) Lista de Países de conformidad con el Acuerdo del Fondo Administrado:**

*(Incluir la lista de países)*

-----

#### **(2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios**

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:



**(A) Nacionalidad**

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
- (i) es ciudadano de un país miembro; o
  - (ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
- (i) está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
  - (ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

**(B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

**(C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

## Sección V. Países Elegibles BIRF

### NO APLICA

#### Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco Mundial

- (1) De acuerdo con el párrafo 1.8 de las Normas: Adquisiciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF, el Banco le permite a firmas e individuos de todos los países suministrar bienes, obras y servicios para proyectos financiados por el Banco. Excepcionalmente, las firmas de un país o los bienes fabricados en un país podrían ser excluidos si:

Párrafo 1.8 (a) (i): por condición de leyes o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese País, siempre que el Banco esté de acuerdo con que dicha exclusión no impide la competencia efectiva para la provisión de los Bienes y Obras requeridas; o

Párrafo 1.8(a)(ii): en cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país Prestatario prohíbe la importación de bienes de ese país o pagos de cualquier naturaleza a personas o entidades de ese país.

- (2) Para información del prestatario y los Oferentes, las firmas, bienes y servicios de los siguientes países están excluidos actualmente de participar en esta licitación:

- (a) Con referencia al párrafo 1.8 (a) (i) de las Normas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- (b) Con referencia al párrafo 1.8 (a) (ii) de las Normas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios**

## Sección VI. Lista de Requisitos

### Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas .....	72
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento .....	81
3. Especificaciones Técnicas .....	82
4. Planos o Diseños .....	114
5. Inspecciones y Pruebas .....	115



## **Notas para la preparación de la Lista de Requisitos**

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los *Incoterms* para DDP, y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).

## 1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna “Fecha de entrega ofrecida por el Oferente” la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los Bienes]	[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]	[indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de destino convenido]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
1	PROYECTOR PORTATIL	7	PIEZA	Barranca del Muerto 275 Primer piso Col. San José Insurgentes C.P. 03900 Deleg. Benito Juárez	6 de diciembre del 2011	23 de diciembre del 2011	
2	PROYECTOR CON SEÑALIZACIÓN DE IMAGEN	6	PIEZA				
3	GRABADORA DIGITAL CON CONEXIÓN A PC	8	PIEZA				
4	IMPRESORA LASER COLOR	1	PIEZA				
5	SCANNER DE ALTA VELOCIDAD	2	PIEZA				
6	TABLET PC (TIPO 1)	6	PIEZA				
7	TABLET PC (TIPO 2)	6	PIEZA				
8	CAMARA DE VIDEO HD	2	PIEZA				



9	SWITCH CAPA 3 CON FUENTE REDUNDANTE	2	PIEZA				
10	SWITCH CAPA 3 CON POE	2	PIEZA				
	LOTE (11,12 Y 13)						
11	SERVIDOR PARA VIRTUALIZACION	1	PIEZA				
12	SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO SAN	1	PIEZA				
13	SERVIDOR DE DUPLICADOR PARA RESPALDOS	1	PIEZA				
14	IMPRESORA LASER BLANCO Y NEGRO	8	PIEZA				

LOS LICITANTES QUE OFERTEN LOS BIENES OBJETO DE ESTE PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

**PARA TODAS LAS PARTIDAS**

- Todas las especificaciones solicitadas deberán ser comprobables en la oferta técnica vía: folletos, manuales, catálogos originales del fabricante y/o página pública de Internet del fabricante impresas (no de alguna subsidiaria), indicando el No. de página y subrayando la funcionalidad solicitada.
- Si alguna característica no viene en la literatura anterior, se aceptará carta del fabricante que complemente la literatura anexa, señalando que cumple con dicha característica específicamente. Siempre y cuando no se contradigan.
- En caso de que los folletos, manuales, catálogos originales del fabricante y/o página pública de Internet del fabricante, se encuentren en otro idioma, se aceptará una traducción simple al español del párrafo en donde se describa dicha característica.
- No es motivo de descalificación, el no indicar el No. de página, o no subrayar la funcionabilidad solicitada, solamente es algo que se solicita para mayor facilidad de la convocante en el análisis técnico.

- Las características técnicas mencionadas en cada partida son las mínimas requeridas por la convocante, por lo que el licitante podrá ofertar características técnicas superiores, siempre y cuando cumpla con TODAS las características solicitadas.
- Para evitar problemas y/o complicaciones en la gestión y administración de garantías, es requisito indispensable que las características ofertadas deberán ser de fábrica. No se aceptará la integración por parte de terceros.
- La omisión de la presentación de cualquiera de los documentos solicitados, afectará la solvencia de la proposición y por lo tanto, será causa de descalificación del licitante.

**CARTA DEL LICITANTE:**

- Presentar las siguientes carta en papel membretado del licitante, esta carta deberá estar dirigida al **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales**, deberán mencionar el presente procedimiento de adquisición (número y nombre), la(s) partida(s) a la(s) que hace referencia, Así como los siguientes
- Bajo protesta de decir verdad donde manifieste que los bienes que entregaran son nuevos y originales y por lo tanto no remanufacturados o reciclados.
- La carta deberá ser firmada por el representante legal del licitante.

**PRECISIONES:**

- La carta de licitante puede ser una que contenga todos los puntos mencionados en este apartado.

**GARANTÍA:**

- Los bienes ofertados deberán contar con el periodo de garantía mínimo por el plazo mencionado en cada partida, las partidas en las que no se mencione la garantía deberán contar con un periodo de garantía mínimo de 1 año, contra defectos de fabricación y/o vicios ocultos, dicho periodo de garantía comenzara a contar a partir de la entrega/recepción en el almacén general del CONOCER. El Licitante deberá manifestar en cada partida ofertada el periodo de garantía ofertado.

**PERIODO DE ENTREGA:**

- La entrega total de los bienes que sean adjudicados, deberá ser dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de firma del contrato/pedido.

**SOLO PARA LAS PARTIDAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 14.**

**CARTAS DEL FABRICANTE Y/O DISTRIBUIDOR MAYORISTA:**

Presentar carta en papel membretado del **fabricante y/o distribuidor mayorista** de los equipos ofertados, dicha carta debe estar dirigida al **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales** y deberán mencionar el presente procedimiento de adquisición (número y nombre), así como la(s) partida(s) a la(s) que hace referencia.

**SOLO PARA LAS PARTIDAS 11, 12 Y 13.**

**CARTAS DEL FABRICANTE:**

Presentar carta en papel membretado del **fabricante** de los equipos ofertados, dicha carta debe estar dirigida al **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales** y deberán mencionar el presente procedimiento de adquisición (número y nombre), la(s) partida(s) a la(s) que hace referencia. Así como los siguientes incisos:

**a) Distribuidor Registrado.**

Manifieste bajo protesta de decir verdad que el licitante es Distribuidor Registrado de los bienes ofertados.

**b) Propiedad de los Componentes.**

Manifieste bajo protesta de decir verdad que los equipos ofertados cuentan con componentes originales de fábrica.

**c) Carta de Soporte Técnico.**

Manifieste bajo protesta de decir verdad que los equipos ofertados cuentan con Servicio de Soporte Técnico, de acuerdo a lo solicitado por el periodo de garantía ofertado, para lo cual cuenta con un Call Center y/o Help Desk para la recepción de llamadas, a través de un número local en la Ciudad de México ó un 01 800. El punto de contacto debe realizar el escalamiento en caso de que el Ingeniero que atiende en primera instancia no pueda resolver el problema.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS SOLO PARA LAS PARTIDAS 11, 12 Y 13:**

- Todo el equipamiento propuesto deben funcionar con suministro de AC 100-120 / 200-240 V, 50/60Hz.
- Los cables de Alimentación del equipamiento (2 Cables por cada equipo) deberán ser tipo IEC Macho – Hembra (3 Mts de largo como mínimo, sin adaptadores ni añadiduras).

- Los licitantes deben integrar en su propuesta técnica una Carta bajo protesta de decir verdad que la solución ofertada incluye la instalación y configuración del software solicitado, así como su licenciamiento. La carta debe estar firmada por el representante legal del licitante.

### **SOLO PARA LA PARTIDA 11 SERVIDOR PARA VIRTUALIZACIÓN.**

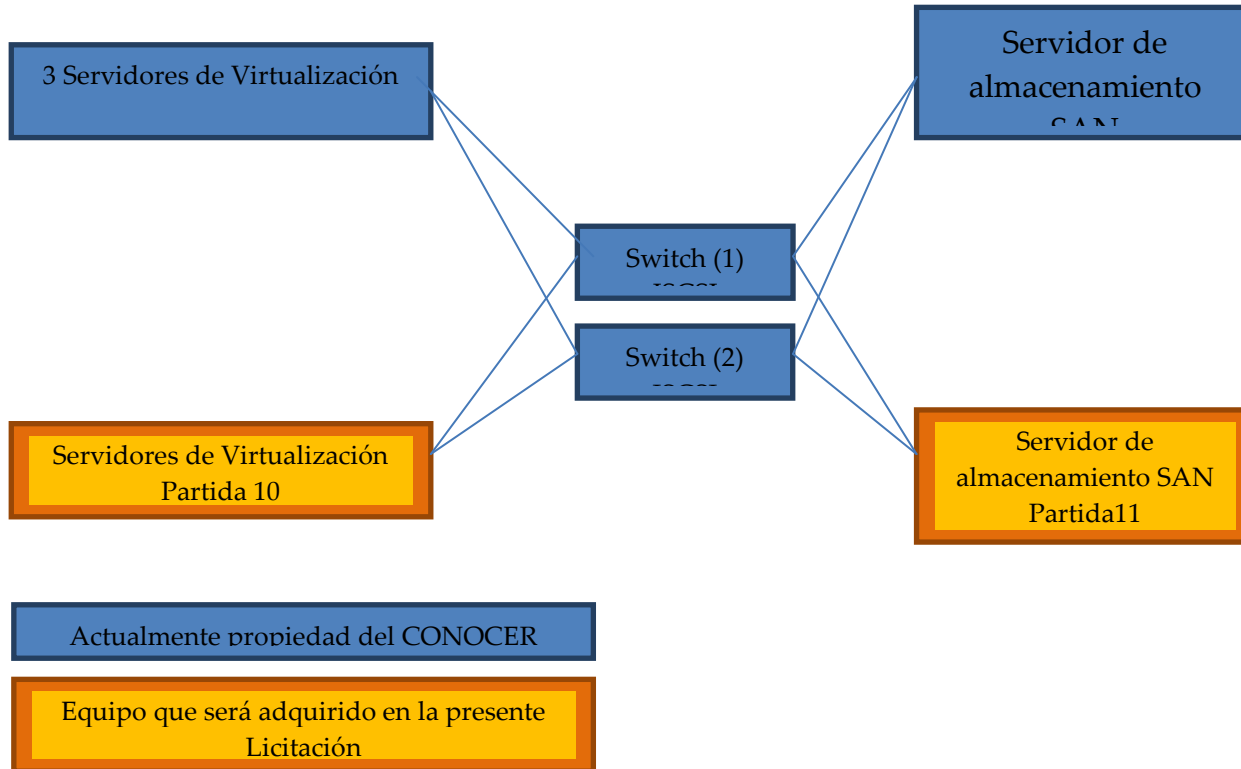
- El servidor debe tener la funcionalidad de RAID 5 y Hot Spare habilitada.
- La configuración propuesta por los licitantes respecto de los módulos de memoria RAM debe dejar libre como mínimo el 50% del total de los bancos de memoria del equipo.
- La solución propuesta debe considerar el suministro de 8 módulos de fibra (tipo de conector LC) para la conexión del Servidor de Virtualización que deben ser compatibles con los switches 10Gbit Marca Dell, Modelo PowerConnect 8024F (Actualmente propiedad el CONOCER).
- La solución propuesta debe considerar el suministro de una licencia de Veeam Backup & Replication para 7 Sockets, sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
- La instalación y configuración del sistema VMware Server Enterprise en el nuevo equipo, correrá por cuenta del Licitante que resulte adjudicado. Considerando las siguientes configuraciones:
  - Instalación y configuración de todo el hardware del nuevo equipo y el sistema VMware Server.
  - La instalación y configuración que se requiera para la integración del nuevo Servidor para virtualización con los tres Servidores de virtualización con sistema VMware Server Enterprise (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - Las configuraciones requeridas en los tres servidores de virtualización (actualmente propiedad del CONOCER) con sistema VMware Server Enterprise para la integración del nuevo equipo debe ser realizada por personal certificado para tal finalidad y correrá por cuenta y responsabilidad del proveedor que resulte adjudicado, sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - Configuración del sistema VMware Server instalado en los tres servidores de virtualización (actualmente propiedad del CONOCER) y del adquirido en la presente licitación para utilizar el servidor de almacenamiento SAN (partida 12) y la unidad SAN (actualmente propiedad del CONOCER) como unidad lógica de almacenamiento de máquinas virtuales, así como en modo de tolerancia de fallas de unidad de almacenamiento. Es decir, en caso de falla indistinta de una unidad SAN el otro toma la carga.

### **PRECISIONES.**

- Dado que el suministro e implementación de las partidas 11, 12 y 13 es llave en mano, se adjudicaran a un solo oferente.

- No se considera la generación de máquinas virtuales por parte el licitante que resulte adjudicado.
- Actualmente los 3 servidores de virtualización utilizan el servidor de almacenamiento SAN como unidad lógica de almacenamiento de máquinas virtuales.

**Esquema básico de conectividad**



**ESPECIFICACIONES DE LOS 3 SERVIDORES DE VIRTUALIZACIÓN (ACTUALMENTE PROPIEDAD DEL CONOCER).**

Dell Modelo Power Edge R810, con sistema operativo VMware vSphere 4.  
 2 procesadores Intel Xeon de 1.80GHz, 18M cache, 4.80 GT/s QPI, Turbo, HT.  
 32 GB de Memoria Ram

2 discos duros de 146 GB a 15K rpm Serial-Attach SCSI 6Gbps 2.5” Hot-Plug.

4 Puertos de 1 Gigabit. Dos tarjetas PCIe de 10 GbE cada una.

Actualmente utilizan la unidad SAN como unidad lógica de almacenamiento de máquinas virtuales.

### **SOLO PARA LA PARTIDA 12 SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO SAN.**

- La instalación y configuración del nuevo equipo, correrá por cuenta del Licitante que resulte adjudicado. Considerando las siguientes configuraciones:
  - La instalación y configuraciones requeridas para la integración del nuevo Servidor de almacenamiento SAN (presente partida 12) y el Servidor de almacenamiento SAN (actualmente propiedad del CONOCER) en replicación síncrona entre las mismas, sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - La solución propuesta por el oferente, debe considerar **TODO** el licenciamiento necesario para la replicación síncrona (local) tanto para el nuevo Servidor de almacenamiento SAN (presente partida 12) y el Servidor de almacenamiento SAN (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - La solución propuesta por el oferente, debe considerar **TODOS** los accesorios (cables, módulos, tarjetas, etc.) para la replicación síncrona (local) e interconectividad tanto para del nuevo Servidor de almacenamiento SAN (presente partida 12) y el Servidor de almacenamiento SAN (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.

