

Escritura Profesional

El principal requisito de la escritura en el lugar de trabajo es la claridad. Los empleadores quieren comunicaciones escritas de sus empleados directas, gramaticalmente correctas, y fáciles de leer. Los errores por descuido pueden llevar al lector a creer que existen errores en los hechos, y el escritor pierde credibilidad y confiabilidad. La competencia de escritura profesional se define como la escritura que es directa, cortés y no demasiado casual.

La competencia de escritura profesional mide la habilidad de las personas cuando proporcionan una respuesta original a una situación relacionada con el trabajo. Los componentes de la competencia de escritura de negocios incluyen estructura de la oración, la mecánica, la gramática, el uso de la palabra, el tono y la elección de palabras, la organización y enfoque, y el desarrollo de las ideas.

De acuerdo con el Estatuto Orgánico del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales, este Estándar de Competencia es Cerrado, por lo que no se encuentra disponible para su consulta.

Para mayor información, favor de contactar al Comité de Gestión por Competencias correspondiente.