

USING MICROSOFT OFFICE WORD 2007

El estándar está diseñado para evaluar las competencias fundamentales en la creación y gestión de documentos, formato de texto, párrafos y secciones, crear tablas y listas, la aplicación de las referencias, así como insertar y dar formato a objetos para un texto.

Asimismo, establece las capacidades que una persona debe poseer para realizar una serie de tareas en el procesador de textos, mediante un proyecto integral en la materia.