### **PRECISIONES**

- La solución propuesta por el oferente debe ser 100% compatible con el Servidor de almacenamiento SAN, esto es indispensable para la convocante dado el requerimiento de replicación síncrona entre los Servidores de almacenamiento SAN. Para tal finalidad el oferente debe integrar en su oferta técnica, carta bajo protesta de decir verdad que el equipamiento ofertado es compatible en su totalidad con el Servidor de almacenamiento SAN (actualmente propiedad del CONOCER) y que en caso contrario (Nombre o Razón social del Oferente) será responsable de realizar las acciones necesarias para subsanar la o las inconsistencias que impidan la completa integración del equipamiento. (La carta debe ser firmada por el representante legal).

### **ESPECIFICACIONES DEL SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO SAN ACTUALMENTE PROPIEDAD DEL CONOCER.**

Marca Dell, Modelo EquaLogic PS6010.

Dos controladoras duales de 10 Gigabits Ethernet con un total de 2 GB de memoria caché por controladora.  
16 unidades de disco SAS en RAID 50, capacidad del arreglo 6.28 TB, con 11 Volúmenes de almacenamiento.

### **PARA LA PARTIDA 13 SERVIDOR DEDUPLICADOR**

- La instalación y configuración del nuevo equipo, correrá por cuenta del Licitante que resulte adjudicado. Considerando las siguientes configuraciones:
  - La instalación y configuraciones que se requieran para la integración en replicación del Servidor deduplicador (presente partida 13) y el Servidor deduplicador (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - La solución propuesta por el oferente, debe considerar **TODO** el licenciamiento necesario para la replicación (Remota) tanto para el nuevo Servidor deduplicador (presente partida 13) y el Servidor deduplicador (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - La solución propuesta por el oferente, debe considerar **TODOS** los accesorios (cables, módulos, tarjetas, etc.) para la replicación (Remota) e interconectividad tanto para el nuevo Servidor deduplicador (presente partida 12) y el Servidor deduplicador (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - La solución propuesta por el oferente, debe considerar dentro de su propuesta la adición 5 discos duros con licencia de upgrade, enhanced system support (DD) por 2 años), así como la configuración requerida para incrementar la capacidad de almacenaje del Servidor deduplicador (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.
  - La solución propuesta por el oferente, debe considerar dentro de su propuesta el licenciamiento para replicación, así como la configuración del Servidor deduplicador (actualmente propiedad del CONOCER) sin que esto implique ningún cargo adicional para el CONOCER.

### **PRECISIONES**

- La solución propuesta por el oferente debe ser 100% compatible con el Servidor de duplicador (actualmente propiedad del CONOCER), esto es indispensable para la convocante dado el requerimiento de replicación entre los Servidores deduplicadores. Para tal finalidad el oferente debe integrar en su oferta técnica, carta bajo protesta de decir verdad que el equipamiento ofertado es compatible en su totalidad con el Servidor de duplicador (actualmente propiedad del CONOCER) y que en caso contrario (Nombre

o Razón social del Oferente) será responsable de realizar las acciones necesarias para subsanar la o las inconsistencias que impidan la completa integración del equipamiento. (La carta debe ser firmada por el representante legal).

- La replicación remota se realizara mediante enlace dedicado E1, que es entregado en ambas puntas en cobre RJ45. Entendiendo que la conectividad de red entre los servidores será a través de cobre en los extremos del enlace.
- Para los fines de puesta a punto las pruebas de replicación se realizaran en las oficinas del CONOCER (Barranca del Muerto 275, Primer piso, Col San Jose Insurgentes), por lo cual el oferente no debe considerar ni trasportación, ni viáticos para tal finalidad.

#### **ESPECIFICACIONES DEL SERVIDOR DE DUPLICADOR, ACTUALMENTE PROPIEDAD DEL CONOCER.**

Marca EMC, modelo DataDomain DD610

7 discos instalados, 6 en uso, 1 en Spare.

Servicio de CIFS y NFS activos.



## 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

### NO APLICA

*[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]*

<b>Servicio</b>	<b>Descripción del Servicio</b>	<b>Cantidad<sup>12</sup></b>	<b>Unidad de medida de los servicios</b>	<b>Lugar donde los servicios serán prestados</b>	<b>Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios</b>
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos ]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

<sup>12</sup> Si corresponde.

### 3. Especificaciones Técnicas

*“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:*

<i>No. De Artículo</i>	<i>Nombre de los Bienes o Servicios Conexos</i>	<i>Especificaciones Técnicas y Normas</i>
<b>7</b>	<b>PROYECTORES PORTATILES</b>	
	Tecnología de Exhibición	DLP
	Resolución Nativa	SVGA (858 x 600)
	Brillo	100 ANSI Lúmenes Contraste 2000:1
	Colores	16.7 Millones
	Lente	F=2, f=17.7 mm
	Relación de aspecto	4:3 Nativo, 16:9 Seleccionable
	Índice de Proyección	1.92
	Tamaño de Imagen	15" a 80"
	Zoom	Fijo
	Lámpara	Tecnología 3LED (RGB)
	Panel	SVGA DMDTM x 1
	Frecuencia Horizontal	31-79 kHz
	Frecuencia Vertical	50-85 Hz
	Resolución Soportada	VGA(640 x 480) a SXGA(1280 x 1024)
	Dimensiones	136 x 54 x 120 mm (5.35 x 2.12 x 4.72 pulgadas)
	HDTV Compatible	480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i
	Compatibilidad de Video	NTSC, PAL, SECAM
	Terminales de Entrada	<b>PC:</b>
	Índice de Proyección	Computadora: D-sub 15 pin x 1(a través de CEA 30pin)

	Tamaño de Imagen	<b>A/V:</b>
	Zoom	Video por Componente: D-sub 15 pin (a través de CEA 30pin)
	Lámpara	(Vía sRGB)
	Panel	Video Compuesto: RCA x 1 (a través de CEA 30pin)
	Frecuencia Horizontal	Lector USB: USB Tipo A
	Frecuencia Vertical	<b>Audio:</b>
	Resolución Soportada	Audio L/R: RCA x 2 (a través de CEA 30pin)
	Terminales de Salida	<b>Audio:</b>
		Stereo mini jack x 1 (por USB)
		Altavoz 2W x 1
	Peso	0.64 kg
	Nivel de Ruido (Normal/Económico)	28 dB
	Fuente de Poder	100-240V AC 50-60 Hz
	Consumo de Energía	60W
	Idiomas del Menú	Inglés/ Frances/ Alemán/ Italiano/ Español/ Ruso/ Chino Tradicional/ Chino Simplificado/ Japones/ Coreano/ Sueco/ Holandés/ Turco/ Checo/ Portugues / Thai/ Polaco * Las opciones de idioma varían dependiendo la región.
	Lector USB	Inglés/ Alemán/ Sueco/ Polaco/ Checo/ Español/ Hungaro/ Rumano/ Chino Tradicional/ Chino Simplificado/ Japones * Las opciones de idioma varían dependiendo la región.
	Modos de Imagen	Modo Brillante
		Modo PC
		Modo Película
		Modo Foto
		Modo Usuario

	Funciones	Auto Keystone
		Lector USB
		PC-less
		Corrección de Color en Pared
		Auto Búsqueda
		On/Off Instantaneo
		Recordatorio de Resolución
		Blank
		Modo de Altitud Elevada
		Password de Seguridad
		Consumo de Energía en Standby <1W
	Accesorios Incluidos	Guía de Inicio Rápido
		Control Remoto
		Maletín
		Adaptador
		Cable CEA 30 pin
		Manual CD
		Cable de Poder
<b>6</b>	<b>PROYECTOR</b>	
	Tecnología de Exhibición	DLP
	Resolución Nativa	WXGA (1280 x 800)
	Brillo	2500 ANSI Lúmenes
	Contraste	3000:01:00
	Colores	16.7 millones de colores
	Lente	F=2.6

	Relación de aspecto	4:3 Nativo, 16:9 seleccionable
	Índice de Proyección	0.5 : 1 (95" @ 1m)
	Tamaño de Imagen	48" a 300"
	Zoom	Fijo
	Lámpara	185W, 3000/4000 horas (Normal/Económico)
	Corrección Trapezoidal	Manual / Vertical $\pm 40^\circ$
	Frecuencia Horizontal	31-93 kHz
	Frecuencia Vertical	48-120 Hz
	Resolución Soportada	VGA(640 x 480) a UXGA(1600 x 1200)
	Dimensiones	329.5 x 248.5 x 130 mm
	HDTV Compatible	480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
	Compatibilidad de Video	NTSC, PAL, SECAM
	Terminales de Entrada	<b>PC:</b>
		Analogo RGB: D-sub 15 pin x2
		LAN: RJ-45 x1 (LAN Display)
		USB (conector): Tipo A x2 (USB memoria, mouse/teclado), Tipo mini B x1 (USB display)
		<b>A/V:</b>
		HDMI x1
		S-Video: Mini Din 4 pin x 1
		Video Compuesto: RCA x 1
		Micrófono: Stereo Mini Jack x1
		Audio L/R : RCA x 2
		Stereo Mini Jack x 1
	Terminales de Salida	<b>PC:</b>
		D-sub 15 pin x 1

		<b>Audio:</b>
		Salida de Audio Variable: Stereo Mini Jack x 1
		Bocinas: 10W x2
		Terminal de control
		Conector Serial: RS232 9 pin (hembra)
		RJ45 x1
		Conector USB: Tipo B x1 (page up/ down, PointDraw)
	Peso	2.6 kg
	Nivel de Ruido (Normal/Económico)	27/25 dB (Normal/Económico)
	Fuente de Poder	100 a 240 VAC, 50/60 Hz
	Consumo de Energía	280W, Standby < 1W
	Idiomas del Menú	Bulgaro/ Croata/ Checo/ Danés/ Holandés/ Inglés/ Finlandés/ Francés/ Alemán/ Hungaro/ Italiano/ Japonés/ Coreano/ Noruego/ Polaco/ Portugués/ Rumano/ Ruso/ Chino Simplificado/ Español/ Sueco/ Turco/ Thai/ Chino Tradicional (24 Lenguas)
	Modos de Imagen Modo Dinámico	Modo Presentación
		Modo sRGB
		Modo Cinema
		Modo Usuario 1
		Modo Usuario 2
	Funciones	BrilliantColor
		Blank
		VIDI
		Bloqueo de Tecla

		Administración de Color 3D
		Auto Apagado
		Crestron Control LAN
		Password de Seguridad
		Closed Captioning
		HDTV Compatible
		Modo Altitudes Elevadas
		Salida de Audio Variable
		Preguntas Frecuentes (FAQ)
		Quick Cooling (enfriamiento rápido)
		3D Ready
		Busqueda Automática de Fuente de Entrada
		Congelamiento de Imágen
	Accesorios Incluidos	Set de Pluma PointDraw (Pluma+Soporte+Correa de Mano+Adaptador USB+Cable USB)
		Manual CD
		Guía de Inicio Rápida
		Cable VGA
		Control Remoto con batería
		Cable de Poder Pluma PointDraw
		Wireless Dongle
		Presentation Plus
		Kit de Lámpara
		Soporte a Techo
		Maletín

<b>8</b>	<b>GRABADORA DIGITAL CON CONEXIÓN A PC</b>	
	Tipo de reproductor digital	Basado en flash
	Interfaz admitida por el PC	USB
	Capacidad	2 GB
	Medios digitales de almacenamiento	Memoria flash - integrado
	Características	Grabación accionada por voz, control de la velocidad de reproducción, PC Link USB
	Pantalla incorporada	LCD
	Iluminación de la pantalla	Sí
	<b>Sistema de altavoces</b>	
	Altavoz/altavoces	1 x altavoz - incorporado - 300 mW
	<b>Reproductor digital (grabador)</b>	
	Normas de audio digital admitidas	MP3
	Tiempo de grabación	500 horas - LP (Reproducción larga)
	Tipo Micrófono	Incorporado
	Tipo de conector	1 x USB
		1 x micrófono ( miniteléfono 3.5 mm )
	Cables incluidos	1 x cable USB
	Software	Digital Voice Editor, Dragon NaturallySpeaking 10 Digital Voice Recorder Edition
	Sistema operativo requerido	Apple MacOS, Microsoft Windows Vista / 2000 / XP
	Dispositivos periféricas / interfaz	CD-ROM
<b>1</b>	<b>IMPRESORA LASER COLOR</b>	
	<b>Rendimiento</b>	
	<b>Velocidad de Impresión</b>	36 ppm a Color; hasta 40 ppm en monocromático



	<b>Tiempo para imprimir la Primera Página</b>	10.5 segundos a color; 9 segundos en monocromático
	<b>Resolución de Impresión</b>	Hasta 1200 x 600 ppp
	<b>Ciclo Mensual de Trabajo</b>	150,000 páginas
	<b>Procesador</b>	TM5800-1000 de 1 GHz
	<b>Sistema de Impresión</b>	LED
	<b>Controles de Color</b>	
	<b>Administración de Color</b>	Por medio de EFI ColorWise ProTools descargue a la impresora y administre perfiles ICC de entrada y salida
	<b>Simulaciones de Tinta</b>	SWOP, Euroscala y otras
	<b>Modos de Correspondencia de Color</b>	sRGB, Simulaciones de Monitor
	<b>Correspondencia de Colores Directos</b>	Soporta correspondencia de sistema de color PANTONE
	<b>Utilerías de Productividad</b>	
	<b>Administración Basada en Web</b>	Integrada
	<b>DUtilerías EFI</b>	ColorWise ProTools; Command WorkStation 4; DocBuilder; Freeform; Downloader
	<b>Detección Automática de Papel</b>	Detecta automáticamente el grosor del papel
	<b>Selección Automática de Papel en la Bandeja</b>	Detecta automáticamente el tamaño del papel
	<b>Administrador de Almacenamiento en el Dispositivo</b>	Coloca y administra formas, membretes, logos y fuentes
	<b>Compatibilidad</b>	
	<b>Emulaciones</b>	PCL 5c, PCL 6, Adobe PostScript 3; Impresión Directa PDF (Windows solamente)
	<b>Sistemas Operativos</b>	Windows XP Professional, XP Home, 2003 server; Windows 98, 98 SE, ME, NT 4.0 Workstation, NT 4.0 Server (SP6 o posterior), 2000 Workstation (SP3 o posterior), 2000 Professional (SP3 o posterior), 2000 Server (SP3 o posterior), 2000 Advanced Server (SP3 o posterior); Citrix MetaFrame - Windows 2000 Server (ServicePack4) y Standar Edition con Citrix MetaFrame XP Presentation Server Feature Revisión 3; Mac® OS

		9.2, Mac OS X 10.2.4 al 10.3.8
	<b>Redes y Protocolos</b>	Tarjeta de Red Ethernet 10/100 Base TX con servidor web interno para administrar y configurar la impresora
		Incluye cliente de correo POP3 y SMTP para envío de trabajos de impresión y alertas.
		Soporte los protocolos de red: TCP/IP, Netware y Ethertalk. TCP/IP incluyendo ARP, IP, ICMP, TCP, UDP, LPR, FTP, HTTP(IPP), BOOTP, DHCP, SNMP, DNS, JetDirect protocols, Netware incluye 3.x, 4.x, 5.x y 6 con soporte completo NDS y NDPS -PServer, NDPS soportado a través de una puerta de enlace OKI NDPS. EtherTalk: ELAP, AARP, DDP, AEP, NBP, ZIP, RTMP, ATP, PAP.
	<b>Memoria</b>	
	<b>RRAM Estándar</b>	512 MB
	<b>RAM Máxima</b>	1,024 MB Instalada
	<b>Memoria Flash</b>	4 MB
	<b>Disco Duro</b>	20 GB Instalado
	<b>Manejo de papel</b>	
	<b>Entrada Estándar</b>	760 hojas, 530 hojas por la bandeja principal y 230 por la bandeja multipropósito
	<b>Capacidad Máxima</b>	2,880 hojas (Impresora + bandejas adicionales + Alimentador de Alta Capacidad + bandeja multipropósito)
	<b>Peso del Papel</b>	Bandejas 1 a la 5 : bond de 64 gr/m2 hasta 216 gr/m2; bandeja multipropósito: bond de 64 gr/m2 y <b>hasta 270 gr/m2 (Indispensable que el equipo ofertado cuente con esta característica)</b> unidad dúplex: bond de 75 gr/m2 hasta 120 gr/m2
	<b>Tamaños de Papel</b>	Tabloide, tabloide rebasado, oficio, carta, ejecutivo, tarjetas, A3, A4, A5, A6, B5, C5, DL, Com 10, sobres Monarca y banderines de 32.7 cm de ancho y hasta 1.20 de largo
	<b>Alimentación Opcional</b>	2a y 3a bandejas para 530 hojas cada una; Alimentador de Alta Capacidad para 1,590 hojas (Incluidas)
	<b>Unidad dúplex (impresión en ambas caras)</b>	Estándar Instalada

	<b>Fuentes Tipográficas</b>	
	<b>Fuentes de la impresora</b>	86 fuentes escalables PCL, 1 fuente bitmap, 10 fuentes TrueType®, 136 fuentes Adobe PostScript Tipo 1, OCR A/B, Códigos de barras USPS
	<b>Accesorio</b>	Gabinete de la impresora (Pedestal con llantas Incluido)
	<b>Características de los Consumibles</b>	
	<b>Cartuchos de Tóner</b>	Negro, Cyan, Magenta y Amarillo, separados.
	<b>Vida de los Cartuchos de Tóner</b>	15,000 pg.
	<b>Tambores de Imagen</b>	Negro, Cyan, Magenta y Amarillo, separados.
	<b>Vida de los Tambores de Imagen</b>	42,000 pg.
	<b>Banda de Transferencia</b>	100,000 pg.
	<b>Fusor</b>	100,000 pg.
	<b>Garantía</b>	1 año
<b>2</b>	<b>SCANNER ALTO VOLUMEN</b>	
	<b>Alimentación de Doc.</b>	Automática o Manual
	<b>Tamaño del Documento</b>	
	<b>Anchura:</b>	De 2" a 12" (de 51 mm a 305 mm)
	<b>Longitud:</b>	De 2.8" a 17" (de 71 mm a 432 mm)
	<b>Modo de Doc. Largos:</b>	Hasta 118.1" (3,000 mm)
	<b>Peso del Documento</b>	
	<b>Alimentación Automática:</b>	Bond de 14 a 56 lb (de 53 g/m <sup>2</sup> a 211 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Alimentación Manual:</b>	Bond de 11 a 68 lb (de 41 g/m <sup>2</sup> a 256 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Capacidad del Alimentador</b>	500 Hojas
	<b>Elemento de Escaneo:</b>	Sensor de Imagen por Contacto de 3 Líneas (CMOS)
	<b>Fuente de Luz:</b>	LED RGB
	<b>Modos de Escaneo:</b>	Unilateral, Bilateral, en Color, Escala de Grises, Blanco y Negro,

		Difusión de Error, Mejoramiento Avanzado de Texto (Dos Tipos)
	<b>Eliminación de Color:</b>	RGB y Personalizada
	<b>Resolución Óptica:</b>	600 ppp
	<b>Resolución de Salida:</b>	100/150/200/240/300/400/600 ppp
	<b>Velocidades de Escaneo</b>	
	<b>Unilateral / Bilateral</b>	<b>Unilateral    Bilateral</b>
	<b>Blanco y Negro:</b>	75ppm      150 ipm
	<b>Escala de Grises:</b>	75ppm      150 ipm
	<b>Color:</b>	75ppm      150 ipm
	<b>Interface:</b>	Hi-Speed USB 2.0/SCSI-III
	<b>Software Control del Escáner:</b>	ISIS/TWAIN para Windows® 2000/XP/Vista
	<b>Consumo de Energía:</b>	83 W o Menos (Modo de Ahorro de Energía: 2.7 W o Menos)
	<b>Volumen Diario Sugerido</b>	12,000 Escaneos
	<b>Software Incluido</b>	• Software Controladores ISIS/TWAIN
	<b>Otras Características</b>	• Detección Automática del Color
		• Detección Automática del Tamaño de Página
		• Separación por juegos
		• Modo de Cuenta Solamente
		• Eliminación de Color/Mejoramiento de Color Personalizado
		• Corrección de Desviación
		• Folio
		• MultiStream TM (Escaneo Simple de Múltiples Imágenes)
		• Bandeja de Alimentación de Papel: Tres Posiciones

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detección Automática del Color</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detección Automática del Tamaño de Página</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Separación por juegos</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modo de Cuenta Solamente</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminación de Color/Mejoramiento de Color Personalizado</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrección de Desviación</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folio</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• MultiStream TM (Escaneo Simple de Múltiples Imágenes)</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja de Alimentación de Papel: Tres Posiciones</li> </ul>
	<b>Debe incluir :</b>	Cable para conexión desde interfaces a PC (en el caso de USB y/o serial seria 1 USB y 1 Serial) longitud mínima de 1.5 mts.
<b>6</b>	<b>TABLET PC (TIPO 1)</b>	
	<b>Sistema operativo:</b>	Android 3.1
	<b>Procesador y gráficos:</b>	Gráficos NVIDIA GeForce®
		Procesador Mobile de 1GHz Dual-Core
	<b>Memoria interna:</b>	Memoria interna de 1GB DDR2
	<b>Unidad de almacenamiento interno:</b>	Unidad de almacenamiento interna: 16GB
	<b>Bocinas:</b>	Bocinas estereofónicas
	<b>Conector:</b>	conector de auriculares estéreo de 3.5mm
	<b>Cámara con micrófono frontal:</b>	Cámara con micrófono frontal de 2MP HD
	<b>Cámara trasera:</b>	Cámara trasera de 5MP con enfoque automático y zoom digital
		Captura de vídeo de 720p
	<b>Multitarjeta:</b>	Full-size lector de tarjetas SD

	<b>Puertos de datos:</b>	Full sized puerto HDMI
		Full sized puerto USB v2.0
		Puerto Mini-USB v2.0
	<b>Puerto para dock:</b>	Puerto para conectar a docking
	<b>Batería:</b>	Batería prismatica de Ion Litio
	<b>Adaptador:</b>	Adaptador de AC 30W 100-240V
	<b>Color:</b>	Intercambio fácil de la cubierta en color Negro Tie
	<b>Dimensión:</b>	(L x A x AL ): 273mm x 15.8mm x 177mm
	<b>Peso:</b>	0.765 kgs
	<b>Botones Físicos:</b>	Encendido
		Control de Volumen
		Bloqueo de rotación de pantalla
		Bloqueo de la cubierta trasera
	<b>Tamaño:</b>	10.1 pulgadas
	<b>Tipo:</b>	LED backlight
	<b>Resolución:</b>	1280 x 800p de resolución (WXGA)
	<b>Descripción:</b>	Capacitive Multi-touch (supports optional capacitive stylus)
		Amplio ángulo de visión
	<b>Wi-fi:</b>	Wi-Fi® Wireless networking (802.11b/g/n)
	<b>Bluetooth:</b>	Bluetooth® versión 3.0 + HS
	<b>Garantía:</b>	1 Año de Garantía
	<b>Accesorios incluidos</b>	Adaptador HDMI/VGA
		Funda de piel color negro.
		Teclado Bluetooth recargable/portable (preferentemente integrado en la funda).
<b>6</b>	<b>TABLET PC (TIPO 2)</b>	

	Dimensiones	(W x H x D) [cm] 18.6 x 24.1 x 0.9 cm
	Peso	601 g
	Compatibilidad	PC , Mac
	Pantalla	
	Tipo de Display	9.7 "IPS TFT - LED backlight - Multi-Touch
	Tamaño Diagonal	9.7 inches
	Resolución [pixel]	1024 x 768 (132 ppi) pixel
	Procesador tipo	A5
	Velocidad	1GHz
	Flash Memory	64 GB Integrada.
	Cámara Digital	Si
	Características	Tap to control exposure for video or stills , photo and video geotagging over Wi-Fi
	Zoom Digital	5
	Cámara Digital Secundaria	Si
	Dispositivo de Entrada	Touch-screen
	Sistema operativo / Software	Apple iOS 4
	Software	Mail , Notes , Calendar , Contacts , Camera , YouTube , FaceTime , Photo Booth , Safari , Videos , Photos , Find My iPad , iPod , App Store , Maps , Game Center , iBooks , iTunes
	comunicaciones	
	Wireless Conectividad	802.11 a/b/g/n , Bluetooth 2.1 EDR
	Batería	
	tipo	Lithium polymer
	capacidad [mAh]	25 mAh
	Duración máxima	10 hours
	Accesorios Incluidos (Misma	Adaptador de corriente

	marca de la Tablet)	
		Adaptador VGA
		Smart Cover Cuero Negro
		Funda de piel color negro
		Tarjeta de \$ 300.00 pesos para compra aplicaciones en línea.
	Garantía	1 Año
<b>2</b>	<b>CÁMARA DE VIDEO HD</b>	
	<b>Sensor de imagen</b>	Sensor : 3 sensores CMOS
		Sistema: Prisma RGB
		Píxeles totales de cada sensor: 2,37 megapíxeles
		Píxeles efectivos de cada sensor: 2,07 megapíxeles
		Resolución horizontal: 1.000 líneas TV o más (modo 1.920 x 1.080i)
	<b>Lente</b>	Potencia: 18x
		Longitud focal: 4,1 - 73,8 mm (equivalente en 35 mm: 29,3 - 527,4 mm)
		Distancia mínima de enfoque: 1 metro 20 mm (MACRO)
		Filtro de densidad neutra (ND) : 3 filtros de cristal: 1/4,1/16,1/64
		Control del zoom: Arillo, botón de empuñadura, botón de empuñadura superior
		Velocidad del zoom: - Botón de empuñadura: Velocidad variable/Velocidad fija (selección de 16 ajustes de velocidad) - Botón de empuñadura superior: Velocidad fija (selección de 16 ajustes de velocidad)
		Control del enfoque: Arillo manual o automático (AF Instantáneo, AF TV o AF con Detección de rostros)
		Control del diafragma iris: Arillo manual; Totalmente automático; Iris automático forzado



		Gama de aberturas: f/1.6 - f/22
		Diámetro del filtro: 82 mm
		Elementos/grupos del objetivo: 17/14
		Sistema de Estabilización de Imagen: Sistema óptico por desplazamiento de lentes (detección del movimiento angular y vectorial); 3 modos: Dinámico, Estándar, Motorizado
		Zoom digital: 1.5x
	<b>Procesador de imagen</b>	Tipo: DIGIC DV III
	<b>Grabación</b>	Soporte para almacenamiento del vídeo: Tarjetas de memoria Compact Flash tipo 1 (2 ranuras para tarjetas)
		Tipo: UDMA4, 30 MB/s o más rápidas (40 MB/s o más rápidas para grabación a cámara lenta/rápida)
		Tiempo de grabación: Tarjeta CF de 32 GB: aprox. 80 minutos (1,080/50i @ 50 Mbps)
		Formato de los archivos de grabación: Material Exchange Format (MXF)
		Formato de grabación:
		- MPEG-2 largo GOP
		- 50 Mbps CBR (4:2:2) MPEG-2 422@HL;
		35 MbpsVBR (4:2:0) MPEG-2 MP@HL;
		25 Mbps CBR (4:2:0) MPEG-2 MP@H14
		Velocidad de grabación de los fotogramas: 50 Mbps: 1,920 x 1,080/50i, 25p; 1,280 x 720/50p, 25p; 35 Mbps: 1,920 x 1,080/50i, 25p; 1,280 x 720/50p, 25p; 25 Mbps: 1,440 x 1,080/50i, 25p
		Cámara lenta/rápida: Sí.
		720p: 12,15,18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 44, 48, 54, 60 Fps.
		1080p: 12, 15, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 30 fps.
	<b>Sistema Pantalla LCD</b>	Tamaño: 10.1 cm (4")

		Píxeles: 1.23 millones
		Ajustes de la calidad de la imagen: Luminosidad, contraste, color, nitidez, contraluz, blanco y negro
		Formato: 16:9
		Cobertura: 100% aprox.
	<b>Visor electrónico (EVF)</b>	Tamaño: 1,3 cm (0,52")
		Píxeles: 1.55 millones
		Ajustes de la calidad de imagen: Luminosidad, contraste, color, nitidez, contraluz, blanco y negro
		Ajustes: Basculamiento vertical
		Lente correctora: + 2,0 a -5,5 dioptrías
	<b>Entradas / Salidas</b>	Entrada de audio: 2 entradas XLR (nivel de micrófono y nivel de línea)
		Salida de auriculares: Terminal estéreo de 3,5 mm
		Salida del monitor de video: Sí (BNC, video compuesto definición estándar, sólo salida)
		HDMI: Sí (Tipo A, sólo salida)
		IEEE 1394 (Firewire) : No
		USB: Sí (Mini-B, USB 2.0 de alta velocidad, sólo salida)
		Salida HD/SD-SDI: Si*
		Código de tiempos: Si*
		Intersincronizador (Genlock): Si*
		Salida de componentes: Sí (conector D, sólo salida)
		Terminal AV: Mini plug de 3,5 mm (sólo salida para vídeo y audio)
		Entrada CC (corriente continua) : Sí
		Terminal de control a distancia LANC: Mini plug de 2,5

		mm
	<b>Varios</b>	Aviso luminoso: Sí (2)
		Zapata de accesorios: Sí (zapata. Compatible con los flashes EOS)
		Botones personalizables: Sí (se pueden asignar 13 botones; selección de hasta 30 funciones)
	<b>Funciones de grabación</b>	Medición de la exposición: Estándar (ponderada al centro), luz puntual, a contraluz
	<b>Exposición</b>	Rango de exposición: 50 - 100.000 lux
		Compensación de la exposición: -2 a +2 EV (14 pasos)
		Modo de exposición automática: Totalmente automático
		Iris automático forzado: Sí
		Ajuste automático del control de la ganancia: Totalmente automático / AGC ON/ Manual
		Límite automático del control de la ganancia: 3 dB; 6 dB; 9 dB; 12 dB; 15 dB; 18 dB; (OFF/21 dB)
		Ajuste de la ganancia: Posiciones del interruptor seleccionables: L (baja), M (media), H (alta) (-6 dB / -3 dB/0 dB/ 3 dB 16 dB/ 12 d[3 118 dB 121 d0 133 di3 1 TUNE (incrementos de 0,5 d[3 desde 0 a 21 dB»
	<b>Obturador</b>	Modos de control: 3 modos: OFF (Totalmente automático) / ON / SEL (Auto; velocidad; ángulo; escaneado transparente (CS); obturación lenta (SLS))
		Velocidad de obturación: 1/18 a 1/2,000 dependiendo de la velocidad en fotogramas
		Ángulo de obturación: 11.250 a 3600 dependiendo de la velocidad en fotogramas
		Obturación lenta (SLS): 1/3, 1/6, 1/12, 1/25
		Velocidad de obturación: 60i: 1/60 a 1/2000; SLS: 1/4, 1/8, 1/15, 1/30; CS: 59.94 Hz – 250.70 Hz, 30P: 1/30 a 1/2000; SLS: 1/4, 1/8, 1/15; CS: 29.97 Hz – 250.70 Hz, 24P: 1/24 a 1/2000; SLS: 1/3, 1/6, 1/12; CS: 23.97 Hz – 250.70 Hz. Slow and Fast Motion mode: 1/18 to 1/2000
	<b>Balance de blancos</b>	Auto: Sí

		Personalizado: Sí, 2,000K a 15,000K en incrementos de 100K
	<b>Audio</b>	Grabación: PCM lineal a 16 bits 2 canales (48 kHz)
		Control: Limitadores independientes y ajustes auto/manual
		Atenuación del micrófono: Sí
		Medidor del nivel del micrófono: Sí
	<b>Accesorios que debe Incluir</b>	2 TARJETA COMPACT FLASH TIPO 1 (CF 32GB)
		1 ESTUCHE RÍGIDO
		1 BASE PARA TRIPIÉ
		1 TRIPIÉ P/VIDEO KIT MANFROTTO CON ESTUCHE
		1 BATERÍA DE 7.4v CD (2-4 HORAS DE DURACIÓN)
		1 VIDEOLÁMPARA VL-10Li II
		1 MICROFONO DIRECCIONAL ESTÉREO (LAVALIER)
		1 MICROFONO DIRECCIONAL ESTÉREO
		1 AURICULAR ESTEREO
		1 CABLE FIREWIRW
		1 CABLE MINI USB
<b>2</b>	<b>SWITCH 44 PUERTOS SIN POE</b>	
	Puertos de entrada y salida (E/S)	44 puertos 10/100/1000 de negociación automática (IEEE 802.3 tipo 10Base-T, IEEE 802.3u tipo 100Base-TX, IEEE 802.3ab tipo 1000Base-T); 4 puertos de doble función, ambos sirven como puerto RJ-45 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10Base-T; IEEE 802.3u tipo 100Base-TX; IEEE 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet) o como ranura SFP (para utilizarse con transceptores SFP); 2 puertos de apilamiento de 24 Gbps cada uno; 1 puerto serie RJ-45 para consola; 1 ranura para módulo abierta

	Capa	2, 3
	Requisitos de energía	La unidad de fuente de alimentación intercambiable por el usuario permite que los modelos que no sean PoE se actualicen con facilidad a la funcionalidad PoE.
	Voltaje de entrada	De 100 a 240 V CA
	Frecuencia de entrada	50 / 60 Hz
	Tamaño de la tabla de direcciones MAC	2000 entradas
	Latencia	Latencia: < 10 $\mu$ s
	Capacidad de conmutación	232 Gbps
	Seguridad	UL 60950; IEC 60950-1; EN 60950-1; CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1-03; homologado por RoHS de UE
	Administración	CLI
		DHCP
		Telnet
		RMON
		HTTPS
		Syslog
		IEEE 802.1p QoS
		IEEE 802.1Q VLAN
		SNMP v1, v2, v2c, v3
		3Com Network Director
		3Com Network Supervisor
		3Com Enterprise Management Suite
		3om Intelligent Management Center
	<b>Debe Incluir cada Equipo</b>	<b>Fuente redundante</b>
		Kit de montaje en rack y tornillos de fijación

		Cable de alimentación
		Guía de inicio rápido
		Folleto de garantía
		<b>2 Transceptor 1000BASE-SX SFP (misma marca del equipo)</b>
		Tipo de conector: LC
		Tipo de fibra: Multi-modo
<b>2</b>	<b>SWITCH 44 PUERTOS CON POE</b>	
	Puertos de entrada y salida (E/S)	44 puertos 10/100/1000 de negociación automática (IEEE 802.3 tipo 10Base-T, IEEE 802.3u tipo 100Base-TX, IEEE 802.3ab tipo 1000Base-T); 4 puertos de doble función, ambos sirven como puerto RJ-45 10/100/1000 (IEEE 802.3 tipo 10Base-T; IEEE 802.3u tipo 100Base-TX; IEEE 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet) o como ranura SFP (para utilizarse con transceptores SFP); 2 puertos de apilamiento de 24 Gbps cada uno; 1 puerto serie RJ-45 para consola; 1 ranura para módulo abierta
	Capa	2, 3
	Requisitos de energía	La unidad de fuente de alimentación PoE Integrada (44 puertos)
	Voltaje de entrada	De 100 a 240 V CA
	Frecuencia de entrada	50 / 60 Hz
	Tamaño de la tabla de direcciones MAC	2000 entradas
	Latencia	Latencia: < 10 µs
	Capacidad de conmutación	232 Gbps
	Seguridad	UL 60950; IEC 60950-1; EN 60950-1; CAN/CSA-C22.2 No. 60950-1-03; homologado por RoHS de UE
	Administración	CLI
		DHCP
		Telnet

		RMON
		HTTPS
		Syslog
		IEEE 802.1p QoS
		IEEE 802.1Q VLAN
		SNMP v1, v2, v2c, v3
		3Com Network Director
		3Com Network Supervisor
		3Com Enterprise Management Suite
		3om Intelligent Management Center
	<b>Debe Incluir cada Equipo</b>	Kit de montaje en rack y tornillos de fijación
		Cable de alimentación
		Guía de inicio rápido
		Folleto de garantía
		<b>2 Transceptor 1000BASE-SX SFP (misma marca del equipo)</b>
		Tipo de conector: LC
		Tipo de fibra: Multi-modo
<b>1</b>	<b>SERVIDOR PARA VIRTUALIZACIÓN</b>	
	Gabinete	Gabinete de estructura metálica, Tipo Rack de máximo 2U's toolless (sin necesidad de herramienta para retirar los discos duros y CD – unidad óptica) con rieles deslizables para rack de 4 postes incluidos.
	Procesadores	Incluya al menos 2 procesadores Intel Xeon de 1.80GHz, 18M cache, 4.80 GT/s QPI, Turbo, HT
		Soporte hasta 4 procesadores Intel Xeon serie 7500

	Memoria	32GB Memory (16x2GB), 1066MHz, Dual Ranked RDIMMs con crecimiento mínimo 512 GB.
	Disco Duro	El servidor deberá tener la capacidad de soportar al menos 6 bahías de discos de 2.5" SAS, desmontables en caliente (Hot-Plug)
		Incluir 2 discos duros de 146 GB a 15K rpm Serial-Attach SCSI 6Gbps 2.5" Hot-Plug.
	Tarjeta controladora de arreglo	Tarjeta para arreglo de discos RAID, Tipo SAS incluida, 6Gbs mínimo, con batería de resguardo incluida, con 512MB de memoria.
	Tarjeta de Video	Tarjeta de vídeo o controladora de vídeo incluido en la Motherboard compatible con la resolución del monitor a 1280 x 1024 a 75 HZ o superior. Con memoria de 16 MB.
	Unidad óptica	DVD-RW interno
	Tarjeta de red	6 Puertos de 1 Gigabit en total. Configuración mínima de Dos tarjetas de red duales Gigabit.
		Dos tarjetas PCIe de 10 GbE con 2 puertos cada una (4 puertos en total). La solución debe incluir los 4 módulos de conector LC para las tarjetas del servidor y 4 módulos de conector LC para los switches ISCSI propiedad del CONOCER. <b>Sumando en total 8 módulos con conector tipo LC).</b>
		La solución debe incluir 4 cables de fibra multimodo LC a LC (mínimo de 6 metros de largo).
		Una tarjeta de administración remota que permita el encendido y apagado del servidor, que permita ver la consola gráfica del servidor de manera remota y administrada vía WEB.
	Tarjeta madre	Tarjeta base Motherboard diseñada por el fabricante del equipo, con la misma marca troquelada o grabada en la tarjeta, no deberá presentar alteraciones o correcciones de ingeniería.
		Seguridad por password para encendido y configuración.
		BIOS Plug and play, tipo flash. Propietario del fabricante del servidor ofertado.
	Slots I/O	Al menos 6 PCIe Gen2 slots (5 ranuras x8, 1 ranura x4 con conectores x8 y 1 ranura de almacenamiento x4 con conector x8)



	Puertos	Al menos 6 Puertos USB 2.0 (2 frontales y 4 traseros).
		Al menos 2 Puertos VGA para monitor (DB15), 1 Frontal, 1 Posterior
	Fuentes de alimentación	Dos fuentes de alimentación redundantes conectables en marcha y capacidad de soportar todos los dispositivos en operación a su máximo crecimiento, incluye cables de alimentación para cada fuente.
		Las fuentes deben soportar un voltaje de entrada de 100v y/o 240v
	Ventiladores	Redundantes y desmontables en caliente (Hot-Plug).
	Manuales	Manual del Usuario del equipo para instalación, configuración y operación, en medio electrónico.
	Sistema de administración	Software de administración, de la misma marca del servidor y registrado (especificar el nombre del software de administración registrado) por el fabricante del equipo ofertado (desarrollo propio), el cual deberá proporcionar el inventario (Modelo de servidor, número de serie, cantidad de memoria, tarjetas en slots), monitoreo del equipo (Ventiladores, fuente de poder, temperatura, discos duros), Manejo de alertas (notificación por email), Administración de paquetes (Controladores, Bios, Parches y Actualizaciones del equipo), así como la detección de cualquier cambio en el hardware, tales como: apertura de gabinetes, memoria, disco duro, unidades ópticas, monitor, etc, y ejecución de diagnósticos, Todos estos requerimientos deberán ser ejecutados bajo una interface tipo WEB y que funcione con algún browser de páginas web.
	Soporte y Garantía	Servicio de soporte técnico telefónico (proporcionar número telefónico); además, deberá contar con soporte técnico en Internet dentro de la página Web de acceso público, no intranet del fabricante, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario del servidor, así como de los componentes que la integran. Deberán estar disponibles para su descarga: los drivers, utilerías, programa para la actualización del BIOS de la computadora ofertada y la herramienta de administración para DMI. El sitio WEB de soporte técnico deberá contar con servicio automático de notificación temprana de actualización de nuevas versiones de drivers del servidor ofertado.
		3 años en equipos
		Soporte técnico telefónico y/o remoto 5x8

		Soporte técnico en sitio siguiente día hábil
		Reemplazo de componentes en caso de fallas de máximo un día hábil en sitio,
	Licenciamiento.	Debe incluir licencia de VMware ESX Server Enterprise V.4.0 para 6 Core para cada procesador instalado con soporte para 1 años
<b>1</b>	<b>SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO SAN</b>	
	Gabinete	Con rieles deslizables para rack de 4 postes incluidos.
	Configuraciones del Controladora de almacenamiento	El sistema de almacenamiento propuesto debe contar con dos controladoras duales de 10 Gigabits Ethernet con un total de 2 GB de memoria caché por controladora respaldada por la batería, para un total de 4GB.
		Deberá contar con un sistema de protección de datos por batería que proporcione al menos 72 horas de protección.
		Deberá tener la capacidad de soportar hasta 1,024 volúmenes y 512 copias instantáneas por volumen.
	Unidades de disco duro	Deberá soportar al menos 16 unidades de disco SAS o SSD (8TB utilizables en Raid 5, sin hot spare).
		Que incluya 16 discos SAS de 600GB o mayor, a 15,000 RPM.
	Conexión a servidor	Hasta 512 servidores por pool y/o 2,048 por grupo
		Deberá soportar al menos el protocolo iSCSI 10GbE que cumpla con los estándares
	Topología de red de almacenamiento	SAN a través de iSCSI a 10 GbE
	Soporte a sistemas operativos	VMware ESX Server 3 / 3.5 / 4 / ESXi 3.5, Citrix XenServer, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise, Linux, Sun Solaris, UNIX, IBM AIX, HP-UX, Mac OS X, Novell NetWare
		Windows Server 2000, 2003, Windows Server 2008 con Hyper-V, Microsoft Windows Server 2008R2 incluido Hyper-V
	RAID soportados	Al menos RAID 5, RAID 6, RAID 10 y RAID 50
	Interfaces de red 10 GbE	Al menos cuatro 4.

		La solución debe incluir los 4 módulos de conector LC para las tarjetas del servidor y 4 módulos de conector LC para los switches ISCSI propiedad del CONOCER. <b>Sumando en total 8 módulos con conector tipo LC).</b>
		La solución debe incluir 4 cables de fibra multimodo LC a LC (mínimo de 6 metros de largo).
	Soporte de red TCP	Compatibilidad básica con IPv4, IPv6
	Confiabilidad	Deberá contar con controladoras, fuentes de alimentación / ventiladores y discos redundantes e intercambiables en caliente (Hot-Swappable).
		Control de alimentación de ranura para unidad de disco individual
		Sustitución automática de bloques con errores
	Interfaces de administración	Debe contar con Aplicación para la supervisión de eventos y rendimiento de grupos múltiples, SNMP, telnet, SSH, HTTP, Web (SSL), script de host
		Debe tener la capacidad para configurar una red de administración separada
	Seguridad	Autenticación CHAP
		Control de acceso para iSCSI
		Control de acceso para las interfaces de administración, incluyendo soporte RADIUS
	Notificaciones	Alertas SNMP, correo electrónico, syslog
	Alimentación	Fuentes de alimentación Redundante.
		Las fuentes deben soportar un voltaje de entrada de 100v y/o 240v.
	Servicios de Datos	Herramienta de software de monitoreo de eventos y rendimiento centralizado de la SAN.
		Licencias de uso de software de las siguientes funcionalidades sin afectar el crecimiento en disco o incremento en capacidad de puertos (Licencias Ilimitadas por Site):
		Balanceo de Cargas y MultiPath I/O
		Conexión a Microsoft Exchange y Microsoft SQL Server

		Auto snapshot Manage/Microsoft edition: este sw debe proteger de manera automatizada SQL y Exchange
		Administración: Administrador de grupos de SAN, Aplicación SAN para el monitoreo del rendimiento histórico de SAN múltiples, Asistente de configuración remota, Administración basada en roles, Administración de volúmenes.
		Protección: Recuperación de los datos, Replicación automática a varios sitios, Restauración instantánea de volúmenes, E/S de ruta múltiple, Instantáneas regrabables de volúmenes múltiples, Programador de instantáneas y replicaciones automáticas, Clonación de volúmenes.
		Virtualización de almacenamiento: Evacuación de arreglos, Equilibrio de carga automático, Agrupación de almacenamiento por niveles manual o automática, Virtualización completa de SAN, Transferencia en línea de volúmenes y datos, Equilibrio de la carga RAID, Agrupaciones de almacenamiento, Aprovisionamiento controlado
		Mantenimiento: Sistema de supervisión automática del estado de discos, Notificaciones a soporte al cliente por correo electrónico, Sistema de monitoreo del gabinete, Monitoreo del rendimiento
	Soporte y Garantía	Servicio de soporte técnico telefónico (proporcionar número telefónico); además, deberá contar con soporte técnico en Internet dentro de la página Web de acceso público, no intranet del fabricante, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario del servidor, así como de los componentes que la integran. Deberán estar disponibles para su descarga: los drivers, utilerías, herramienta de administración. El proveedor deberá presentar una lista con las direcciones de Internet donde se localizan todos estos requerimientos.
		3 años en equipos
		Soporte técnico telefónico y/o remoto 7x24
		Soporte de entrega de parte en 4Hrs hábiles
		Reemplazo de componentes en caso de fallas de máximo un día hábil en sitio.
	Licenciamiento Incluido	Licencia para replicación local (Tanto para este equipo como para el que actualmente es propietario el CONOCER)

1	SERVIDOR DUPLICADOR	
	Gabinete	Con rieles deslizables para rack de 4 postes incluidos.
	Características Generales	Se requiere un sistema de almacenamiento de respaldos con conectividad de tipo FC, IP (CIFS/NFS) basado en discos SATA, con funciones de deduplicación y replicación.
		El equipo ofertado deberá soportar un crecimiento hasta 6 TB usables (Base 2) para almacenar información Deduplicada en 2U's de espacio para Rack.
		La solución propuesta debe considerar los elementos de Hardware y Software necesarios para la configuración del equipo en el sitio principal.
	Almacenamiento	El sistema de almacenamiento de respaldos debe estar basado en un arreglo de discos SATA (Serial ATA) con 12 discos de 500 GB, para almacenar información deduplicada.
		Deberá contar con capacidad de disco hotspare.
	Deduplicación en línea	El sistema de almacenamiento de respaldos debe contar con tecnología de deduplicación de datos IN LINE o "en línea", es decir que los datos sean deduplicados antes de ser almacenados en el disco físico vía canal Ethernet, dicha deduplicación se debe llevar a cabo mediante el uso de ciclos de CPU del mismo equipo y no utilizar ciclos de CPU de los servidores que se están respaldando o del servidor de respaldos.
	Conexiones FC/Red	El sistema de almacenamiento de respaldos debe permitir los siguientes tipos de conexiones o la combinación de ellos:
		1. FC (Fiber Channel).
		2. GigE (Gigabit Ethernet) hasta 2 puertos.
	Capacidades de operación opcionales	El sistema de almacenamiento de respaldos debe contar con la capacidad de realizar funciones adicionales opcionales de Replicación, VTL (Virtual Tape Library), Retention Lock y Open Storage (OST).
	Soporte a sistemas operativos	El sistema de almacenamiento de respaldos debe soportar cualquier sistema operativo 32/64bits, tales como: Windows Server 2003/2008, Linux Red Hat, Linux SuSE, IBM AIX, HP-UX, Sun Solaris e iSeries.
	Slots de expansión	El sistema de almacenamiento de respaldos deberá contar con 1 puerto para administración, y 2 puertos a

		1Gbps
	Puertos e interfaces	El sistema de almacenamiento de respaldos debe soportar los siguientes tipos de puertos e interfaces:
		USB, Serial, Teclado, Mouse, Video.
	Fuentes de poder	El sistema de almacenamiento de respaldos debe contar con fuentes redundantes tipo Hot Swap.
		Las fuentes deben soportar un voltaje de entrada de 100v y/o 240v.
	Ventiladores	El sistema de almacenamiento de respaldos debe contar con ventiladores redundantes.
	Espacio físico	El sistema de almacenamiento de respaldos debe ocupar un máximo de 2 U de rack.
	Espacio para la deduplicación	El sistema de almacenamiento de respaldos no debe requerir de espacio en disco temporal o adicional (staging o cache) para realizar la operación de deduplicación es decir los datos que se reciben son deduplicados y escritos directamente al almacenamiento del equipo.
	Soporte VTL	El sistema de almacenamiento de respaldos deberá tener la opción de emular una Virtual Tape Library con las siguientes características:
		1. Emulación de hasta 64 VTL simultáneas.
		2. Emulación de hasta 128 virtual drives simultáneos.
		3. Emulación de hasta 20,000 slots virtuales.
		4. Emulación de hasta 100,000 cintas virtuales.
	Tasas de transferencia	El sistema de almacenamiento de respaldos debe tener tasas de transferencia con deduplicación en línea de hasta 675GB/hr.
	Capacidad de Replicación	El sistema de almacenamiento de respaldos debe tener la opción de ofrecer la funcionalidad de replicación de datos entre dos o más sitios; permitiendo establecer en un futuro planes de desastres a un sitio alternativo. No es necesario que esta opción esté habilitada para esta solución pero deberá tener la capacidad de activarse en el momento que la convocante lo requiera.
		La opción de replicación deberá poder realizar las siguientes características:

		1. Replicar los datos en forma de-duplicada, es decir, solo se transfieren datos únicos y la meta-data con los punteros de los datos que están duplicados.
		2. La replicación puede ser de tipo espejo y por directorios bi-direccional, es decir de un equipo local a otro equipo remoto y viceversa.
		3. Permite la replicación selectiva a nivel directorio, es decir la posibilidad de seleccionar uno o más directorios y ser replicados al equipo remoto.
		4. Permite la replicación de tipo cascada, es decir una: sitio principal >> 1er. sitio DR >> 2do. Sitio DR
		La opción de replicación deberá permitir que esta ocurra de manera concurrente durante la ventana de respaldo, permitiendo así que los datos estén replicados en el sitio al término del proceso de respaldo.
		El sistema de almacenamiento de respaldo debe contar con los siguientes modos de operación: modo de suspensión, modo programado y modo de manipulación de ancho de banda para optimización del tráfico.
	Verificación / Consistencia de datos	El sistema de almacenamiento de respaldos debe realizar diariamente verificaciones automáticas de los datos respaldados para garantizar la integridad de los mismos al momento de las restauraciones; por lo que no será necesario activar la verificación de los datos en el software de respaldo, la verificación debe ocurrir al término de cada respaldo y de manera automática diariamente.
	Soporte y Garantía	3 año en equipo
		Soporte técnico telefónico y/o remoto 5x8
		Soporte técnico en sitio siguiente día hábil
		Reemplazo de componentes en caso de fallas de máximo un día hábil en sitio.
<b>8</b>	<b>IMPRESORA LÁSER BLANCO Y NEGRO</b>	
	<b>Tecnología de Impresión</b>	Laser
	<b>Resolución</b>	1200 x 1200 dpi
	<b>Velocidad de Impresión</b>	24 ppm

	<b>Velocidad de Procesador :</b>	360 MHz
	<b>Memoria Ram Instalada :</b>	64 MB
	<b>Interfaces/Puertos :</b>	1 x USB 2.0 - USB
		1 x RJ-45 - Network
	<b>Conectividad de Red :</b>	Fast Ethernet
		Wi-Fi
	<b>Manejo de Papel</b>	B5 (JIS)
		Executive
		Carta
		Oficio
		Folio
		Legal
		Custom Size
		A4
		A5
		A6
		B5
	<b>Alimentación :</b>	1 x Charola de 250
		1 x Alimentación manual
		Grueso
		Bond
		Pre-perforado
		Preimpresos
		Reciclado



		Transparencia
		Etiqueta
		Tarjeta postal
		Delgado
		Algodón
		Archivo
	<b>Ciclo de trabajo :</b>	12000 paginas x mes
	<b>Debe incluir :</b>	Cable para conexión desde interfaces a PC (en el caso de USB y/o serial seria 1 USB y 1 Serial) longitud mínima de 1.5 mts.

---

---

---

---



## **5. Inspecciones y Pruebas**

NO APLICA

## **PARTE 3 – Contrato**

# Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

## Índice de Cláusulas

1.	Definiciones .....	118
2.	Documentos del Contrato.....	119
3.	Fraude y Corrupción en el caso del BID .....	119
3.	Fraude y Corrupción en el caso del BIRF.....	124
4.	Interpretación .....	126
5.	Idioma.....	127
6.	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) .....	127
7.	Elegibilidad en el caso del BID.....	127
7.	Elegibilidad en el caso del BIRF .....	129
8.	Notificaciones.....	129
9.	Ley aplicable .....	130
10.	Solución de controversias.....	130
11.	Alcance de los suministros .....	130
12.	Entrega y documentos .....	130
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	131
14.	Precio del Contrato.....	131
15.	Condiciones de Pago .....	131
16.	Impuestos y derechos .....	132
17.	Garantía Cumplimiento .....	132
18.	Derechos de Autor.....	132
19.	Confidencialidad de la Información .....	133
20.	Subcontratación .....	134
21.	Especificaciones y Normas .....	134
22.	Embalaje y Documentos.....	134
23.	Seguros .....	135
24.	Transporte.....	135
25.	Inspecciones y Pruebas.....	135
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios .....	136
27.	Garantía de los Bienes.....	137
28.	Indemnización por Derechos de Patente .....	138
29.	Limitación de Responsabilidad .....	139
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones .....	139
31.	Fuerza Mayor .....	140
32.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	140
33.	Prórroga de los Plazos .....	141
34.	Terminación .....	142
35.	Cesión.....	143
36.	Inspecciones y Auditorias por el Banco .....	143

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### 1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo o cualquier fondo administrado por el BID; o del Banco Mundial, según corresponda.
- (b) “Contrato” significa el formulario de contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el formulario de contrato, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el formulario de contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la entrega de los bienes y la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El País del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (k) “Oferente” es toda persona, firma, entidad o

empresa con personería jurídica, de naturaleza privada, pública o estatal, o cualquier combinación de ellas que tengan la intención formal de establecer un acuerdo o están sujetas a cualquier acuerdo existente, en forma de asociación en participación, consorcio o asociación (APCA), con o sin fines de lucro, que presenta una Oferta para el suministro de Bienes o servicios, construcción de obras, o prestación de Servicios de Consultoría

- (l) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
- (m) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (n) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (o) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
- (p) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

## **2. Documentos del Contrato**

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el formulario de contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

## **3. Fraude y Corrupción en el caso del BID**

3.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas,

consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c).

- (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
  - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
  - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y
  - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de otra parte.
- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los



procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores, y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:

- (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agente o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;
- (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
- (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
- (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas;

- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido procedimientos administrativos para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, los cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org](http://www.iadb.org)). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente;
- (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación de los Oferentes en el proceso de adquisiciones se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1.
- (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse en forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.
- 3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas,

subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, subcontratistas y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario. Con el acuerdo específico del Banco, un Prestatario podrá incluir en todos los formularios de licitación para contratos de gran cuantía, financiados por el Banco, la declaratoria del oferente de observar las leyes del país contra fraude y corrupción (incluyendo sobornos), cuando compita o ejecute un contrato, conforme éstas hayan sido incluidas en los documentos de licitación. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco.

### 3.3 Los Oferentes declaran y garantizan:

- a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
- c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos

financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;

- e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;
- f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

**4. Fraude y  
Corrupción en  
el caso del  
BIRF**

**NO APLICA**

3.1 Si el Comprador determina que el Proveedor ha participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de selección o la ejecución de dicho contrato, el Comprador podrá, después de notificar con 14 días de antelación al Proveedor, terminar y cancelar el presente contrato según lo previsto en la Cláusula 34:

- (a) Para efectos de esta disposición se definen de la siguiente manera, las expresiones que se indican a continuación:
  - (j) ““práctica corrupta”<sup>13</sup> es el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir de modo impropio la actuación de otra parte;

<sup>13</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “otra parte” significa un funcionario público que interviene en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a los funcionarios del Banco Mundial y los empleados de otros organismos que revisan o aprueben decisiones relativas a los contratos decisiones en materia de adquisiciones.

- (ii) “práctica fraudulenta”<sup>14</sup> es cualquier acto u omisión, incluyendo una tergiversación, que intencionalmente o imprudentemente engaña, o intenta engañar, a una parte para obtener beneficios financieros o de otra índole o para evitar una obligación;
- (iii) “prácticas de colusión”<sup>15</sup> es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar impropriamente la actuación de otra parte;
- (vi) “prácticas coercitivas”<sup>16</sup> es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar, directa o indirectamente, a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar impropriamente la actuación de una parte;
- (vii) ”práctica obstructiva es:
  - aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de adquisición, o incidir en la investigación o formular declaraciones falsas a los investigadores con la intención de impedir sustancialmente una investigación del Banco referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.
  - bb) toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías establecido en la Cláusula 3.1(e)

---

<sup>14</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “parte” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” están relacionados con el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato, y en el “acto u omisión” debe haber intención de influir en el proceso de adquisición o la ejecución de un contrato.

<sup>15</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “partes” significa los participantes en el proceso de adquisición (incluidos los funcionarios públicos) que pretendan establecer precios de oferta a niveles artificiales o no competitivos.

<sup>16</sup> A los efectos de estos Documentos de Licitación, “parte” significa un participante en el proceso de adquisición o en la ejecución de un contrato.

de las IAO.

- 3.2 Cualquier empleado del Proveedor que participe en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisiciones o la ejecución de dicho contrato, debe ser removido de sus funciones

## 5. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

### 4.2 Incoterms

- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
- (b) El término DDP y otros similares, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

### 4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

### 4.4 Enmienda

Ninguna enmienda al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

### 4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Cláusula 4.5 (b) siguiente de estas CGC, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa

para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 6. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de las partes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

### 7. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la APCA. La composición o constitución de la APCA no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

### 8. Elegibilidad en el caso del BID

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país

miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
  - ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
- i. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
  - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) son responsables mancomunada y solidariamente y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el BID deben tener su origen en cualquier país miembro del BID. Los bienes se originan en un país miembro del BID si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del BID. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el BID considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaican y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde este fue empacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el



correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

## **7. Elegibilidad en el caso del BIRF**

### **NO APLICA**

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad de un país elegible. Se considera que un Proveedor o Subcontratista cuenta con la nacionalidad de un país si es un ciudadano o está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las normas y leyes de ese país.

7.2 Todos los Bienes y Servicios Conexos a suministrarse bajo el Contrato y financiados por el Banco deberán tener su origen en países elegibles. Para propósitos de esta cláusula, “origen” significa el país donde los bienes han sido extraídos, cosechados, cultivados, producidos, fabricados o procesados o, que debido a ser afectados por procesos, manufactura o ensamblaje resultan en otro artículo reconocido comercialmente que difiere sustancialmente de las características básicas de sus componentes.

7.3 Toda firma que el Banco sancione de conformidad con lo dispuesto en el subpárrafo d) del párrafo 1.14 de las Normas para las contrataciones con préstamos del BIRF y créditos de la AIF o de conformidad con las políticas Anticorrupción y el régimen de sanciones del grupo del Banco Mundial<sup>17</sup> Fraude y Corrupción será inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o para beneficiarse financieramente o de cualquier otra manera de un contrato financiado por el Banco, durante el período que el Banco determine.

## **9. Notificaciones**

8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.

8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

<sup>17</sup> Para los fines de este subpárrafo, las políticas anticorrupción relevantes del Banco Mundial están establecidas en las Guías para Prevenir y Combatir el Fraude y la Corrupción en Proyectos financiados por préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la AIF, y en las Normas Anticorrupción de la CFI, el OMGI y las Garantías Transaccionales del Banco Mundial. El régimen de sanciones del Banco está disponible en el sitio web externo del Banco.

- 10. Ley aplicable** 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará de conformidad con las leyes de los Estados Unidos Mexicanos.
- 11. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor solicitará que ésta se resuelva a través del Procedimiento de Conciliación ante los órganos internos de control o la Secretaría de la Función Pública. En el supuesto que las partes lleguen a una conciliación, el convenio respectivo obligará a las mismas y su cumplimiento podrá ser demandado por la vía judicial. En caso contrario quedarán a salvo sus derechos para acudir a la vía judicial.
- 10.3 Cualquiera de las partes podrá pedir que la controversia sea remitida a los mecanismos formales de solución de controversias, en los cuales la interpretación y cumplimiento del presente contrato, las Partes se someten a las leyes y disposiciones aplicables en el territorio mexicano, y a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, D.F. Asimismo, el Proveedor declara ser de la nacionalidad que se indica en las CEC y conviene en no invocar la protección de su gobierno. No obstante las referencias a la solución de controversias en este documento
- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
- (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.
- 12. Alcance de los suministros** 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 13. Entrega y documentos** 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y

- otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las **CEC**.
- 14. Responsabilidades del Proveedor**
- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC, el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 15. Precio del Contrato**
- 14.1 El precio que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta.
- 16. Condiciones de Pago**
- 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las **CEC**.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato. La factura y solicitud de pago deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor del precio total de la oferta o las enmiendas aprobadas de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, dentro del plazo establecido en las **CEC**, sin exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 La moneda o monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato se especifican en las **CEC**.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la Cláusula 15.3 de las CGC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en las **CEC**, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de

cualquier juicio.

**17. Impuestos y derechos**

- 16.1 El Proveedor extranjero será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos de timbre, derechos de licencia, cuotas compensatorias, y todos los otros gravámenes que sean exigibles fuera y dentro de México, hasta el momento en que los bienes sean entregados al Comprador.
- 16.2 El Proveedor nacional será totalmente responsable por todos los impuestos, derechos, derechos de licencia, etc., que haya que pagar hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al Comprador.

**18. Garantía Cumplimiento**

- 17.1 El Proveedor seleccionado, dentro de los diez (10) días posteriores a la firma del Contrato, otorgará una garantía de cumplimiento al Comprador por un diez por ciento (10%) del monto total del Contrato.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 La Garantía de Cumplimiento, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

**19. Derechos de Autor**

- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos material seguirá

siendo de propiedad de dichos terceros.

## **20. Confidencialidad de la Información**

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Así mismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del Contrato.
- 19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:
- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
  - (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
  - (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
  - (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.
- 19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **21. Subcontratación**

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o efectuada posteriormente, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 de las CGC.

## **22. Especificaciones y Normas**

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

## **23. Embalaje y Documentos**

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las

precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

#### **24. Seguros**

23.1 No existen obligaciones en materia de seguros.

#### **25. Transporte**

24.1 La responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se registrará de conformidad con los *Incoterms* indicados.

#### **26. Inspecciones y Pruebas**

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las **CEC**. De conformidad con la Cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las

pruebas o inspecciones.

- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Cláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
- 27. Liquidación por Daños y Perjuicios**
- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no



prestados establecido en las **CEC** por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas **CEC**. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

## **28. Garantía de los Bienes**

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las **CEC**, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las **CEC**, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las **CEC**, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el

Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**29. Indemnización por Derechos de Patente**

28.1 De conformidad con la Cláusula 28.2, el Proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir liberar de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

### **30. Limitación de Responsabilidad**

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y

(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

### **31. Cambio en las Leyes y**

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con

**Regulaciones**

carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del País del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato.

**32. Fuerza Mayor**

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

**33. Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o

(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, que no podrá ser mayor al veinte por ciento (20%) del precio, dicha modificación se realizará dentro de los doce (12) meses posteriores a la firma del Contrato el cual se enmendará según corresponda. El Proveedor presentará la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Dentro del marco general del Contrato, los Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el contrato no podrán exceder el 5% del valor del Contrato, y en tal caso los precios no podrán exceder los que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

#### **34. Prórroga de los Plazos**

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Cláusula

33.1 de las CGC.

## **35. Terminación**

### **34.1 Terminación por Incumplimiento**

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una notificación por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
  - (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
  - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

### **34.2 Terminación por Insolvencia**

El Comprador podrá rescindir el Contrato mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

### **34.3 Terminación por Conveniencia.**

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios conexos originalmente pactados. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

**36. Cesión**

- 35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente los derechos y las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto por los derechos de cobro<sup>18</sup>, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento previo por escrito del Comprador.

**37. Inspecciones y Auditorias por el Banco**

- 36.1 El Proveedor permitirá al Banco y a personas designadas por éste inspeccionar las oficinas del proveedor y las cuentas y registros del proveedor relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del Contrato, y someter dichas cuentas y registros a una auditoria por auditores designados por el Banco, si éste así lo requiere.

---

<sup>18</sup> Se refiere a la posibilidad de ceder a un tercero el cobro y recibir el pago.

El Proveedor debe tener en cuenta la Cláusula 3 [Fraude y Corrupción] la cual establece, entre otras cosas, que toda acción con la intención de impedir sustancialmente el ejercicio de los derechos del Banco de realizar inspecciones y auditorías establecido en la Cláusula 36 constituye una práctica obstructiva sujeto de sanciones por el Banco.



## Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC. El único texto que puede ser modificado, es el texto marcado entre corchetes y/o letras cursivas.

<b>CGC 1.1(i)</b>	El País del Comprador es: los Estados Unidos Mexicanos (México)
<b>CGC 1.1(j)</b>	El Comprador es: Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales
<b>CGC 1.1(o)</b>	El Sitio del Proyecto es República Mexicana
<b>CGC 4.2 (b)</b>	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>Incoterms 2000</i>
<b>CGC 8.1</b>	<p>Para <b>notificaciones</b>, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: <i>Lic. Blanca Alicia Jolly Zarazúa, Directora General Adjunta de Administración y Finanzas</i></p> <p>Dirección postal: Av. Barranca del Muerto No. 275 Primer Piso, Col. San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez</p> <p>Ciudad: <i>México, D.F.</i></p> <p>Código postal: <i>03900</i></p> <p>País: <i>México</i></p> <p>Teléfono: <i>2282 - 0200</i></p> <p>Facsímile: <i>[número del facsímile incluyendo los códigos del país y de la ciudad]</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:blanca.jolly@conocer.gob.mx">blanca.jolly@conocer.gob.mx</a>,  <a href="mailto:alfonso.cruz@conocer.gob.mx">alfonso.cruz@conocer.gob.mx</a>, <a href="mailto:victor.rosales@conocer.gob.mx">victor.rosales@conocer.gob.mx</a>,  <a href="mailto:gerardo.delgado@conocer.gob.mx">gerardo.delgado@conocer.gob.mx</a></p>
<b>CGC 10.3</b>	Asimismo, el Proveedor declara ser de nacionalidad <i>[indicar nacionalidad]</i> .
<b>CGC 12.1</b>	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <p>Original y 13 copias de la factura del proveedor en que se indiquen la descripción, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes y/o servicios.</p> <p>Copia del pedimento aduanal. NO APLICA</p> <p><i>Certificado de garantía del fabricante o proveedor (formulario "K" de</i></p>

	<p><i>DDL.</i></p> <p><i>El comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los bienes y/o servicios dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del proveedor.</i></p>
<p><b>CGC 15.1</b></p>	<p><i>El pago se efectuará en moneda nacional, dentro de los 45 días naturales posteriores a la entrega de la factura y contrato debidamente requisitados, la cual deberá amparar el total de los bienes que le hayan sido requeridos al proveedor, conforme al artículo 51 de la Ley. Para estos efectos, el proveedor deberá entregar las facturas correspondientes en el CONOCER ubicado en: Av. Barranca del Muerto N° 275 Primer piso Col.: San José Insurgentes, Deleg.: Benito Juárez C.P. 03900 México, D.F.</i></p> <p>Los pagos se realizarán a la presentación de la factura que ampare una entrega total del 100% de las partidas debidamente entregadas a entera satisfacción del CONOCER. Se aceptarán entregas parciales, condicionado a que a la entrega de la totalidad de los bienes no exceda el plazo pactado para la entrega de los mismos.</p> <p>Con independencia de lo anterior el licitante ganador se obliga a no exceder el límite de la fecha de entrega pactada y establecida en el contrato a entera satisfacción del CONOCER, bajo las condiciones que se establezcan en el contrato correspondiente.</p> <p>En caso de que las facturas entregadas por el proveedor presenten errores o deficiencias, la convocante, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del Artículo 51 de la Ley.</p> <p>El CONOCER sólo procederá hacer pagos a los compromisos que efectivamente estén devengados en el año fiscal, aquellos compromisos de pago que no se encuentren debidamente devengados al 31 de diciembre del presente y no hayan presentado documentación para trámite de pago en los tiempos que establezca la SHCP o la SEP, no procederá su pago con presupuesto del presente año y se cubrirán con cargo al presupuesto autorizado del ejercicio fiscal en curso. Esto en apego a los artículos 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 119 de su Reglamento.</p> <p><i>El pago se realizará a través de abono bancario, por lo que los proveedores deberán contar con el registro relativo en el catálogo general de beneficiarios y cuentas bancarias del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), lo anterior de conformidad con los “Líneamientos relativos al funcionamiento, organización y requerimientos de operación del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF)” , Publicados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conjuntamente con la Tesorería de la Federación, en el Diario Oficial de la</i></p>

	<p><i>Federación el 30 de abril del año 2002.</i></p> <p>El CONOCER podrá efectuar el pago del contrato a través del medio financiero que estime más conveniente, por lo que el licitante ganador acepta proporcionar la información y/o documentación que le sea requerida para estos fines.</p> <p>El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente, en su caso, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales de acuerdo al artículo 95 del Reglamento. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.</p>
<b>CGC 15.3</b>	<p>El pago al proveedor en virtud del Contrato será: a más tardar dentro de los 20 días posteriores a la recepción de los bienes y o servicios y la factura correspondiente a entera satisfacción del CONOCER</p>
<b>CGC 15.4</b>	<p>La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: <i>(El plazo para la realización del pago comenzará a contar a partir del momento en que los bienes hayan sido recibidos a satisfacción del Comprador en el lugar de entrega.)</i></p> <p>Para el caso de pagos sobre bienes cuyo precio esta cotizado en moneda diferente a la moneda nacional y que se realicen fuera del territorio de la República Mexicana, el pago se efectuará en dichas monedas.</p> <p>Para el caso de pagos en el territorio de la República Mexicana sobre bienes cuyo precio está cotizado en monedas diferentes a la moneda nacional, el pago se efectuará en pesos mexicanos al tipo de cambio vigente en la fecha en que se efectúe el pago.</p> <p>Este tipo de cambio será:</p> <p style="padding-left: 40px;">publicado por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación, para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.</p> <p>o bien,</p> <p style="padding-left: 40px;">el determinado por el Banco BBVA BANCOMER.</p>
<b>CGC 15.5</b>	<p>En caso de pagos efectuados después de más de veinte (20) días, a solicitud del Proveedor, el Comprador deberá pagar gastos financieros como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales, de conformidad con la legislación aplicable.</p> <p>Cuando el Comprador efectúe pagos en exceso, el Proveedor deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso y se computarán por días desde la fecha del pago, hasta la fecha en</p>

	que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del Comprador.
<b>CGC 17.3</b>	El proveedor adjudicado deberá presentar la garantía de cumplimiento del contrato en forma de fianza emitida por compañía afianzadora reconocida en México, utilizando el formulario 2) (a) incluido en la Sección IX de estos documentos de licitación y deberá constituirse a favor del Consejo Nacional de Normalización de Competencias Laborales
<b>CGC 17.4</b>	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: <i>en el domicilio del CONOCER, dentro del periodo especificado en la cláusula 17.4 de las CGC</i>
<b>CGC 22.2</b>	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) original y 13 copias de la factura del Proveedor en que se indiquen la descripción, cantidad, precio unitario y monto total de los bienes; y/o servicios</li> <li>ii) copia del pedimento aduanal.(NO APLICA)</li> <li>iii) certificado de garantía del fabricante o Proveedor (Formulario “J” de los documentos de la Licitación “Carta Compromiso de Entrega de Bienes”);</li> <li>iv) Certificado del proveedor (formulario “3”) del Contrato todos los bienes y/o servicios deberán de estar debidamente referenciados con el número de contrato, así como el número de licitación.</li> </ul>
<b>CGC 23.1</b>	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.  Debiendo contemplar la integridad de los bienes y/o servicios hasta la aceptación de los mismos por parte del CONOCER.
<b>CGC 24.1</b>	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.  Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: <i>“El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro del país del Comprador, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en el país del Comprador, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato”; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor).</i>
<b>CGC 25.1</b>	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>NO APLICA</i>

<b>CGC 25.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: <i>NO APLICA</i>
<b>CGC 26.1</b>	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será:</p> <p>Las penas que se aplicarán por atraso en la entrega de los bienes serán las siguientes:</p> <p>Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en la fecha de entrega de los bienes, se calcularán, a partir de que haya vencido el plazo de entrega original o la prórroga otorgada, a razón del <b>0.5 %</b> sobre el monto sin IVA de cada bien pendiente de entregarse <b>por cada día calendario de atraso</b> hasta por el importe de la garantía de cumplimiento del contrato.</p> <p>Para los efectos del párrafo que antecede, la pena convencional señalada se aplicará a cada bien que no haya sido entregado, conforme a lo indicado en la Sección II “Datos de la Licitación”, numeral IAO 14.6 “Plazo, Lugar y Condiciones de Entrega” de estas bases. <b>(NO APLICA)</b></p> <p>El plazo computable para la pena será a partir del día siguiente de la fecha pactada, hasta que el proveedor entregue los bienes y/o servicios, o bien agotar el monto de la garantía de cumplimiento del contrato, de conformidad con el artículo 53 de la Ley y 95 del Reglamento.</p> <p>Si el proveedor incurre en atrasos imputables al mismo, deberá acompañar a sus facturas la cuantificación por concepto de las penas convencionales a que se haya hecho acreedor, correspondientes a los días de atraso entre la fecha pactada en el contrato original o convenio modificatorio y la fecha real de entrega.</p> <p>El pago por concepto de penas convencionales a cargo del proveedor se efectuará mediante cheque certificado a favor de la Tesorería de la Federación o a través de descuento con cargo al pago que proceda al proveedor.</p> <p>De conformidad con el artículo 64 del Reglamento, el pago de los bienes quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el proveedor deba efectuar por concepto de penas convencionales, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.</p>
<b>CGC 26.1</b>	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>del 10%</i> , que no podrá ser mayor que la garantía de cumplimiento del contrato.
<b>CGC 27.3</b>	<p>El periodo de validez de la garantía será el declarado en las especificaciones técnicas incluidas en el formulario 3 de la sección IV, o de mínimo un año en aquellas que no se indique; asimismo deberán presentar escrito donde se indique la misma.</p> <p>Avenida Barranca del Muerto Número 275 Primer piso, Colonia, San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, C.P. 03900, México, D.F.</p>

<b>CGC 27.5</b>	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: <i>tres días, contados a partir de que el proveedor reciba la notificación por parte del CONOCER</i>
-----------------	--

## **Sección IX. Formularios del Contrato**

### **Índice de Formularios**

<b>1. Formulario del Contrato .....</b>	<b>152</b>
<b>2. Garantía Bancaria de Cumplimiento.....</b>	<b>154</b>
<b>3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo .....</b>	<b>158</b>

# 1. Formulario del Contrato

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, una Agencia del Ministerio de .... del Gobierno de {indicar el nombre del País del Comprador}, o corporación integrada bajo las leyes de {indicar el nombre del País del Comprador}]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este formulario de contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Formulario de Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;



- (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]
3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
  4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
  5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente formulario de contrato de conformidad con las leyes de [indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato] en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*  
en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*  
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*  
en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

## 2. Garantía Bancaria de Cumplimiento NO APLICA

*[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del Banco u Oficina *[nombre completo del Garante]*

**Beneficiario:** *[Nombre completo del Proveedor]*

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.:** *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[indicar número]* de fecha *[indicar (día, mes, y año)]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>19</sup> contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*<sup>20</sup>, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

<sup>19</sup> El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

<sup>20</sup> Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 17.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 15.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458.

---

*[firma(s) del representante autorizado del banco y del Proveedor]*

## **2 (a). Formulario de garantía de cumplimiento del Contrato mediante fianza**

Conceptos que deben contener las fianzas para garantizar el debido cumplimiento de los Contratos celebrados con proveedores, o prestadores de servicios.

Nombre o Razón Social de la Afianzadora

En ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 5° y 6° de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de \$ (Monto de la fianza con número y letra) ante, a favor y a disposición de (Para el caso de las dependencias federales a nombre de la Tesorería de la Federación, para el caso de las dependencias de las entidades federativas a nombre de la Tesorería Estatal, para el caso de los municipios a nombre de la Tesorería Municipal y para el caso de entidades, a nombre de ellas) para garantizar por (Nombre del fiado Oferente y domicilio), el debido cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones y obligaciones contraídas mediante el contrato No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ celebrado entre el beneficiario y nuestro fiado.

El Contrato citado tiene por objeto (Describir las características de los bienes o tipo de servicios del contrato) y su monto asciende a la cantidad de \$ (Monto del Contrato con número y letra).

Esta fianza se mantendrá vigente hasta la formal entrega total de los bienes, y/o servicio objeto del contrato garantizado y la presentación de la fianza que garantice la reparación de los vicios o defectos ocultos.

Esta fianza garantiza la total entrega de los bienes, ejecución de los servicios objeto del contrato, aún cuando parte de ellas se subcontraten, esta fianza se expide de entera conformidad con las cláusulas del Contrato garantizado.

La institución afianzadora acepta que para hacer efectiva cualquier reclamación de pago con cargo a la presente póliza de fianza, se someterá a elección del beneficiario al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 95 de la Ley federal de Instituciones de Fianzas, y al reglamento del propio artículo 95, o en su caso, al procedimiento establecido en el artículo 93 de la Ley antes mencionada.

De acuerdo con el párrafo anterior, si el beneficiario elige utilizar el procedimiento establecido en el artículo 93, cualquier reclamación de pago con cargo a la presente póliza de fianza, deberá ser presentada por el beneficiario directamente a la Institución afianzadora, en su oficina matriz, sucursales u oficinas de servicio, acompañando la documentación y demás elementos que sean necesarios para demostrar la existencia y la exigibilidad de la obligación garantizada por la fianza.

La institución afianzadora podrá solicitar al beneficiario información o documentación adicional necesarias para acreditar el reclamo, para lo cual dispondrá para tal efecto, de un plazo de cinco (5) días contados a partir de la fecha de recepción de la reclamación. En este caso, el beneficiario tendrá un término de cinco (5) días para proporcionar la documentación e información adicional requerida, y de no hacerlo en dicho término, se tendrá por integrada la reclamación.

Si la institución afianzadora no hace uso del derecho a que se refiere el párrafo anterior, se tendrá por integrada la reclamación del beneficiario.

Una vez integrada la reclamación en términos de los dos párrafos anteriores, la institución de fianzas tendrá un plazo de diez (10) días, contados a partir de la fecha en que fue integrada la reclamación para proceder a su pago, o en su caso, para comunicar por escrito al beneficiario las razones, causas o motivos de su improcedencia.

En caso de inconformidad por parte del beneficiario a la negativa de pago de la reclamación por la institución afianzadora, las partes acuerdan someter sus diferencias al procedimiento arbitral, mismo que se substanciará, ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de los Servicios Financieros, según lo dispuesto en lo conducente a dicho procedimiento arbitral por el artículo 72-Bis de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, y las Reglas de Procedimiento a que se refiere el mismo artículo.

Asimismo, se compromete a pagar hasta el cien por ciento (100%) del importe garantizado, en caso de no cumplimiento total del Contrato.

### 3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo NO APLICA

*[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

*[membrete del banco]*

**Beneficiario:** *[Nombre y dirección del Comprador]*

**GARANTÍA POR PAGO DE ANTICIPO No.:** *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[número de referencia del contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*(en adelante denominado “el Contrato”).

Así mismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*<sup>21</sup> contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines diferentes a los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deberá haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta *[indicar fecha]*<sup>22</sup>

<sup>21</sup> El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

<sup>22</sup> Indicar la fecha de Entrega estipulada en el Plan de Entrega del Contrato. El Comprador deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de ejecución del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía

Esta garantía está sujeta a las “*Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud*” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), ICC Publicación No. 458.

[firma(s)] \_\_\_\_\_

---

el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [ un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Comprador de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

### **3 (a). Formulario de garantía por anticipo mediante fianza NO APLICA**

Conceptos que deben contener las fianzas que presenten los proveedores para garantizar el cumplimiento adecuado y fiel de las obligaciones contraídas por el anticipo recibido

Nombre o Razón Social de la Afianzadora

En ejercicio de la autorización que le otorgó el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en los términos de los artículos 5° y 6° de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, se constituye fiadora hasta por la suma de \$ (Monto de la fianza con número y letra) ante, a favor y a disposición de (Para el caso de las dependencias federales a nombre de la Tesorería de la Federación, para el caso de las dependencias de las entidades federativas a nombre de la Tesorería Estatal, para el caso de los municipios a nombre de la Tesorería Municipal y para el caso de entidades a nombre de ellas) para garantizar por (Nombre del fiado Oferente y domicilio), el total del anticipo recibido con motivo de la celebración del contrato No. \_\_\_\_\_ que con fecha \_\_\_\_\_ celebraron el beneficiario y nuestro fiado, relativo a (detallar el objeto materia del contrato), el cual deriva de la licitación pública No. (indicar número de licitación) de fecha (indicar fecha). Para tal efecto el garante (nombre de la afianzadora) renuncia expresamente a lo señalado por el artículo 1844 del Código Civil Federal.

La institución afianzadora acepta que para hacer efectiva cualquier reclamación de pago con cargo a la presente póliza de fianza, se someterá a elección del beneficiario al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 95 de la Ley federal de Instituciones de Fianzas, y al reglamento del propio artículo 95, o en su caso, al procedimiento establecido en el artículo 93 de la Ley antes mencionada.

De acuerdo con el párrafo anterior, si el beneficiario elige utilizar el procedimiento establecido en el artículo 93, cualquier reclamación de pago con cargo a la presente póliza de fianza, deberá ser presentada por el beneficiario directamente a la Institución afianzadora, en su oficina matriz, sucursales u oficinas de servicio, acompañando la documentación y demás elementos que sean necesarios para demostrar la existencia y la exigibilidad de la obligación garantizada por la fianza.

La institución afianzadora podrá solicitar al beneficiario información o documentación adicional necesarias para acreditar el reclamo, para lo cual dispondrá para tal efecto, de un plazo de cinco (5) días contados a partir de la fecha de recepción de la reclamación. En este caso, el beneficiario tendrá un término de cinco (5) días para proporcionar la documentación e información adicional requerida, y de no hacerlo en dicho término, se tendrá por integrada la reclamación.

Si la institución afianzadora no hace uso del derecho a que se refiere el párrafo anterior, se tendrá por integrada la reclamación del beneficiario.



Una vez integrada la reclamación en términos de los dos párrafos anteriores, la institución de fianzas tendrá un plazo de diez (10) días, contados a partir de la fecha en que fue integrada la reclamación para proceder a su pago, o en su caso, para comunicar por escrito al beneficiario las razones, causas o motivos de su improcedencia.

En caso de inconformidad por parte del beneficiario a la negativa de pago de la reclamación por la institución afianzadora, las partes acuerdan someter sus diferencias el procedimiento arbitral, mismo que se substanciará, ante la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de los Servicios Financieros, según lo dispuesto en lo conducente a dicho procedimiento arbitral por el artículo 72 Bis de la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, y las Reglas de Procedimiento a que se refiere el mismo artículo.

Esta garantía permanecerá en vigor a partir de la fecha de su expedición y hasta que el anticipo se haya amortizado totalmente en los plazos estipulados en el contrato No. \_\_\_\_\_ de fecha\_\_\_\_\_.

## Anexo 1. Llamado a Licitación

Fecha: (del llamado) \_\_\_\_\_

Préstamo No.: 2167/OC-ME \_\_\_\_\_

Llamado No.:3/BID/CONOCER/LPN/2011

1. *Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales* ha recibido<sup>1</sup> un préstamo o donación o cooperación técnica del Banco Interamericano de Desarrollo en diversas monedas para sufragar el costo de *Adquisición de Bienes Informáticos, Equipos y Aparatos audiovisuales y Cámaras fotográficas y de Video*, Parte de los recursos de este préstamo se destinará a pagos elegibles que se efectúen en virtud de la presente licitación.
2. *El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales* invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas a través de documentos impresos o a través de COMPRANET, para el suministro de *(breve descripción de los bienes y servicios conexos)*.<sup>2</sup>
3. El Oferente deberá elegir solo uno de los medios a que se refiere el párrafo anterior para el envío de su propuesta. Los Oferentes que estén interesados en participar a través de COMPRANET, deberán contar con el certificado del medio de identificación electrónica, que emite para tal efecto SFP, de acuerdo con lo señalado en el Anexo 2 de los Documentos de Licitación de este procedimiento.
4. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional y consultar los documentos de licitación hasta un día antes inclusive a la fecha de presentación y apertura de las propuestas, en las oficinas de (nombre del organismo comprador que corresponda)<sup>3</sup> ubicadas en (dirección postal, números de teléfono, dirección cablegráfica, número de fax y/o correo electrónico del organismo encargado de atender consultas y de emitir los documentos de licitación), o en COMPRANET en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx>.
5. Los Oferentes que elijan presentar su propuesta a través de COMPRANET, deberán obtener los documentos de licitación a través de este medio, en la dirección electrónica señalada en el párrafo anterior, los cuales no tendrán costo. Sin embargo, será indispensable que el Oferente interesado genere el recibo de pago a través de este sistema para garantizar su transmisión al sistema.
6. Los Oferentes que elijan presentar su propuesta a través de documentos impresos, podrán obtener sin ningún costo de manera indistinta, un juego completo de los documentos de licitación ya sea directamente en el organismo antes mencionado, o a través de COMPRANET en su dirección electrónica.
7. Las disposiciones contenidas en las Instrucciones a los Oferentes y en las Condiciones Generales del Contrato son las que figuran en *los Documentos armonizados por la*

*Secretaría de la Función Pública, Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial para la Adquisición de bienes*, mediante la licitación pública, (LPN) disponible en la dirección <http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>

8. Las ofertas deben entregarse en la oficina antes mencionada<sup>3</sup> a las 12:00 del día 22 de noviembre del 2011<sup>4</sup>, o antes. El Oferente que elija enviar su propuesta a través de COMPRANET, deberá concluir el envío de ésta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el sistema a través de COMPRANET antes de la hora y fecha indicada.
9. Será responsabilidad del Oferente, revisar en la página de COMPRANET, si los Documentos de Licitación han sido modificados a través de addenda.
10. Las ofertas serán abiertas a las 12:00 del día 22 de noviembre del 2011<sup>5</sup> en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, en las oficinas de *Av. Barranca del Muerto No. 275, primer piso, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03900, México, D.F.*<sup>6</sup>
11. Los bienes objeto de esta licitación deberán ser suministrados en el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales a más tardar *31 de diciembre del 2011, en Calle José María Ibarrarán No. 33, Colonia San José Insurgentes, Delegación Benito Juárez, Código Postal 03900, México, D.F.* conforme al plan de entregas indicado en los Documentos de Licitación.
12. El pago se realizará dentro de los 20 días posteriores a la entrega de la factura correspondiente.
13. Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de licitación, ni en las ofertas presentadas por los Oferentes, podrán ser negociadas.
14. Esta licitación no está sujeta a la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos (México).

---

1. Reemplácese por "ha solicitado" cuando proceda.

2. Descripción general con cantidad y unidad de medida, así como la correspondiente a cinco (5) de las partidas o conceptos de mayor monto.

3. El organismo encargado de atender consultas y emitir los documentos de licitación puede ser diferente del encargado de recibir las ofertas.

4. La hora y fecha señalada para la presentación de ofertas, será la que corresponda

5. El plazo entre la publicación de este Llamado a licitación y el límite señalado para presentar ofertas, deberá ser por lo menos de veinte (20) días calendarios.

6. Indíquese aquí la dirección dada por el Comprador para la presentación de ofertas, en caso de ser ésta distinta de la dirección indicada para la atención de consultas y emisión de documentos de licitación.

# Anexo 1. Llamado a Licitación

(NO APLICA)

Fecha: (del Llamado a licitación) \_\_\_\_\_

Préstamo No.: \_\_\_\_\_

1. *(Nombre del Prestatario)* ha recibido<sup>1</sup> un préstamo o donación o cooperación técnica del *(nombre del Banco)* en diversas monedas para sufragar el costo de *(nombre del proyecto)*. Parte de los recursos de este préstamo se destinará a pagos elegibles que se efectúen en virtud de la presente licitación.
2. *(Nombre del Comprador)* invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas en sobre cerrado a través de documentos impresos o a través de COMPRANET, para el suministro de:

Licitación No.	Descripción y cantidad de los bienes <sup>2</sup>	Fecha y hora de apertura de ofertas <sup>5</sup>	Plazo de entrega de los bienes

4. El Oferente deberá elegir solo uno de los medios a que se refiere el párrafo anterior para el envío de su propuesta. Los Oferentes que estén interesados en participar a través de COMPRANET, deberán contar con el certificado del medio de identificación electrónica, que emite para tal efecto SFP, de acuerdo con lo señalado en el Anexo 2 de los Documentos de Licitación de este procedimiento.
5. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional y consultar los documentos de licitación hasta un día antes inclusive a la fecha de presentación y apertura de las propuestas, en las oficinas de (nombre del organismo comprador que corresponda)<sup>4</sup> ubicadas en (dirección postal, números de teléfono, dirección cablegráfica, número de fax y/o correo electrónico del organismo encargado de atender consultas y de emitir los documentos de licitación), o en COMPRANET en la dirección electrónica <http://www.compranet.gob.mx>.
6. Los Oferentes que elijan presentar su propuesta a través de COMPRANET, deberán obtener los documentos de licitación a través de este medio, en la dirección electrónica señalada en el párrafo anterior, los cuales no tendrán costo. Sin embargo, será indispensable que el Oferente interesado genere el recibo de pago a través de este sistema para garantizar su transmisión al sistema.

6. Los Oferentes que elijan presentar su propuesta a través de documentos impresos, podrán obtener sin ningún costo de manera indistinta, un juego completo de los documentos de licitación ya sea directamente en el organismo antes mencionado, o a través de COMPRANET en su dirección electrónica.
7. Las disposiciones contenidas en las Instrucciones a los Oferentes y en las Condiciones Generales del Contrato son las que figuran en *los Documentos armonizados por la Secretaría de la Función Pública, Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial para la Adquisición de bienes*, mediante la licitación pública (LPN), disponible en la dirección <http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm>
8. Las ofertas deben entregarse en la oficina antes mencionada<sup>4</sup> a las (*horas*) del (*fecha*)<sup>5</sup>, o antes. El Oferente que elija enviar su propuesta a través de COMPRANET, deberá concluir el envío de ésta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el sistema a través de COMPRANET antes de la hora y fecha indicada.
9. Será responsabilidad del Oferente, revisar en la página de COMPRANET, si los Documentos de Licitación han sido modificados a través de addenda.
10. Las ofertas serán abiertas a las (*hora*) del día (*fecha*)<sup>5</sup> en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, en las oficinas de (*dirección del organismo que corresponda*) <sup>6</sup>
11. Los bienes objeto de esta licitación deberán ser suministrados en (*nombre del lugar de entrega de los bienes*) a más tardar (*plazo de entrega de los bienes*), en (*indicar dirección del lugar de entrega de los bienes*) conforme al plan de entregas indicado en los Documentos de Licitación.
12. El pago se realizará (*condiciones de pago*).
13. Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de licitación, ni en las ofertas presentadas por los Oferentes, podrán ser negociadas.
14. Esta licitación no está sujeta a la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos (México).

---

1. Reemplácese por “ha solicitado” cuando proceda.

2. Descripción general con cantidad y unidad de medida, así como la correspondiente a por lo menos (5) de las partidas o conceptos de mayor monto

3. El plazo entre la publicación de este Llamado a licitación y el límite señalado para presentar ofertas, deberá ser por lo menos de veinte (20) días calendarios.

4. El organismo encargado de atender consultas y emitir los documentos de licitación puede ser diferente del encargado de recibir las ofertas.

5. La hora y fecha señalada para la presentación de ofertas, será la que corresponda al huso horario del lugar de residencia del Comprador.

6. Indíquese aquí la dirección dada por el Comprador para la presentación de ofertas, en caso de ser ésta distinta de la dirección indicada para la atención de consultas y emisión de documentos de licitación.

## **Anexo 2. Mecanismos para la obtención de la certificación del medio de identificación electrónica**

Los Oferentes que opten por participar en este procedimiento de Licitación, a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán acudir a las oficinas de COMPRANET, ubicadas en, Av. Insurgentes Sur, N°. 1735, en el cuarto piso, del edificio sede de la SFP con el propósito de obtener la certificación del medio de identificación electrónica, para lo cual exhibirán la siguiente documentación:

- a) **Personas Físicas:** acta de nacimiento, identificación oficial con fotografía y cédula del Registro Federal de Contribuyentes; en caso de que el trámite lo realice a través de algún apoderado, adicionalmente, el documento con el que se acredite el otorgamiento de dicha representación, así como la identificación oficial con fotografía y cédula del Registro Federal de Contribuyentes del apoderado.
- b) **Personas morales:** testimonios de las escrituras públicas con las que se acredite su existencia legal, incluidas sus reformas, así como las facultades de su apoderado; identificación oficial con fotografía de dicho representante, y cédula del Registro Federal de Contribuyentes del apoderado y de la persona moral.

Tratándose de personas de nacionalidad extranjera, éstas deberán enviar documentación equivalente a la aludida en los incisos anteriores de esta Sección, debidamente apostillada, o debidamente legalizada por la autoridad competente en el país de que se trate, o certificada por el consulado mexicano en el país de que se trate.

Recibida la documentación de referencia, la SFP dentro de un plazo máximo de 72 horas contadas a partir de su recepción verificará si el interesado cubre las condiciones requeridas. De resultar procedente el interesado firmará su inscripción a COMPRANET, y en el mismo acto se le hará entrega del programa informático con su manual del usuario, así como del certificado digital que, como medio de identificación electrónica, deberá utilizar en sustitución de la firma autógrafa para enviar sus ofertas en las licitaciones públicas que admitan esta vía de participación.

El uso del certificado digital tendrá una vigencia de un año contado a partir de su entrega, lapso durante el cual podrán a su elección, participar por medios remotos de comunicación electrónica en las licitaciones públicas cuyas convocatorias y Documentos de Licitación así lo establezcan en forma expresa.

Para renovar el uso del certificado bastará que los interesados entreguen a COMPRANET un escrito firmado en el que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que la documentación exhibida para su inscripción no ha sufrido modificación alguna, por lo que respecta al acreditamiento de su personalidad y, en su caso, al de su existencia legal y al de las facultades de su representante.

## **Anexo 3. Reglas a las que se sujetarán los Oferentes que elijan presentar sus ofertas y/o inconformidades a través de medios remotos de comunicación electrónica**

I. Los interesados que opten por participar en licitaciones públicas, a través de medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán a lo siguiente:

1. Reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de COMPRANET, y que a su vez, se distinga por el medio de identificación electrónica que les certifique la Contraloría. En dicha información quedarán comprendidas las propuestas técnica y económica; la documentación distinta a éstas, y las manifestaciones bajo protesta de decir verdad que les requieran las dependencias y entidades compradoras.

2. Notificarán oportunamente al COMPRANET, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.

3. Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.

4. Admitirán que se tendrán por no presentadas las propuestas y la demás documentación requerida por las dependencias y entidades compradoras, cuando el sobre que contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.

5. Aceptarán que se tendrán por notificados del fallo y de las actas que se levanten con motivo de las licitaciones públicas en las que participen, cuando éstos se encuentren a su disposición a través de COMPRANET.

6. Podrán retirar las ofertas enviadas por medios electrónicos, mediante el envío de una oferta en blanco, a través del sistema, a fin de que quede anulada su oferta inicial.

7. Deberán concluir el envío de su propuesta, incluyendo la documentación distinta a éstas, antes de la fecha y hora establecida en la convocatoria para el inicio del acto de presentación de propuesta.

8. Podrán asistir a todos los actos de la licitación.

9. Enviarán las propuestas a través de medios remotos de comunicación electrónica en el/los formatos indicados por el Comprador.

10. Imprimirán el acuse de recibo electrónico generado por COMPRANET con el que se acreditará la recepción de sus propuestas y de la documentación remitida.

11. Deberán, cuando sea posible, identificar cada una de las páginas que integren sus propuestas, con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, en el caso de oferentes mexicanos, número de licitación y número de página, en forma tal que, al imprimir la propuesta, aparezca dicha identificación.

II. Los servidores públicos de las dependencias y entidades responsables de conducir los actos de las licitaciones públicas, deberán observar lo siguiente:

1. En el acto de apertura de propuestas, en primer término, se bajaran las propuestas de la bóveda de COMPRANET al equipo de cómputo del Comprador. Posteriormente se procederá a abrir las propuestas.

2. En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de propuestas, por causas ajenas a la voluntad de COMPRANET o del Comprador, no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. La SFP podrá verificar en cualquier momento que, durante el lapso de interrupción, no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en poder del Comprador.

3. Imprimir para su rúbrica, las partes o la totalidad de las propuestas que haya determinado el Comprador en las bases de la licitación.

4. Hacer constar en el acta de apertura de propuestas, las recibidas por medios electrónicos en tiempo y forma, proporcionando copia de dicha acta a los Oferentes presentes.

5. Enviar a COMPRANET el fallo, las actas de las juntas de aclaraciones, de presentación y apertura de propuestas, de visitas al sitio de realización de los trabajos o de las instalaciones, a más tardar el día hábil siguiente a aquél en que hayan concluido los propios actos, mismas que se pondrán de manera simultánea a disposición de los interesados a través de COMPRANET.

6. Enviar a COMPRANET, una vez concluida la apertura de las propuestas, el mecanismo de seguridad generado por el programa informático para la licitación de que se trate. Dicho mecanismo sólo podrá utilizarse por la Contraloría cuando ésta ejerza atribuciones de verificación o a solicitud de autoridad competente, por lo que su uso o pérdida, a excepción de este supuesto, quedará exclusivamente bajo la responsabilidad de las áreas convocantes de las dependencias y entidades. La pérdida del mecanismo de seguridad dará lugar a la cancelación de la licitación pública correspondiente.



III. Los oferentes que opten por presentar inconformidades, a través de medios remotos de comunicación electrónica, se sujetarán a lo siguiente:

1. Reconocerán como propia y auténtica la información que por medios remotos de comunicación electrónica envíen a través de COMPRANET, y que a su vez, se distinga por el medio de identificación electrónica que les certifique la Contraloría.
2. Notificarán oportunamente, bajo su responsabilidad, respecto de cualquier modificación o revocación de las facultades otorgadas a su apoderado o representante al que le haya sido entregado un certificado digital.
3. Aceptarán que el uso de su certificado digital por persona distinta a la autorizada, quedará bajo su exclusiva responsabilidad.
4. Admitirán que se tendrán por no presentadas las inconformidades, cuando la información remitida contenga virus informáticos o no pueda consultarse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo.
5. Consentirán que será motivo de que COMPRANET invalide su certificado digital, cuando haga mal uso de la red privada de comunicaciones de COMPRANET.

IV. En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar la exhibición de los archivos electrónicos de COMPRANET, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de valorar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones aplicables.

V. Las dependencias y entidades compradoras deberán conservar, en forma ordenada y sistemática, los archivos electrónicos o los documentos impresos en sus expedientes, cuando menos durante un lapso de cinco años, contado a partir de la fecha de su recepción.

## Anexo 4. Guía sobre la presentación de documentos

*(Se recomienda el uso de esta guía, con el propósito de ayudar a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas, así como también al Comprador en el momento de la apertura. En el caso de discrepancia entre lo indicado en esta guía y las IAO, prevalecen éstas últimas)*

DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA		NUMERAL EN LAS IAO	FORMATO POR UTILIZAR	ENTREGA	
				SI	NO
1	Formulario de Información sobre el Oferente.	11.1 (b), (c), (f) y 16.1	A		
2	Formulario de Información sobre los miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) / Personalidad Jurídica	11.1 (b), (c), (f) y 16.1	B		
3	Formulario de la Oferta	3.3, 11.1, 12.1, y 17.1	C		
3.1	Formulario Lista de Precios Ofrecidos:	11.1 (d), (f), 12.2, 14.1 y 17.1	D		
3.2	Formulario Precio y Cronograma de Cumplimiento - de Servicios Conexos	11.1 (d), (f), 12.2, 14.1, 17.1 y 18.1	E		
4	Autorización del Fabricante.	19.1 (a)	F		
5	OFERTA (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS). Descripción amplia y detallada del bien que propone suministrar y Plan de Entrega, anexando en su caso folletos, manuales, etc.	11.1 (e), (f), 18.1 y 18.2	(*)		
	(*) Documento libre, sin formato tipo.				